

20th
Anniversary



Incorporated by
Parliament Act No. 23 of 2009

CMA தொழில்சார் நிகழ்ச்சி திட்டம் மாணவர் வழிகாட்டி - 2022



இலங்கை சான்றுப்படுத்தப்பட்ட முகாமைத்துவ
கணக்காளர் நிறுவகம்

THE NATIONAL PROFESSIONAL MANAGEMENT ACCOUNTING
INSTITUTION IN SRI LANKA

உள்ளடக்கம்

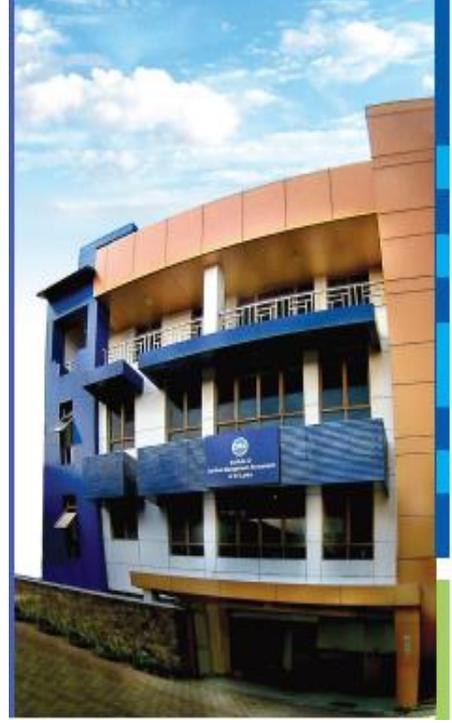
1. இலங்கை சான்றுப்படுத்தப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காளர் நிறுவகம்	3-5
2. CMA தொழில்சார் தகமைகள்	6
3. மாணவர் பதிவு	7-9
4. கற்றல் முறைகள்	10-11
5. விலக்களிப்புக்கள்	11-15
6. பரீட்சைகள்	16-25
7. CMA மாணவர்கள் மற்றும் அங்கத்தவர்களுக்கான வாய்ப்புகள்	26-28
8. நடைமுறை அனுபவ தேவைப்பாடுகள் மற்றும் அங்கத்துவம்	28-30
9. புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	31
10. பரிசில்கள்	31-32
11. முக்கிய திகதிகள்	32
12. CMA மாணவர்களின் கூட்டுப்பேரவை	33-34
13. ஏனைய கற்கை நெறிகள் : சான்றுப்படுத்தப்பட்ட விருந்தோம்பல் நிதி மற்றும் முகாமைத்துவ கணக்காளர் (CHFMA)	35
14. CMA குழு	36-37
15. பதிவுக்கான விண்ணப்படிவம்	38-44

01. அறிமுகம்

01.1 நிறுவனத்தின் பிண்ணனி

இந்த நிறுவனமானது ஆரம்பத்தில் கனடா நாட்டின் CMA நிறுவனத்தின் தொழிற்புல உதவி மற்றும் கனடா நாட்டுக்கான சர்வதேச அபிவிருத்தி முகவர் (CIDA) அமையத்தின் நிதி உதவியுடன் அதன் ஸ்தாபகர் பேராசிரியர் லக்ஷ்மன் R. வட்டவளவினால் 1999ம் ஆண்டு இலங்கை முகாமைத்துவ கணக்காளர்களினுடைய சமூகம் ஆக உருவாக்கப்பட்டு 2000ம் ஆண்டு ஜூன் மாதத்தில் தொடங்கப்பட்டது. இலங்கை சான்றுபடுத்தப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காளர் நிறுவனமானது (CMA) 2009ம் ஆண்டின் 23ம் இலக்க பாராளுமன்ற சட்டத்தின்படி இலங்கை தேசிய தொழில்சார் முகாமைத்துவ கணக்கியல் நிறுவனமாக நிதி, பொருளாதார மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் இணைக்கப்பட்டது. 2000ம் ஆண்டு ஜூன் மாத தொடக்கத்திலிருந்து CMA நிறுவனமானது 16000க்கு மேற்பட்ட மாணவர்களையும் மற்றும் 2500 உறுப்பினர்களையும் கொண்ட ஒரு அமைப்பாக முன்னேற்றமடைந்துள்ளது. இந்நிறுவனமானது இதன் தொழில்சார் முகாமைத்துவ கணக்கியல் கற்றல் திட்டம் மூலம் தொழில்சார் முகாமைத்துவ கணக்கியல் தகுதிக்கு இட்டுச் செல்லும் முகாமைத்துவ கணக்கியல், நிதி கணக்கியல் மற்றும் நிதி மற்றும் வணிக முகாமைத்துவம் போன்றவற்றில் கற்றல் மற்றும் பிரயோகத்தை ஊக்குவிக்கின்றது.

CMA நிறுவனமது சர்வதேச கணக்காளர்கள் கூட்டமைப்பின்(IFAC) அங்கத்தவராகும். இக்கூட்டமைப்பானது உலகளவிலான தொழில்முறை கணக்கியல் நிறுவனங்களின் உச்ச நிறுவனமாகும். 180 நாடுகளை சேர்ந்த 135 அங்கத்துவ நிறுவனங்களை மொத்தமாக பொது கணக்கியல், அரசு, தொழில்துறை, சேவை, வர்த்தகம் மற்றும் கல்வி தொடர்பான 3 மில்லியனுக்கும் அதிகமான கணக்காளர்களின் அங்கத்துவத்தை கொண்டுள்ளது. மேலும் CMA ஆனது தெற்காசிய கணக்காளர்கள் கூட்டமைப்பின் (SAFA) அங்கத்தவராகும். இது சார் அமைப்பின் உச்ச அமைப்பாகும். இதன் மூலம் இந்தியா, பாகிஸ்தான், பங்களாதேஸ், நேபால் மற்றும் இலங்கை போன்ற நாடுகளின் தொழில்சார் கணக்கியல் நிறுவனங்களின் சகோதரத்தில் இணைய முடியும். CMA நிறுவனமானது SAFA மன்றத்தில் பிரதிநிதித்துவ படுத்துகின்றது. மேலும் CMA ஆனது ஆசிய மற்றும் பசுபிக் பிராந்தியத்தின் தொழில்சார் கணக்கியல் அமைப்புகளை உள்ளடக்கிய ஆசிய மற்றும் பசுபிக் கணக்காளர்கள் கூட்டமைப்பின்(CAPA) உறுப்பினரும் ஆகும்.



1.2 நிறுவனத்தின் முதன்மை இலக்குகள்(Principal Objectives of the Institute)

1. முகாமைத்துவ கணக்கியல் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள கணக்காளர்களுக்கு உறுப்புரிமை வழங்குதல்.
2. அனைத்து வழிகளிலும் முகாமைத்துவ கணக்கியலின் கோட்பாடு மற்றும் பிரயோக கற்றலை ஊக்குவித்தல்.
3. நிறுவனத்தின் அங்கத்தவராக விரும்பும் எந்தவொரு நபரையும் பதிவு செய்தல், கற்பித்தல் மற்றும் பயிற்றுவித்தல்.
4. பரீட்சைகளை நடாத்தல் மற்றும் அனைத்து பரீட்சைகளிலும் சித்தி எய்து பிரயோக பயிற்சித் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்த நபர்களுக்கு உறுப்புரிமை வழங்குதல்.
5. எப்பொழுதும் சேவை செய்யும் எந்தவொரு உறுப்பினர்களின் தொழில்நீதியான சுயாதீனத்தை பாதுகாத்தல்.
6. உறுப்பினர்களிடையே உயர்ந்த தரத்திலான துறைசார் நடத்தைகளை பேணுதல்.
7. முகாமைத்துவ கணக்கியல் துறையில் வர்த்தகம், வணிகம், கல்வி, நிதி, பொதுச் சேவை மற்றும் தகவல் தொழினுட்பம் தொடர்பான நுபுணத்துவத்தை மேலோங்கச் செய்தல்.
8. உறுப்பினர்கள் அல்லது மாணவர்களின் பயன்பாட்டிற்காக நூலகம் அல்லது நூலகங்களை நாடாத்தல்.
9. நிறுவனத்தின் விவகாரங்கள் தொடர்பாக புத்தகங்கள், துண்டுப் பிரசுரங்கள் அல்லது ஆய்வறிக்கைகளை பிரசுரித்தல் அல்லது விநியோகித்தல் மற்றும் உறுப்பினர்கள் மற்றும் ஏனையவர்கள் அல்லது ஏனைய கணக்கியல் துறைசார் மத்தியில் அதன் விருப்பத்தை, பயன்பாட்டை மற்றும் வினைத்திறனை ஊக்குவித்தல் மற்றும் முன்னேற்றமடையச் செய்தல்.
10. ஆய்வுகளுக்கான புலமைப்பரிசில் மற்றும் உதவு தொகைகளை உருவாக்கல் மற்றும் அதன் விருப்பத்தை உறுப்பினர்களிடையே ஊக்குவிக்கும் அல்லது முன்னேற்றும் அடிப்படையில் பரிசில்களை வழங்கல்.
11. உறுப்பினர்களினுடைய துறைசார் அபிவிருத்திற்காக முதுமானி மற்றும் கலாநிதி மட்டத்தில் பட்டப்படிப்பின் பின்னரான முகாமைத்துவ கணக்கியல் தகைமைகளை வழங்குதல்

1.3 ஆளுகைப் பேரவை (The Governing Council)

Prof. Lakshman R. Watawala	FCMA, FCA, FCMA (UK), CGMA	President
Mr. H.M. Hennayake Bandara	FCMA, FCA, B.Com .(Sp.), Dip. Accy, FMAAT	Vice President
Mr. M.R.A. Perera	FCMA, FCMA (UK), CGMA, MBA (PIM-USJ), BSC. (Acc)	Member
Mr. J.M.U.B. Jayasekera	FCMA, FCA, FMAAT, BSc. Mgt.(USJ)	Member
Dr. A.H.N. Kariyawasam	B.Sc. Management (Public) (Special) (SJP); M.Com (Kelaniya); PhD (Management) (Malaysia); MAAT; Dip.in FM.(India)	Member
Mr. H.M.A. Jayasinghe	FCMA, FCA, FCMA (UK), CGMA	Member
Mr. J.P.R. Karunaratna	ACMA, FCMA (UK), CGMA, M.Com (Australia), PGD (Applied Statistics), B.Sc (Hons) UoC	Member
Mr. Puvendran Gajendra	FCMA, FCA, FCPM, FMAAT	Member

நிறுவனத்தின் செயற்குழுக்கள்(Committees of the Institute)

1. கணக்கீட்டு நியமங்கள், நிதி அறிக்கையிடல் நியமங்களானது கல்வி நிறுவனங்களின் தரக் கட்டுப்பாட்டு குழு, கல்வி தரக் கட்டுப்பாடு, பல்கலைக்கழகங்கள்,இலங்கை IPAC உறுப்பினர் நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
2. மாநாடு,கருத்தரங்குகள்,IR விருதுகள், கணனி நிலையம் மற்றும் வியாபார கல்லூரி குழு
3. பெண்கள் அபிவிருத்தி செயற்குழு
4. கல்வி, பயிற்சி,அங்கீகாரம், பொருள் விருத்தி மற்றும் CPD கண்காணிப்புக் குழு
5. கூட்டு ஆளுகை, நெறிமுறை மற்றும் ஒழுக்காற்று குழு
6. நிதி மற்றும் நிர்வாக குழு
7. நாளேடு,தகவல் தொழிநுட்பம், வங்கி, நிதி, காப்புறுதி, வரி மற்றும் சட்டக் குழு
8. மாணவர்கள்,உறுப்பினர்கள், வணிகத்தில் தொழில்சார் கணக்காளர்கள் (PAIB) , சிறிய நடுத்தர தொழிற்முயற்சி,CPD கருத்தரங்கு குழு--
9. பொதுத் துறை கல்வி, கணக்கீட்டு நியமங்கள், அரச மற்றும் அரச கூட்டுத்தாபனங்களின் கண்காணிப்புமற்றும் செய்தித்தாள் குழு

Patrons of the Institute

- Hon. Prof. GL Peiris –Minister of Foreign Affairs
- Hon. (Dr.) Bandula Gunawardena - Minister of Trade
- Mr. Ajith Nivard Cabraal - Governer of the Centrel Bank of Sri Lanka
- Hon. Ravi Karunanayake – Former Member of Parliament & Former Cabinet Minister
- His Excellency David McKinnon – Canadian High Commissioner in Sri Lank

ஆலோசனை பேரவை

Mr. HDS Amarasuriya *FCMA, FCA, FCMA (UK)*
Former Chairman, Singer Sri Lanka

Academic Advisory Panel and also has several non - executive director roles

Gordon Beal, *FCPA, FCA, M.Ed, CPA Canada* Vice –
President, Research, Guidance and Support

Mr. S.E. Satharasinghe *FCMA, FCA, BSc.*
Financial Advisor, Former Chairman Brook Bond

Prof. John O Miller *AO, BA, B.Com, PhD, FCPA, FAICD, FCMA*

Mr. F.H. Puvimanasinghe *FCA, FCMA*
Former Senior Partner Puvimanasinge and Company

Former Head, Graduate School of Management, Swinburne University of Technology, Australia; Former Prof. Monash University; Past President, Confederation of Asian and Pacific Accountants (CAPA)

Prof. Ho Yew Kee *PhD, FCA (S'pore), FCPA (Aust), CFA*
Associate Provost (SkillsFuture & Staff Development), Singapore Institute of Technology, Former Head, Department of Accounting and Vice-Dean, NUS Business School, National University of Singapore.

Mr. AN Raman *FCMA, FCA, FICWA, B.COM*
Management Consultant; Former Central Council Member, ICWA India; and Former Member Financial and Management Accounting Committee (FMAC) of the International Federation of Accountants (IFAC)

Ms. Deborah Leung
Executive General Manager International CPA Australia

Prof. PR. Mather *MA, PhD, FCA (E&W), FCPA*
Djunct Professor at La Trobe University and the former Dean of Trobe Business School, Member of CPA Australia's ESG Center of Excellence, the Australian Accounting Standard Boards

Technical assistance provided by CMA Canada (now CPA Canada)
Initial funding by - Canadian International Development Agency (CIDA)

CMA இன் கல்வி சார் ஆலோசனைச்சபை

தொழில்சார் கணக்கியலின் புதிய அபிவிருத்தி இடம்பெறுவதனால் CMA ஆனது கைத்தொழில் மற்றும் துறைசார் நிபுணர்களை அடங்கிய குழுவை ஒருங்கிணைத்து கல்விசார் செயற்பாடுகளுக்காக அவர்களின் ஆலோசனைகளை பெற்றுக்கொள்கின்றது.

CMA இன் கல்விசார் ஆலோசனைச் சபையின் உறுப்பினர்களாக:

1. **Prof. Ho Yew Kee** Associate Provost (Skills Future & Staff Development), Singapore Institute of Technology and Former Prof. in Accounting National University of Singapore. Chairman
2. **Prof. P R. Mather** – Head school of Account La Trobe University Melbourne Australia, Former Associate Dean (Higher research Degrees) Faculty of Business and Economics Monash University, Melbourne Australia
3. **Senior Prof. Samantha Senaratna** - Senior Prof in Accounting, University of Sri Jayewardenepura
4. **Mr. AN Raman** – Past President SAFA, Expert in Cost and Management Accounting
5. **Assoc. Prof. Luckmika Perera** – Centre for Integrated Reporting Department of Accounting Faculty of Business and Law, Deakin University, Melbourne Australia
6. **Mr. Suresh Gooneratne** – Finance Director Diesel and Motor Engineering Co.plc.
7. **Dr. Reaf Lawson** - IMA USA Vice President Research & Policy and Professor – in – Residence Secretary to Committee – Ms. Jinandi Chandraratne, Director – Education Training and Research.

CMA Sri Lanka ன் தோற்றம்

ஸ்தாபகர் - Prof. Lakshman R. Watawala

தொழிநுட்ப உதவி - CMA Canada (now CPA Canada)

ஆரம்ப நிதி உதவி - Canadian International Development Agency (CIDA)

Establishment of CMA Sri Lanka

Founder - Prof. Lakshman R. Watawala

Technical assistance: Provided by CMA Canada
(Now CPA Canada)

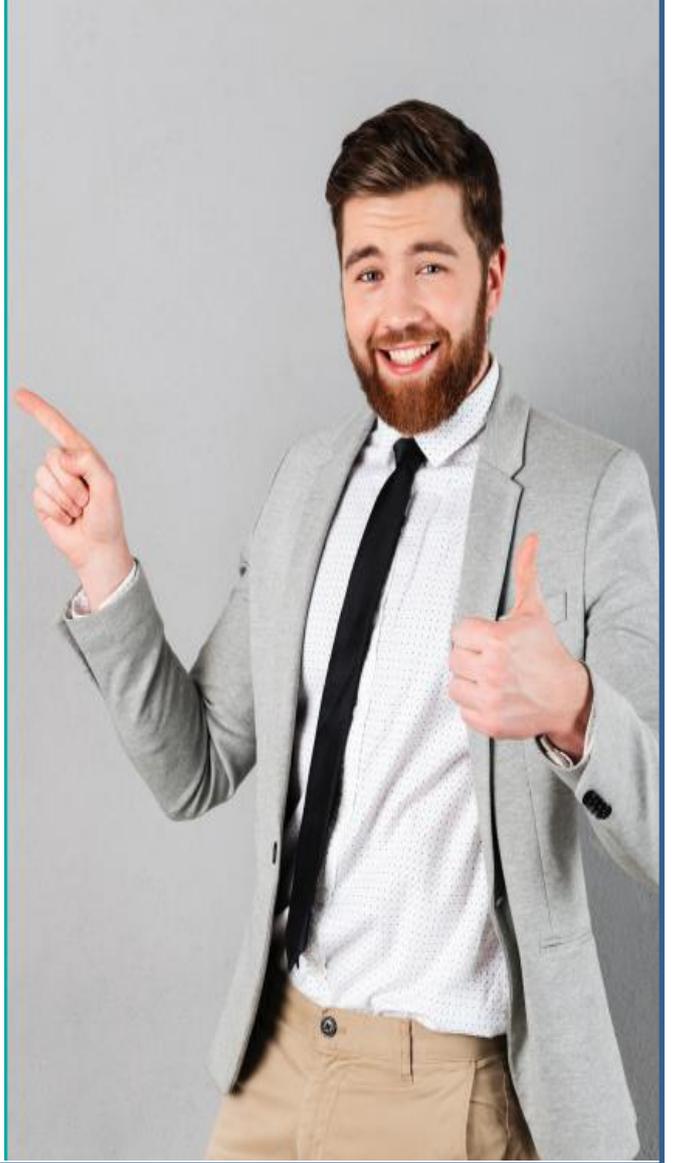
Initial funding: Provided by Canadian International Development Agency (CIDA)

02. CMA தொழில்சார் தகமை

CMA தொழில்சார் திட்டமானது, இன்றைய சிக்கலான, மாறும் மற்றும் போட்டி சூழலில் பூகோள மற்றும் உள்ளூர் கண்ணோட்டத்துடன் நிறுவன குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு தேவையான திறமையான முகாமைத்துவக் கணக்காளர்களை உருவாக்குவதற்கு வழிவகுக்கும் முகாமைத்துவ கணக்கியலில் நிபுணத்துவம் பெற்ற ஒரு பாடமாகும். CMAஆனது பொதுவாக வணிகத்தின் கடந்த காலத்தில் கவனம் செலுத்துவதில்லை மாறாக அவை எதிர்காலத்திலேயே கவனம் செலுத்துகின்றன. அவர்கள் நிறுவனத்தை முன்னோக்கி நகர்த்துவதற்கு உதவுவதனை இலக்காகக் கொண்டு செயற்பாட்டு, முகாமைத்துவ மற்றும் தந்திரப்பாயகமுடிவெடுக்கும் திட்டத்தை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு நிதி, முகாமைத்துவ மற்றும் பிற தகவல்களை பயன்படுத்துகின்றனர். CMA முகாமைத்துவக் கணக்காளர்களால் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவுசார் தொழில்சார் திறன்களைப் பயன்படுத்துதல், மற்றும் தொழில்முறை மதிப்புகள், நெறிமுறைகள், மற்றும் அவர்களின் வேலைத்தளத்தில் ஒரு தெளிவான தரத்திலான அணுகுமுறை ஆகியவற்றை வெளிக்காட்ட முடியும்.

CMA உறுப்புரிமையினை பெற விரும்புவோர் CMA தொழில்சார் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்ய வேண்டும். அனைத்து தொடர்புடைய பரீட்சைகளையும், பரிந்துரைக்கப்பட்ட பயிற்சிக்குரிய அனுபவத்தையும், மற்றும் ஏனைய கோரிக்கைகளையும் பூர்த்தி செய்தபின் அவர்கள் துணை உறுப்புரிமைக்கு (ACMA) விண்ணப்பிக்கலாம் மற்றும் மூத்த மட்டத்தில் பணி அனுபவம் உள்ளவர்கள் CMA இன் சக உறுப்புரிமை (FCMA) க்காக விண்ணப்பிக்கலாம். தொழில்சார் திட்டத்தின் மூலம், தனியார் மற்றும் மாநிலத் துறைகளிலும், உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டிலும் தொழில், சேவை அல்லது வணிகம் ஆகியவற்றில் எதுவாக இருந்தாலும் வேலைத்தளங்களில் தனித்தன்மையோடு செயல்படுவதற்கு அவர்கள் ஒரு உயர் மட்ட தகுதியை பெறுகின்றனர்.

CMA ஆனது ஒரு பொருத்தமான, நெகிழ்வான மற்றும் எளிதாக ஒரு தொழில்சார் தகுதியை அடையக்கூடிய வழியை க.பொ.த உயர்தரத்திற்கு தகமை பெற்ற மாணவர்கள், இளநிலைப்பட்டதாரிகள்,பட்டதாரிகள் மற்றும் வேலைவாய்ப்புக்காக உள்ளவர்கள் ஆகியோருக்கு வழங்குகிறது.



CMA தகமை தகுதி பின்வரும் பிரிவுகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்படுகிறது:

- கல்விப் பொதுத் தராதரஉயர்தர பரீட்சையின் பின்னர் முழுநேர அல்லது பகுதி நேர மாணவர்கள்.
- பல்கலைக்கழக இளநிலைப்பட்டதாரிகள்.
- பல்கலைக்கழகங்களில் நுழைவதற்காக காத்திருக்கும் மாணவர்கள்.
- பொது மற்றும் தனியார் துறையில் தங்கள் தொழிற்சாலைகளில் முன்னேற விரும்பும் பட்டதாரிகள் மற்றும் பிற தொழில்சார் ஊழியர்கள்.
- வேலைவாய்ப்புக்காக உள்ளவர்களுக்கு ஒரு தொழில் முன்னேற்ற திட்டமாக.

3. மாணவர் பதிவு (STUDENT REGISTRATION)



மாணவர் பதிவானது ஒருவர் CMA ஸ்ரீநீலங்கா நிறுவனத்தின் மாணவராக வருவதற்கான முதற்படியாகும். பதிவு செய்யப்பட்ட மாணவர்கள் மாத்திரமே நிறுவனத்தின் பரீட்சைகளுக்கு தோற்ற இயலும்.

3.1 பதிவுத் தகமைகள் (Entry Requirements)

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு தகமைகளை பூர்த்தி செய்த எந்தவொரு நபரும் மாணவராக பதிவு செய்து கொள்ள முடியும்.

1. க.பொ.த (உ/தர) பரீட்சையில் மூன்று பாடங்களிலும் சித்தி அத்துடன் க.பொ.த (சா/தர) பரீட்சையின் ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதத்தில் சாதாரண சித்தி
2. தேவையான பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம் அல்லது நிறுவனத்தின் செயற்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்துறைசார் தகமைகள் (முழுவது/பகுதியான தகமைகள் விலக்களிப்பு பகுதியின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது)

3. முதிர்வுப் பதிவு –Mature Entry

வேலையில் உள்ளோர் 18 வயதிற்கு மேற்பட்டோராகவும், ஆகக் குறைந்தது 2 வருடங்கள் கணக்கியல் சூழலில் அனுபவம் உடவராகவும் இருந்து தொழில் வழங்குனரால் பரிந்துரைக்கப்படுமிடத்து Mature entry இன் கீழ் பதிவு செய்து கொள்வதற்காக கருதப்படுவார்.

4. CMA சிறிலங்கா நிறுவனத்தின் செயற்குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் ஏனைய தகமைகள்

3.2 மாணவர் பதிவிற்கான விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்

1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட மாணவர் பதிவு விண்ணப்பப்படிவம்.
2. பிறப்புச் சான்றிதழ் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.
3. இரண்டு முத்திரையளவிலான (3.0 cm X 2.5 cm) வர்ண புகைப்படங்கள். **ஒரு புகைப்படத்தை விண்ணப்படிவத்தில் ஒட்ட வேண்டும்.** மற்றைய புகைப்படம் சான்றுப்படுத்தப்பட வேண்டும். உங்களது பெயர் மற்றும் கையொப்பம் என்பன புகைப்படத்தின் பின்புறம் காணப்பட வேண்டும். தரப்பட்டுள்ள அளவை விட பெரிய புகைப்படங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
4. கல்வி மற்று தொழிற்சாலை சார்ந்த சான்றிதழ்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்.
5. சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் மற்றும் புகைப்படம் என்பன “மாணவர் பதிவிற்கான விண்ணப்படிவத்தினுடைய உறுதிப்படுத்துவதால் சான்றுப்படுத்தப்பட வேண்டும். (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் உறுதிப்படுத்திவரின் பெயர் மற்றும் பதவி நிலை குறித்த அலுவலக முத்திரையினால் சான்றுப்படுத்தப்பட வேண்டும்)

- அனைத்து விண்ணப்பங்களிலும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள பெயர் **கட்டாயமாக பிறப்புச் சான்றிதழில் உள்ள** பெயரோடு ஒத்திருக்க வேண்டும்.

- **பிறப்புச் சான்றிதழிலிருந்து வேறுபட்ட பெயரை** கொண்ட ஆவணம் சமர்ப்பிக்கப்படுமிடத்து சமாதான நீதவானினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சத்தியக் கடதாசி சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

- சரியான முறையில் **சான்றுப்படுத்தப்படாத** புகைப்படம் (விண்ணப்படிவத்தில் ஒட்டப்படாதது) மற்றும் சான்றிதழ்களின் **பிரதிகள்** என்பன ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

- “மாணவர் பதிவிற்கான விண்ணப்படிவத்தின்” பிரதிகள் அல்லது தொலை நகல் அல்லது மின் அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

6. பதிவுக்கான கட்டணம் மற்றும் வருடாந்த அங்கத்துவ கட்டணத்திற்கான விசேட கொடுப்பனவு வவுச்சரின் “நிறுவன பிரதி” அதில் வங்கிக் கிளையின் வட்ட முத்திரை மற்றும் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம் என்பன காணப்படும் வகையில் பதிவுக்கான விண்ணப்படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். ஒரு விசேட கொடுப்பனவு வவுச்சரானது ஒரு வகையான கொடுப்பனவை செலுத்துவதற்கு மாத்திரமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். உதாரணமாக. பதிவுக்கான கட்டணம்.
7. CMA கற்கை நெறியிலிருந்து விலக்களிப்புக்களை பெற விரும்புவர்கள் பதிவுக்கான விண்ணப்பப்படிவத்தின் B பகுதியை அறிவுருத்தல்களுக்கு ஏற்றவாறு பூரணப்படுத்த வேண்டும். அத்தோடு நீங்கள் கொண்டுள்ள தகைமையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பெறுபேற்றை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் அல்லது தகைமையை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி என்பன உங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
8. “பதிவுக்கான விண்ணப்பப்படிவம்” மற்றும் ஏனைய தேவையான ஆவணங்கள் என்பன பதிவுத் தபாலில் செயலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். **கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “பதிவுக்கான விண்ணப்படிவம்” என்ற சொற்கள் காணப்பட வேண்டும்.**

தற்போது மாணவர்கள் கணணி ஊடாக(online) CMA இன் தொழில்சார் கற்கை நெறிக்கு பதிவு செய்து கொள்ளலாம்.

<http://124.43.130.95/cma/index.php?r=registration/login/>

Online Registrations - Link and pathway



கட்டண விபரம் (மாற்றத்துக்குரியது)

பதிவுக் கட்டணம் மற்றும் வருடாந்த சந்தா

பதிவுக்கட்டணம்	ரூபா1,750.00
வருடாந்த கட்டணம் சந்தா	ரூபா2,250.00
பதிவின் போது மொத்த கட்டணம்	ரூபா4,000.00

விலக்களிப்பு கட்டண விபரம்

மட்டம்	பாடத்திற்கு (ரூபா)
ஆரம்ப மட்டம்	3,750.00
தொழிற்பாட்டு மட்டம்	4,000.00
முகாமைத்துவ மட்டம்	4,750.00
தந்திரோபாய மட்டம்	5,750.00
Apexமட்டம் - CBA	12,000.00



பரீட்சைக் கட்டணம்

மட்டம்	பாடத்திற்கு (ரூபா)
ஆரம்ப மட்டம்	3,750.00
தொழிற்பாட்டு மட்டம்	4,000.00
முகாமைத்துவ மட்டம்	4,750.00
தந்திரோபாய மட்டம்	5,750.00
உச்ச(Apex)மட்டம்	
- Integrative Case Study	9,500.00
- CBA Module	8,500.00
உயர்தர தொழிற்தகமை தொடர்பாடல்	10,000.00

ஏனைய வெளியீடுகள் மற்றும் ஆவண தகவல்கள்	புத்தகத்திற்கான கட்டணம் (ரூபா.)
மாணவர் கையேடு	250.00
தொடர்புப் புத்தகம் மற்றும் வழிகாட்டி நூல்	350.00
பெறுபேற்றுக் கடிதம்	1,000.00
மாணவர் அடையாள அட்டை	250.00

4. கற்றல் முறை (MODE OF LEARNING)

4.1. CMA கல்வி மூலகங்கள்

CMA தலைமை அலுவலகத்தில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்குமான CMA பாடப்புத்தகங்கள் விற்பனைக்கு கிடைக்கின்றன. பாடப்புத்தகங்கள் அனைத்து மட்டங்களுக்கும் ஆங்கிலத்திலும் மற்றும் முதல் இரண்டு மட்டங்களுக்கு சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகியவற்றில் நிறுவனத்தினால் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன. விலைப்பட்டியல் இந்த வழிகாட்டியின் கடைசி பக்கத்தில் உள்ளது.

CMA கூட்டுப்பேரவையானது ஒவ்வொரு மாணவரும் படிப்புரைகளை புத்தகங்கள் / குறுந்தட்டுகளில் வாங்குதல் அல்லது இலத்திரனியல் கற்றலுக்காக பதிவு செய்வதை நவம்பர் 2013 பரீட்சையில் இருந்து கட்டாயமாக்க தீர்மானித்துள்ளது.

4.2. அங்கீகாரம் பெற்ற கல்வி வழங்குநர்கள் (AEP)

மாணவர்கள் CMA இன் அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவனங்களில் விரிவுரைகளை பின்பற்றலாம். CMA இன் வலைத்தளத்திலிருந்து அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவனங்களின் பட்டியலை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

4.3. இலத்திரனியல் கற்றல் (E-learning)

CMA மாணவர்களிடையே இலத்திரனியல் கற்றல் அதிகரித்து வருகிறது, இது அவர்களுடைய கற்றல் பாணியின் படி தங்கள் படிப்பு அட்டவணையை அதிகரிக்க நெகிழ்வுத்தன்மையை வழங்குகிறது.

புதிய மற்றும் மேம்பட்ட CMA eStudy முறைமை சிறப்பம்சமானது முந்தைய பதிப்பிலிருந்து பிரபலமான அம்சங்களைக் கொண்டிருக்கும் அதேவேளை, "படிக்கக்கூடிய மற்றும் பாட உரையினை முழுமையாக புரிந்துகொள்வதை எளிதாக்குகிறது" மற்றும் வீடியோ விரிவுரைகளையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

CMA Sri Lanka, 19.04.2020 ல் மெய்நிகர் கற்றல் தளத்தினை (Virtual Learnig Platform) உருவாக்கியதன் ஊடாக நாடு முடக்கப்பட்ட காலத்தினுல் மாணவர்களுக்கு 2020 May பரீட்சையினை முகங்கொடுக்க வழிசெய்யப்பட்டது.

மெய்நிகர் கற்றல் தளத்தின் (Virtual Learnig Platform) கீழ் வழங்கப்படும் வசதிகள்

- ஆரம்ப மட்டம்: அனைத்து பாடங்களுக்கான ஆங்கில மற்றும் சிங்கள மொழி மூலத்தினான பதிவுசெய்யப்பட்ட முழு விரிவுரைத்தொடர்
- தொழிற்பாட்டு மட்டம் - தந்திரோபாய மட்டம்: பரீட்சை திகதிக்கு முன்னரான கடந்த கால வினாப்பத்திர கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

- உச்ச(Apex) மட்டம்: ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட ஆய்வுக் கற்கைக்கான (Intergreted Case Study) முதலாவது பகுதி (Scenario – I)வெளியிடப்பட்டதன் பின்னர்,பரீட்சை திகதிக்கு முன்னரான கருத்தரங்குகல்.
- மூலோபாய மட்டத்தில் உள்ள நிதியியல் மூலோபாயமும் மற்றும் மதிப்பீடும் (FSV) பாடத்திட்டத்தின் விரிவுரைத் தொடரானது (online) ஊடாக நடைபெறுகின்றது.

இந்த கற்கைநெறி தொடர்பான விபரங்கள் காலத்துக்கு காலம் இலங்கையின் CMA இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். மேலும் CMA நிறுவனத்தின் கல்வி மற்றும் பயிற்சிநெறி பிரிவிலும் பெறக்கூடியதாக இருக்கும்.

4.4 சுய கற்றல்

மாணவர்கள் இலத்திரனியல் கற்றல் அல்லது CMA கற்றல் மூலகங்கள் மூலம் சுய கற்றலில் ஈடுபட முடியும்.

05. விலக்களிப்புகள் (EXEMPTIONS)

விலக்களிப்புக்கான வழிகாட்டுதல்கள்

- ஏனைய தொழில்சார் அல்லது கல்வி தகமைகளை அங்கீகரிப்பதற்காக விலக்களிப்புகள் வழங்கப்படுகின்றன.
- விலக்களிப்பானது தகமையானது தேவையான அறிவு, திறன் மற்றும் குறிப்பிட்ட தகமை மூலம் பெற்ற திறமைகள் மற்றும் CMA ஸ்ரீலங்காவின் விருப்பத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டால் மாத்திரமே வழங்கப்படும்.
- CMA ஸ்ரீலங்கா விலக்களிப்புகளுக்கு விலக்களிப்பு வழங்குவதில்லை.
- பாட விலக்களிப்புகளுக்கு தகுதியுள்ள அனைத்து மாணவர்களும் விலக்களிப்பு பெற்ற பாடங்களுக்கு கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். CMA ஸ்ரீலங்கா இணையத்தளம் மற்றும் குறிப்பிட்ட அமர்வுக்கான மாணவர் கையேட்டில் தற்போதைய கட்டணம் பற்றிய தகவல்கள் காணப்படுகின்றன.
- ஒரு தகமை, CMA பாடத்திட்டத்தின் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான உள்ளடக்கத்தினை கொண்டிருக்கவில்லையென்றால், எந்த வித விலக்களிப்புகளும் வழங்கப்படாது.
- ஒரு பொதுவான விதியாக, பொருத்தமான தகுதித் திட்டத்தின் கீழ் விலக்களிப்புகளை பெற மாணவர் குறிப்பிட்ட அளவு முடிக்க வேண்டிய தகமையை குறிப்பிட்ட நிலை /

நிலை / ஆண்டு நிறைவு செய்வதன் மூலம் குறிப்பிட்ட தகமையை பெற்றுக்கொள்வதன் அடிப்படையில் வழங்கப்படுகின்றது.

- விசேட சூழ்நிலைகளை தவிர பாடஅடிப்படையில் பாடத்தின் மீதான விலக்களிப்புகள் எதுவும் கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- ஒரு மாணவர் ஒரு விலக்களிப்பிற்கு ஒருமுறை விண்ணப்பிப்பாராயின், அவர் / அவள் முழு தகுதிகள் பெறாமல், இரண்டாவது விலக்களிப்பிற்கான விண்ணப்பத்தினை பெற்றுக்கொள்ள முடியாது.
- ஒரு மாணவர் CMA தேர்வில் தேர்ச்சியடைய தவறும் போது, பாடங்களில் விலக்களிப்புகள் வழங்கப்படாது.
- ஒரு முதுமானி பட்டத்தின் உரிமையாளர் முதல் பட்டம் பெற்றிருந்தால், முதல் பட்டத்தின் கீழும், அவரது முதுமானி பட்டத்தில் அவர் முடித்த பாடங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டும் மேலதிக விலக்களிப்பு பெறுவதற்கான தகுதி உண்டு.
- உள்வாரி மற்றும் வெளிவாரி பட்டங்கள் இடையே வேறுபாடு இல்லை. பட்டத்தின் கால அளவு நான்கு ஆண்டுகள் என்றால். பட்டத்தின் கால அளவு மூன்று ஆண்டுகள் என்றால், CMA ஆரம்ப மட்டம் மற்றும் செயற்பாட்டு மட்டத்தில் வணிக ஆங்கிலம் II ஆகியவை விலக்களிப்புடையவை.
- இளநிலைப் பட்டதாரிகளுக்கு பாடத்திற்கு பாடம் முழுமையடையும் ஆண்டுகளுக்கு விலக்களிப்புகள் வழங்கப்படும். மாணவர்கள் வழங்கப்பட்ட ஆண்டுக்கான அனைத்து தொகுதிகளும் வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டன என்பதற்கான ஆதாரமாக ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- ஒரு பட்டப்படிப்பில் 01 வருடம் மாத்திரமே படித்து முடித்த ஒரு மாணவர் முதலாம் வருடத்தில் தொடர்புடைய பாடங்களை செய்திருந்தாலும் கூட செயற்பாட்டு மட்டத்தில் முக்கிய பாடங்களில் விலக்கு பெறுவதற்கு தகுதியற்றவராக இருக்கிறார்.
- பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு (UGC) அங்கீகரித்த பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்பட்ட பட்டங்களை மட்டுமே CMA மதிப்பீடு செய்யும்.
- 2007 க்கு முன்னர் பெறப்பட்ட பட்டம் தனியாக மதிப்பீடு செய்யப்படும் அத்தோடு பொருத்தமான விலக்களிப்பு வழங்கப்படும்.

5.1 விலக்களிப்பிற்கான விண்ணப்பம்

விலக்களிப்பு தொடர்பான முக்கிய தகவல்களைப் புரிந்துகொள்வதற்கு எங்கள் "விலக்களிப்பு கொள்கை" மற்றும் விலக்களிப்பு தரவுத்தளத்தைப் படிக்கவும்.

உங்கள் பல்கலைக்கழகம்/நிறுவனம் CMA விலக்களிப்புகளுக்கு ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதா அல்லது CMA திட்டத்திலிருந்து தகுதிபெற்ற பாடங்களில் விலக்களிப்பு பெறப்பட்டதா என்பதை அறிய நீங்கள் விலக்களிப்பு அளிப்பதற்கான பட்டியலை (5.2) பரிசோதிக்கலாம்.

1. நீங்கள் ஒரு புதிய பதிவு செய்பவராயின் என்றால் பதிவு செய்யும் போது விலக்களிப்பு பெறுவதற்கு விரும்பினால், பதிவு விண்ணப்பத்தின் பகுதி B ஐ நிரப்பவும், அத்தோடு பல்கலைக்கழக / நிறுவனம் (கொடுக்கப்பட்ட வடிவமைப்பில்) உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பெறுபேற்று அறிக்கை அல்லது பெறுபேற்று அறிக்கை/சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் மற்றும் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட விலக்களிப்பு கட்டணத்திற்கான சிறப்பு செலுத்துகை வவுச்சரின் நிறுவனப் பிரதி (புதிய பதிவுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்) என்பவற்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

உங்கள் தகமை மற்றும் பொருந்தக்கூடிய விலக்களிப்பு கட்டணம் தொடர்பாக அறிய விலக்களிப்பு வழங்கும் பட்டியலை 5.2 பார்க்கவும்.

2. ஏற்கனவே பதிவுசெய்துள்ள மற்றும் விலக்களிப்பிற்கு விண்ணப்பிக்க விரும்பும் நபர்கள் CMA வலைத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்படும் விண்ணப்படிவத்தினை பூர்த்தி செய்து பல்கலைக்கழக/நிறுவனம் (கொடுக்கப்பட்ட வடிவமைப்பில்) உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பெறுபேற்று அறிக்கை அல்லது பெறுபேற்று அறிக்கை/சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் மற்றும் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட விலக்களிப்பு கட்டணத்திற்கான சிறப்பு செலுத்துகை வவுச்சரின் நிறுவனப் பிரதி என்பவற்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

3. உங்கள் தகமை விலக்களிப்பு அளிக்கப்பட்ட பட்டியலில் பட்டியலிடப்படவில்லை என்றால், உங்கள் தகமைக்கு ஒரு தனி மதிப்பீடு தேவைப்படும். விலக்களிப்பு மதிப்பாய்வு கோரிக்கை படிவத்துடன் உங்கள் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட ஆவணப்பிரதிகளையும் exemptions@cma-srilanka.org க்கு அனுப்பவும்.

உங்கள் பதிவு உறுதிப்படுத்தப்பட்டதில் இருந்து 20 வேலை நாட்களுக்குள் விலக்களிப்பு வழங்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களுக்கு அறிவிக்கப்படும் மற்றும் நீங்கள் மீதமுள்ள பாடங்களுக்கு தேர்வுகள் தொடர அனுமதிக்கப்படுவீர்கள்.

உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட விலக்களிப்புகள், உங்கள் “My CMA” கணக்கில் விலக்களிப்புகளைப் பெற்றுக்கொண்ட பிறகு நீங்கள் எழுதிய முந்தைய பரீட்சை முடிவுகளுடன் காண்பிக்கப்படும்.

5.2 தகமைகளுக்கான விலக்களிப்பு வழங்கல் திட்டமும் உரிய கட்டணங்களும்

அட்டவணை 01: CMA விலக்களிப்புகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களின் பட்டியல்கள்.

CODE	Univesity/Insitute	CODE	Univesity/Insitute
USJ	Univesiy of Sri Jayewardenepura	CA	Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
UOC	University of Colombo	CIMA	Chartered Institute of managementAccountants -UK
UOK	University of Kelaniya	AAT	AAT Sri Lanka
WUSL	Wayamba University of Sri Lanka	ACCA	ACCA-UK
SEUSL	South eastern University of SL	HNDA	HNDA-SLIATE
SUSL	Sabaragamuwa University of Sri Lanka	HNDBA	HNDBA-SLIATE
UWU	Uva Wellassa Uinversity	HNDBF	HNDBF-SLIATE
UOJ	University of Jaffna	IBSL	Institute of Bankers of Sri Lanka
RUSL	Rajarata University of Sri Lanka	SLIM	Sri Lanka Institute of Marketing
UOR	University of Ruhuna	SLIIT	Sri Lanka Institute of Information Technology
UOP	University of Peradeniya	NIBM	National Institute of Business Management
EUSL	Eastern University ,Sri Lanka	NSBM	National School of Business Management
TR	Trincomalee Campus	VC	Vavuniya Campus

If your Institute /University is not listed above please send your transcripts to exemptions@cma-srilanka.org or contact CMA Registration Division for more information

*மேலே பட்டியற்படுத்தப்படாத வெளிநாட்டு பட்டங்கள் மற்றும் தகமைகள் தனித்தனியாக மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

CMASRI LAKA - மாணவர் வழிகாட்டி - 2022

அட்டவணை: 02: அட்டவணை 01 இல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் தகமைகள் மற்றும் பட்ட படிப்புகளுக்கு பொருந்தக்கூடிய விலக்களிப்பு திட்டங்களின் பட்டியல்.

Fee applicable (Rs)	Strategic				Managerial				Operational				Foundation				Specialization CODE	Specialization/stage/year completed			
	GCE	BSR	FSV	SMAA	PC	CLT	Pro (non)	CMA	AMMA	ITA	BE II	BLT	MBO	AF	MAA	BE I			OMB	FME	FAF
61,500					X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACC	Accounting Sp.
56,750					X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	COM	B. Com Sp.
47,250					X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FIN/FM	Finance/Fin: Mgt. Sp.
39,500					X					X	X	X	X			X	X	X	X	HRM/MKT	HRM/Marketing
39,250					X					X	X	X	X			X	X	X	X	BM	Business Mgt.
40,000					X		X			X	X	X				X	X	X	X	ECN	BBA Economics Sp.
47,250					X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BA	Business Admin Sp.
40,000					X		X			X	X	X				X	X	X	X	OM/E MV/PU B/BUS	Operations Mgt/ Estate Mgt .Val./Public Mgt/ Inter: Bus:
36,000					X		X			X	X					X	X	X	X	BIS/BT	Bus: Info Sys Sp./business tech
31,250					X					X	X					X	X	X	X	BANK/ ENT/TH M/EB M	Banking/Entrepreneurship/T ourism & Hospitality/EBM/ Entre: Development
44,000					X		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ENM	ENM Degree
15,000										X						X				D-01	1st year completed
26,500										X	X					X	X	X	X	D-02	2nd year completed
56,750					X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACC	SLIIT-Accounting
30,750										X	X		X			X	X	X	X	AAT-15	AATSL PF (2015 ONWARDS)
18,750											X					X	X	X	X	AAT-10	AAT SL 2010 PF
22,750										X	X					X	X	X	X	BL II-2020	CASL-Business Level II(2020)
48,750					X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CL-2020	CASL-Corporate Level (2020)
89,250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	IFAC-PF	CASL-Strategic Level (2020)
18,750																X	X	X	X	CA-E	CASL- Executive Level (2015-2020), CAB II, CA INTER
47,250					X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CA-B	CASL-BUSINESS LEVEL(2015-2020)
89,250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	IFAC-PF	CASL-CORPORATE LEVEL (2015-2020)
18,750																X	X	X	X	FL-10-18	CIMA-FOUNDATION LEVEL BEFORE 2010
11,250																X			X	FL	CIMA -UK Foundation (2017 ONWARDS)
38,500										X	X		X	X	X	X	X	X	X	OL	CIMA -UK Operational
57,500					X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ML	CIMA -UK Managerial
89,250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	IFAC-PF	CIMA -UK PF
18,750																X	X	X	X	K	ACCA- F1-F3
34,500										X	X		X	X	X	X	X	X	X	S	ACCA- F1-F9
89,250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	IFAC-PF	ACCA affiliate/Member
11,250																X	X		X	E-1-07	HNDA-1st year completed
26,750										X	X		X			X	X		X	E-02-07	HNDA-2nd year completed
56,750					X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E-4-07	HNDA-3rd, 4th year/ completed SLIATE
18,750																X	X	X	X	DBF	IBSL-DABF

6.பரீட்சைகள்(EXAMINATIONS)

6.1 பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்

முதல் பாடத்திட்டத்தின் கட்டமைப்பானது முதலில் CMA கனடாவின் தொழில்நுட்ப உதவியுடன் (இப்போது CPA கனடா) உருவாக்கப்பட்டது. IFAC இன் சர்வதேச கணக்கியல் தரநிலை வாரியத்தால் (IAESB) பரிந்துரைக்கப்பட்ட சர்வதேச கல்வி தரநிலைகளை (IESs) கருத்தில் கொண்டு பாடத்திட்டத்தின் தற்போதைய கட்டமைப்பானது ஆலோசகர்களின் குழுவால் உருவாக்கப்பட்டது. முகாமைத்துவக் கணக்காளர்களாக மட்டுமல்லாமல் ஒரு மூத்த நிர்வாகக் குழுவின் உறுப்பினர்களாகவும் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு நிறுவனங்களின் உறுப்பினர்கள் தங்களைத் தயார்படுத்த வேண்டும்.

6.2 பாடத்திட்டத்தின் கட்டமைப்பு

CMA இன் தொழில்சார் தகுதியை பெறும் பொருட்டு ஒரு பரீட்சார்த்தி,

(அ) கற்றல்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை பூரணப்படுத்த வேண்டும்.

(ஆ) பட்டறைத் தொடர்களை நிறைவேற்றுவதல் மற்றும்

(இ) நிறுவனத்தால் குறிப்பிடப்பட்ட நடைமுறை அனுபவத்தை பெறுதல்.

கல்வித் திட்டத்தில் ஐந்து படிக்கள் உள்ளன: படி 1 (அடிப்படை மட்டம்), படி 2 (செயற்பாட்டு மட்டம்), படி 3 (முகாமை மட்டம்), படி 4 (தந்திரோபாய மட்டம்) மற்றும் படி 5 (உச்ச மட்டம்), இவை அனைத்தும் இருபத்தி இரண்டு பாட பிரிவுகளாக உள்ளன. பட்டறைத் தொடரின் தேவை ஒரு இறுதியாண்டை முடித்தவரால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும். CMA இன் உறுப்புரிமையை பெறுவதற்கு மூன்று ஆண்டு கால நடைமுறை அனுபவம் கல்வித் திட்டத்தினை முடிக்கும் போது அல்லது முடித்தவுடன் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

6.3 CMA இன் திருத்தியமைக்கப்பட்ட இடைக்கால பாடத்திட்டம் -2021

VMA ஸ்ரீநிலங்கா ஆனது முதல்முறையாக திருத்தியமைக்கப்பட்ட இடைக்காலப் பாடத்திட்டத்தினை 2001ஆம் ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தியது. இதன் நோக்கமாக உண்மையான தரத்தினை விருத்தி செய்யும் கற்கை நெறியாக உருவாக்குவதே ஆகும்.

இவ் இடைக்கால திருத்தப்பட்ட பாட விதானமானது முக்கியமாக மூன்று படிமுறை மாதிரிகளை கொண்ட தகவல் தொழிநுட்ப பாடவிதானமாகும். திருத்தியமைக்கப்பட்ட பாட மாதிரியானது:

OL6: தகவல் தொழிநுட்ப பிரயோகம்;(ITA)

ML3: திட்ட முகாமையும் மற்றும் தகவல் முறைமையும், தகவல் பகுப்பாய்வும்;(PID)

மேலே கூறப்பட்ட இருபத்திரண்டு பாடங்களுடன் பேச்சுத்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டமும் மற்றும் பயிற்சிப் பட்டறையையும் புர்த்தி செய்தால் மாதிரிமே இறுதி ஆண்டை முடித்தவராக கருதப்படுவார். CMA இன் உறுப்புரிமையைப் பெறுவதற்கு மூன்று ஆண்டுகால நடைமுறை அனுபவம் கல்வித்திட்டத்தினை முடிக்கும் போது அல்லது முடித்தவுடம் பெறப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2018 மார்ச் மாதம் முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில் ஆரம்ப மட்ட (Foundation Level) அனைத்து பரீட்சைகளும் பல்தேர்வு வினாக்களை கொண்ட (MCQ) கணினியை அடிப்படையாக கொண்ட பரீட்சைகளாக இடம்பெறும்.

2021 மே மாதத்தின் பரீட்சையிலிருந்து அமுலுக்கு வரும் வகையில் செயற்பாட்டு (Operational) மற்றும் முகாமைத்துவ மட்ட (Managerial level) பரீட்சைகளும் கணினி மயப்படுத்தப்படும்.

உயர் மட்டமானது(Apex Level) பின்வருமாறு மதிப்பீடு செய்யப்படும்:

AL 1- ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட ஆய்வுக் கற்கை- வினாத்தாளை அடிப்படையாக கொண்டது.

AL2- கணினியை அடிப்படையாக கொண்ட செயலிகள் (CBA)- கணினியை அடிப்படையாக கொண்டது.

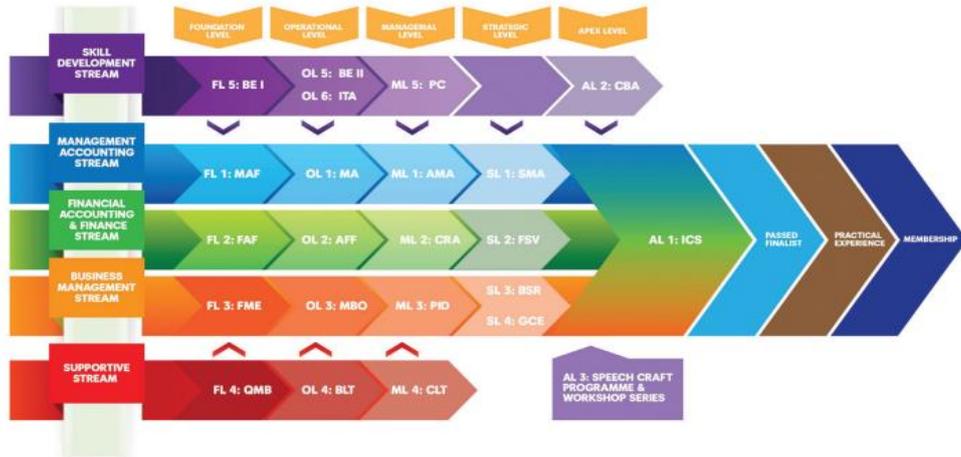
AL 3- மேம்படுத்தப்பட்ட தொழில்முறை தொடர்பாடல்கள் (பேச்சுத் திறன் மற்றும் பட்டறை தொடர்கள்)- வாய்மொழி மூல மதிப்பீடுகள்

AL 2: கணினியை அடிப்படையாக கொண்ட கணக்கீட்டு செயலிகள்: (CBA)

OL6 மற்றும் AL2 ஆகிய பாடங்களின் முந்திய தலைப்பானது புதிய பரிமானத்துடன் ML3 இன் புதிய பாடத்திட்டமாக 'தகவல் பகுப்பாய்வாக' அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

மாணவர்களுக்கு அறிவுறையாக 'CMA ஸ்ரீலங்காவின் இடைக்கால பாட விதானம் 2021' CMA இன் உத்தியோகபூர்வ வலையத்தளத்தில் மேலதிக விபரங்களுக்காக பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

CMA Sri Lanka தொழில் சார் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2018- 2022



6.3

6.4 தேர்வுக் கட்டமைப்பு CMA Professional Programme:
2018 – 2022 & Examination Structure

குறியீடு	கற்கை / பாட தலைப்பு	பரீட்சை மணித்தியாலம்	மதிப்பீட்டு முறை
	அடிப்படை மட்டம்		
	பிரதானம் (Core)		
FL 1	அடிப்படை முகாமைத்துவ கணக்கீடு	02	CBE
FL 2	நிதிக் கணக்கீடும் (70%) அடிப்படை நிதியியலும் (30%)	02	CBE
FL 3	அடிப்படை முகாமைத்துவமும் (60%) பொருளியலும் (40%)	02	CBE
	துணை (Supportive)		
FL 4	வியாபாரத்துக்கான கணியவியல் முறைகள்	02	CBE
	திறன் (Skill)		
FL 5	வியாபார ஆங்கிலம் I	02	CBE
	தொழிற்பாட்டு மட்டம்		
	பிரதானம் (Core)		
OL 1	முகாமைக் கணக்கியல்	03	CBE
OL 2	உயர் நிதிக் கணக்கீடு (70%) மற்றும் நிதியியல் (30%)	03	CBE
OL 3	வியாபாரத் தொழிற்பாடுகளின் முகாமைத்துவம் (செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம் 40%, ஆள் முகாமைத்துவம் 30%, சந்தைப்படுத்தல் 30%)	03	CBE
	துணை (Supportive)		
OL 4	வியாபாரச் சட்டம் (50%) மற்றும் வரியிடல் (50%)	04	CBE
	திறன் (Skill)		
OL 5	வியாபார ஆங்கிலம் I II	02	CBE
OL 6	தகவல் தொழிநுட்ப பிரயோகம்	02	CBE
	முகாமைத்துவ மட்டம்		
	பிரதானம் (Core)		
ML 1	உயர் முகாமை கணக்கீடு	03	CBE
ML 2	நிறுவன அறிக்கையிடலும் பகுப்பாய்வும்	03	CBE
ML 3	திட்ட முகாமையும் (40%) மற்றும் தகவல் முறைமையும் பகுப்பாய்வும் (60%)	03	CBE
	துணை (Supportive)		
ML 4	ஆளுகை சட்டம் (50%) மற்றும் உயர் வரியிடல் (50%)	04	CBE
	திறன் (Skill)		
ML 5	தொழில்சார் தொடர்பாடல்	02	CBE
	தந்திரோபாய மட்டம்		
	பிரதானம் (Core)		
SL 1	தந்திரோபாய முகாமைக் கணக்கீடு	03	PBE
SL 2	நிதித் தந்திரோபாயம் மற்றும் மதிப்பீடும்	03	PBE
SL 3	வியாபாரத்தந்திரோபாயம் (70%) மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம் (30%)	03	PBE
SL 4	கூட்டு ஆளுகை (40%), கட்டுப்பாட்டு உபாயம் (40%), விழுமியங்கள் (20%)	03	PBE
	Apex மட்டத்திறன் (Skill):		
AL 1	Integrative Case Study	03	PBE
AL 2	கணனி முறையிலான கணக்கீடு	03	CBE
AL 3	பேச்சுத்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டமும் பயிற்சிப்பட்டரைத் தொடரும்	12 Session (03 Hour per session)	Oral Assessments

CBE – கணனி அடிப்படையிலான பரீட்சை

PBE –தாள் அடிப்படையிலான பரீட்சை

6.5 மதிப்பீடு

கற்றல் திட்டத்தில் பாடநெறிக்கான மதிப்பீட்டு முறைகள் நிச்சயமாக எழுத்து, நடைமுறை மற்றும் வாய்வழி தேர்வுகளை உள்ளடக்கியுள்ளது. வினாத்தாள்களின் தொகுப்பு மற்றும் ஒவ்வொரு பாடநெறிக்கான மதிப்பீட்டு திட்டமும் தொடர்புடைய பாடத்திட்டத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. எந்த முக்கிய அல்லது துணைக் கற்றல் பாடநெறிக்கான தேர்ச்சி மதிப்பெண் 50 ஆகும் அத்தோடு தரத் திட்டம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சி மதிப்பெண் 50 ஆக இருக்கும் போது திறன் பாடநெறிக்கான தர மதிப்பீடானது சித்தி அல்லது சித்தியடையவில்லை என்பதாக இருக்கும்.

AL 3: மேம்படுத்தப்பட்ட தொழில்முறை தொடர்பாடல்கள் (பேச்சு பயிற்சி மற்றும் பட்டறை தொடர்புகள்)க்கு 'கலந்து கொண்டமைக்கான சான்றிதழ்' ஒன்று வழங்கப்படும்.

6.6 தரமதிப்பீட்டு திட்டம்

A -	தனிச்சிறப்பு
B -	சிறப்புத் தேர்ச்சி
C -	நியமத் தேர்ச்சி
D-	எல்லை
E -	சித்தியடையவில்லை
F -	மோசமாக சித்தியடையவில்லை.

6.7 படி நிலைகளுக்கான முன்னேற்றம்

ஒரு மட்டத்தில் இருந்து அடுத்த முன்னேற்றத்திற்கான திட்டம் பின்வருமாறு:

(அ) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளவற்றுக்கு அமைய, ஒரு நேரத்தில் முதல் மூன்று படிகளிலிருந்து மாணவர்கள் அதிகபட்சமாக ஆறு பாடத்திட்டங்களை (முக்கிய, துணை மற்றும் திறன்) எடுக்க முடியும்.

1. முகாமைத்துவக் கணக்கியல் பிரிவில் (FL1,OL1,ML1 மற்றும் SL1) மற்றும்
2. நிதிக் கணக்கியல் பிரிவில் (FL 2,OL 2,ML 2 மற்றும் SL 2) மற்றும்
3. சட்ட மற்றும் வரி விதிப்பு (OL 4 மற்றும் ML 4) மற்றும்
4. வணிக ஆங்கிலப் பிரிவில் (FL 5,OL 5 & ML 5) உள்ள பாடநெறிகளில் ஒரு பொருத்தமான வரிசையை பின்பற்ற வேண்டும்.

உயர்நிலைப் பாடநெறியினை பின்பற்றுவதற்கு, அதனோடு தொடர்புடைய குறைந்த மட்ட பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்ய வேண்டும்.

(ஆ) அடுத்த மட்டத்திலுள்ள பாடங்களை விண்ணப்பிப்பதற்கு விரும்பும் மாணவர்கள் முந்தைய மட்டத்தில் ஏதும் மீதமுள்ள பாடங்களுடன் சேர்த்து விண்ணப்பிக்க தேவையுடையவர்களாகின்றனர்.

அடிப்படை மட்டம்

- மாணவர்கள் ஆரம்ப நிலையில் குறைந்தபட்சம் மூன்று பாடங்களை முயற்சி செய்ய வேண்டும். பாடநெறிவாரியான தேர்ச்சி வழங்கப்படும். முதலாம் அமர்வின் பின் தனிப்பட்ட பாடநெறியினை முயற்சி செய்ய முடியும்.
- முதலாவது அமர்வில் அனைத்து பாடங்களையும் தோற்றும் மாணவர்கள், உடனடியாக அடுத்து வரும் அமர்வில் சித்தியடையாத பாடங்களை மீள எழுத முடியும்.
- முதலாவது அமர்வில் 03 அல்லது 04 பாடங்களை தோற்றும் மாணவர்கள், மீதிப் பாடங்களை ஏதும் மீள எழுதும் பாட அலகுகளுடன் உடனடியாக அடுத்து வரும் அமர்வில் முயற்சிக்க முடியும்.
- மாணவர்கள் இம் மட்டத்தில் பரீட்சையை தோற்றுவதற்கு சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கிலம் மொழிகளிலிருந்து ஒரு விருப்பத்தெரிவை செய்ய முடியும்.
- இம்மட்டத்திலான பரீட்சைகள் கணனி அடிப்படையிலானதாகும்.

செயற்பாட்டு மட்டம்

- மாணவர்கள் மேலே (அ) மற்றும் (ஆ) இல் கூறப்பட்ட தேவைப்பாட்டுக்கு இணங்க ஒரு அமர்வில் அனைத்துப்பாடங்களையும் அல்லது பாட அலகுகள் வரிசையாக தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுகின்றனர்.
- மாணவர்கள் இம் மட்டத்தில் பரீட்சையை தோற்றுவதற்கு சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கிலம் மொழிகளிலிருந்து ஒரு விருப்பத்தெரிவை செய்ய முடியும்.
கணனி மூலமான பரீட்சையானது (CBE) இரு முறையிலும் நடைபெறும். நிலையமூலமாக பரீட்சையின் போது (CBT) CMA ஸ்ரீநிலங்காவின் கணனித் தொழிநுட்ப நிலையத்திற்கு வருகை தர வேண்டும் அல்லது கணனி செயலிகள் மூலம் (Online) பரீட்சையினை மேற்கொள்ள முடியும்.
- ITA Module க்காக CMA IT நிலையத்தில் ஒரு பயிற்சிப்பட்டறை நடாத்தப்படுகிறது.

முகாமை மட்டம்

- மாணவர்கள் மேலே (அ) மற்றும் (ஆ) இல் கூறப்பட்ட தேவைப்பாட்டுக்கு இணங்க ஒரு அமர்வில் அனைத்துப்பாடங்களையும் அல்லது பாட அலகுகள் வரிசையாக தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுகின்றனர்.
- இம் மட்டத்தில் அனைத்துப் பரீட்சைகளும் ஆங்கிலம் மொழி மூலமும் கணணி ஊடாக நடாத்தப்படுகிறது.
கணணி மூலமான பரீட்சையானது (CBE) இரு முறையிலும் நடைபெறும். நிலையமூலமாக பரீட்சையின் போது (CBT) CMA ஸ்ரீநிலங்காவின் கணணித் தொழிநுட்ப நிலையத்திற்கு வருகை தர வேண்டும் அல்லது கணணி செயலிகள் மூலம் (Online) பரீட்சையினை மேற்கொள்ள முடியும்.
- முகாமைத்துவ மட்டத்தின் செய்முறைப்பரீட்சைகள் யாவும் ML3:PID (திட்ட முகாமையும் மற்றும் தகவல் முறைமையும் பகுப்பாய்வும்)பாடத்தின் பகுதியானது 'DATA ANALYTICS USING ADVANVE EXCEL' கொண்டிருப்பதுடன் CMA இன் கணணி நிலையத்தினால் நடத்தப்படுகின்றது.

தந்திரோபாய மட்டம்

- மாணவர்கள் தந்திரோபாய மட்டத்திற்கு முன்னேறுவதற்கு முன்னர் அடிப்படை, செயற்பாட்டு மற்றும் முகாமைத்துவ மட்டங்களின் முதன்மை, துணை மற்றும் திறன் (Core, Supportive மற்றும் Skill) பாட அலகுகளை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்ய தேவைப்படுத்தப்படுகிறார்கள்.
- மாணவர்கள் தந்திரோபாய மட்டத்தில் அனைத்து பாடங்களையும் முதல் அமர்வில் தோற்ற வேண்டும். ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட பாட அலகுகளை முதல் அமர்வுக்கு பின்னர் தோற்ற முடியும்.
- இம் மட்டத்தில் அனைத்துப் பரீட்சைகளும் ஆங்கிலம் மொழியில் நடாத்தப்படுகிறது. 2021 மே மாதத்தின் பரீட்சையிலிருந்து அமுலுக்கு வரும் பரீட்சைகள் அனைத்தும் கணினி மயப்படுத்தப்படும்.

Apex மட்டம்

- இம் மட்டத்தில் அனைத்துப் பரீட்சைகளும் ஆங்கிலம் மொழியில் நடாத்தப்படுகிறது.
- **AL 1: Integrative Case Study (ICS)**ஆனது முந்தைய அனைத்து 04 மட்டங்களையும் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்ததன் பின்னரே தோற்ற முடியும். அத்துடன் கணணி முறையிலான கணக்கீடும் (CBA) மற்றும் AL 3: பேச்சுத்திறன் நிகழ்ச்சியும் பயிற்சிப்பட்டரை தொடரும் AL 1 க்கு விண்ணப்பிக்க முன்னரே

முடித்திருக்க வேண்டும் அல்லது AL 1 விண்ணப்பிக்கும் போது AL2 க்கும் மற்றும் AL 3 நிகழ்ச்சிக்காக பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

AL1 : ICS பரீட்சையானது தாழ் அடிப்படையிலான பரீட்சையாக நடத்தப்படும்.

மாணவர்களுக்கான முக்கிய அறிவுத்தல்:

முக்கியமான வழிகாட்டல்கள் CMA ஸ்ரீநிலங்காவின் உத்தியோக பூர்வ வலைத்தளத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளன. பரீட்சை தொடர்பான விதிமுறைகளை வாசிப்பதன் மூலம் விளங்கிக் கொள்ள முடியும்.

- கொள்கைகளும் வழிமுறைகளும்: கணணி மூலமான பரீட்சையானது (CBE) – ஆரம்ப மட்டம் முதல் முகாமைத்துவ மட்டம் வரை.
- கொள்கைகளும் வழிமுறைகளும்: தாழ் மூலமான பரீட்சையானது (PBE) – தந்திரோபாய மட்டம் முதல் உச்ச மட்டம் வரை.

• **AL 2 - கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீடு (CBA)**

இந்தச் சிறப்பு வாய்ந்த திறன் நெறியானது, கணக்கு தரவுகளின் உள்ளக மற்றும் வெளிப்புற பயனாளர்களுக்கு நிதி அறிக்கைகளை தயாரிக்கும் நோக்கத்துடன் வணிக தரவு செயலாக்கத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கணக்கியல் மென்பொருள் (E.g. SAGE 50) பயன்பாட்டில் ஒரு விரிவான தத்துவார்த்த மற்றும் நடைமுறை அறிவை வழங்குகிறது. இது முடிவெடுக்கும் செயல்முறையில் முகாமையாளர்களுக்கு பெறுமதி வாய்ந்ததாக இருக்கும். பாடத்திட்டத்தில் உள்ளடங்கியுள்ள முக்கிய தலைப்புகள் கோட்பாடு மற்றும் பயிற்சி என்பன ஒன்றாக கலந்தவையாக உள்ளன.

இப் பாடநெறிக்கான விரிவுரைகள் CMA IT நிலையத்தில் நடாத்தப்படுகிறது.

இந்த பரீட்சையை முகாமைத்துவ மட்டத்தை (Managerial Level) பூரணப்படுத்திய பின்பு தொடர் முடியும். இது இரண்டு பகுதிகளை உள்ளடக்கியது.

பகுதி 1- சம்பவங்களை அடிப்படையாக கொண்ட கட்டாய வினாக்கள்

பகுதி 2- அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்

AL 2 : CBA பரீட்சையானது கணணி மயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

AL 3: பயிற்சிப் பட்டறைத்தொடர் மற்றும் பேச்சு கைவினை நிகழ்ச்சித்திட்டம்

மாணவர்கள் CMA இறுதி பரீட்சை நிறைவு செய்தவராகும் பொருட்டு (CMA Passed Finalist) பயிற்சி பட்டறைத்தொடரினை வெற்றிகரமாக நிறைவுசெய்ய அவசியமாகும்.

முகாமை மட்டத்தினை நிறைவு செய்த மாணவர்கள் இவ் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை தொடர தகுதிபெறுகின்றனர்.

பயிற்சிப்பட்டறை தொடரானது 02 தொகுதிகளில் 36 மணித்தியாலத்தினை (ஒவ்வொன்றும் 03 மணித்தியால 12 அமர்வுகள்) கொண்டு நடாத்தப்படுகிறது: உயர்தர தொழில்சார் தொடர்பாடல் திறன்கள் (பேச்சு கைவினை நிகழ்ச்சித்திட்டம்) மற்றும் வாழ்க்கை திறன்கள்.

தொகுதி 01 - உயர்தர தொழில்சார் தொடர்பாடல் திறன்கள் (பேச்சு கைவினை நிகழ்ச்சித்திட்டம்)

1. சகத்துவம் மற்றும் வலையமைப்பு விருத்தி
2. பயத்தினை வெற்றிகொள்ளல் - போட்டியான ஒரு பேச்சாளராக ஆகுதல்
3. பேச்சினை வினைத்திறனாக கட்டமைத்தல்
4. உற்சாகப்படுத்தலை மதிப்பிடல்
5. பேச்சுக்களில் குரல்களின் தாக்கம்
6. கூட்ட நடைமுறைகள், தலைமைத்துவ வகிபாகம் மற்றும் கூட்டங்களை திட்டமிடல்
7. பேச்சுக்களுக்க உடல் அசைவுகளை சேர்த்தல்.
8. மொழி, இலக்கணம் மற்றும் உச்சரிப்பு
9. பேச்சுக்களில் நகைச்சுவை தாக்கம் மற்றும் வினைத்திறனான பயன்பாடு

பேச்சுத்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டமானது மொழி ஆற்றலினை விருத்தி செய்வதுடன் தலைமைத்துவம் மற்றும் ஒருங்கமைத்தல் திறனை பங்கு பற்றுவோருக்கு வளர்ப்பதற்கான சினேகித பூர்வ சூழ்நிலையை உருவாக்குகின்றது. பங்கு பற்றுவோர் ஒவ்வொருவருக்கும் ஒவ்வொரு கிழமையும் தொடரான செயற்பாடுகள் வழங்கப்படுவதனால் பங்குபற்றுவோர் அனைவரும் செயற்பாடு மிக்க திறமையான பேச்சாளர்களாக மாற்றப்படுகின்றார்கள்.

தொகுதி 02 – வாழ்க்கைத்திறன்(Life Skills)

10. தகவல் தொழிநுட்ப தாக்கம் மற்றும் கணக்கீட்டு பதவிகளில் முன்னேற்றத்தினை தாக்கப்படுத்தல் மற்றும் பேச்சுக்களில் Powerpoint பாவனையை உச்சப்படுத்தல்.
11. குழு வேலை மற்றும் நேர முகாமைத்துவம்
12. நேர்ச்சிந்தனை மற்றும் தொழில்சார் பாதையின் வழிச்செல்லல்

தொகுதி 01 மற்றும் 02இல் ஆகக்குறைந்தது 80% அமர்வுகளின் பங்குபற்றல்கள் கட்டாயமானதாகும் மற்றும் பயிற்சிப்பட்டறையின் போது தொடர்ச்சியான ஒரு மதிப்பீட்டு திட்டத்தினை நிறைவேற்றவேண்டும்.

பாடநெறிக்கட்டணம் : ரூபா 10,000

6.8 பரீட்சை பாடத்திட்டத்தின் ஒழுங்கமைப்பு(Organization of Examination Syllabus)

பாடத்திட்ட கட்டமைப்பின் கீழ் பாட நெறியின் முக்கிய தலைப்புகள், அவற்றின் தொடர்புடைய முக்கியத்துவத்தை (நிறை) குறிப்பிடுகின்றன. அதன் பிறகு ஒவ்வொரு தலைப்பும் குவித்தல் மற்றும் உள்ளடக்கம் விதிகளின் கீழ் விரிவாக உள்ளது.

குவித்தல் மாணவர்களுக்கான கற்றல் விளைவுகளை குறிப்பிடுகின்றது. இது பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கு போதனை வழிகாட்டியாகவும் செயல்படும். உள்ளடக்கம் தலைப்புகள் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள துணைத் தலைப்புகளை குறிப்பிடுகிறது.

6.9 பரீட்சை முடிவுகள் (Examination Results)

கணினியை அடிப்படையாக கொண்ட பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகள் இரண்டு (02) கிழமைகளுக்குள் வெளியிடப்படுவதோடு வினாத்தாளை அடிப்படையாக கொண்ட பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகள் பரீட்சை நிறைவுபெற்றதிலிருந்து 50 நாட்களுக்குள் வெளியிடப்படும். மாணவர்கள் முடிவுகளை வெளியிட்ட பிறகு, MY CMA கணக்கிற்கு உள்ளுழைவதன் மூலம் தங்கள் முடிவுகளை பார்வையிட முடியும். அத்தோடு விரிவான பெறுபேற்று அறிக்கை அனைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும் தபால் மூலம் அனுப்பப்படும்.

6.10 CMA தொழில்முறை கற்கை நெறி 2018-2022க்கு கணிப்பாணை பயன்படுத்துதல் தொடர்பான வழிகாட்டுதல்கள்.

பின்வரும் கணிப்பாணை பயன்படுத்துதல் தொடர்பான வழிகாட்டுதல்கள் ஊஆயு தொழில்முறை கற்கை நெறி 2018-2022க்கு பொருந்தும்.

அனுமதிக்கப்படும் கணிப்பான்களின் வகைகள்

- ஊஆயு தொழில்முறை கற்கை நெறி 2018-2022 இல் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சம்பவங்களின் கற்கை (Integrative case study) உள்ளடங்கலாக கணிப்பாணை பயன்படுத்த முடியுமாக உள்ள பாடங்களிற்கு விஞ்ஞான ரீதியான திட்டமுறைக்குட்படாத (scientific, non-programmable) கணிப்பான்களை பயன்படுத்த மாணவர்கள் அனுமதிக்கப்படுவர்.
- அடித்தள மட்டத்தில் உள்ள இணைய வழி பரீட்சைகளுக்கு கணினியை அடிப்படையாக கொண்ட விஞ்ஞானமுறை கணிப்பான் ஒன்று பரீட்சையில் காணப்படும்.

- அனுமதிக்கப்படாத கணிப்பான்களின் வகைகள்
- எழுத்து அல்லது எண்ணெழுத்து தரவுகளை களஞ்சியப்படுத்த முடியுமாக உள்ள வசதியைக் கொண்ட கணிப்பான்கள்
- வேறுபடுத்தல், ஒருங்கிணைத்தல், இயற்கணித வெளிப்படுத்தல்கள், முறையான சமன்பாடுகளுக்கு தீர்வழித்தல் போன்ற வசதிகளை கொண்ட கணிப்பான்கள்
- வெளித்தொடர்பாடல் அம்சங்கள் அல்லது இணைய இணைப்புடன் கூடிய கணிப்பான்கள்
- கைத்தொலைபேசியில் உள்ள கணிப்பான்கள்

முன் அனுமதி வழங்கப்பட்ட கணிப்பான்களின் பட்டியல்

வரைபட/பட வகைகள் தவிர்த்து ஏனைய Casio fx வகை கணிப்பான்கள். ஊதாரணமாக

- fx - 100 MS
- fx - 991 ES PLUS
- fx - 991 MS
- fx - 82 MS
- fx - 82 ES PLUS

மாணவர்களுக்கான முக்கிய தகவல்

அனுமதிக்கப்பட்ட வகைக்குரிய பயன்பாட்டுக்கு அறிமுகமான கணிப்பானை பெற்றுக் கொள்ளவும் மற்றும் பரீட்சை நாளன்று அதன் தொழில்பாட்டை உறுதிப்படுத்துவதும் மாணவர்களின் பொறுப்பாகும். உதாரணமாக மின்கலத்தின் தொழிற்பாடு, சூரிய சக்தி போன்றன

6.11 சான்றிதழுக்கான விருது (Award of Certificates)

மாணவர்கள் ஒவ்வொரு நிலையை முடிக்கும் போதும் பின்வருமாறு பெறுபேற்று அறிக்கைக்கு மேலதிகமாக ஒரு சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

மட்டம்	வழங்கப்படும் சான்றிதல்கள்
ஆரம்ப மட்டம்	சான்றிதழ் - Accounting & Business Studies
தொழிற்பாட்டு மட்டம்	டிப்ளோமா - Accounting & Business Studies
முகாமைத்துவ மட்டம்	உயர்தர டிப்ளோமா - Accounting & Business Studies
தந்திரோபாய மட்டம்	விருது : Strategic Professional Certificate
உச்ச(Apex) மட்டம்	Passed Finalist's சான்றிதழ்

7. CMA மாணவர்களுக்கும் உறுப்பினர்களுக்குமான வாய்ப்புகள்.

7.1. முகாமைத்துவ இளங்கலை கற்கை - (BMS) இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழக முகாமைத்துவ கற்கைகள் திணைக்களம்.

CMA ஸ்ரீலங்காவினை பூர்த்தி செய்தவர் BMS பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் நிலை 5 இல் பதிவு செய்ய முடியும்.

BMS பட்டம் நான்கு ஆண்டு காலத்தினை கொண்டுள்ளது. படிநிலைகளாவன - நிலை 3, நிலை 4, நிலை 5 மற்றும் நிலை 6. மாணவர்கள் நிலை 6 இல் சந்தைப்படுத்தல் அல்லது மனித வள முகாமைத்துவத்தில் நிபுணத்துவம் பெற முடியும். முகாமைத்துவ மட்டத்தினை வெற்றிகரமாக முடித்த ஒரு மாணவர் நிலை 5 இல் உள்ள பாடநெறிக்கு பதிவு செய்ய மற்றும் சலுகையை பெற முடியும். (நிலை 6 ற்கான தேர்வுக்கு அமர்வதற்கு முன்னால் அவர் / அவள் உச்சநிலை வரை முடித்திருக்க வேண்டும்). CMA மாணவர்கள் "கணினி கல்வி" மற்றும் "கல்வி நோக்கங்களுக்காக ஆங்கிலம்" என்ற தொடர்ச்சியான கல்விப் பாடநெறிகளைப் பொறுத்து திறந்த பல்கலைக்கழக அடிப்படைகளை திருப்தி செய்ய வேண்டும்.

BMS பட்டத்தை பதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பம் கோரப்படும் காலத்தின் போது, CMA தகுதிவாய்ந்த மாணவர்களுக்கு தெரிவிக்கும்.

விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் பிரதிகள் தேவைப்படுகின்றன.

- CMA பதிவு அட்டை
- தேசிய அடையாள அட்டை
- CMA இன் விரிவான பெறுபேற்று அறிக்கை
- GCE O/L, A/L
- வேறு ஏதாவது தகைமைகள் மற்றும்
- வேலை அனுபவம்

BMS பட்டப்படிப்பில் இருந்து விலக்களிப்பினை பெற விண்ணப்பம் மற்றும் ஆவணங்கள் CMA நிறுவனத்தின் ஊடாக திறந்த பல்கலைக்கழகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

7.2 Degree pathway with Human Resource Management Institute (HRMI)

Students who have completed the CMA Operational Level qualification could pursue the following Bachelor's (Hons.) Degrees offered by University of Northampton, UK delivered at HRMI.

- B.Sc. (Hons.) International Accounting
- B.Sc. (Hons.) Business & Management
- B.Sc. (Hons.) International Logistics & Trade Finance

7.3. இலங்கையில் பட்டப்பின்படிப்பு வாய்ப்புகள்

CMA தேர்ச்சி பெற்றவர்கள் மற்றும் உறுப்பினர்கள், பட்டப்பின்படிப்பு முகாமைத்துவ நிறுவகம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம் மற்றும் பிற மாநில பல்கலைக்கழகங்களுக்கும் பல்கலைக்கழகத்தின் செனட்டின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் கீழ் MBA க்காக விண்ணப்பிக்க தகுதியுள்ளவர்கள்.

7.4.ஆஸ்திரேலியாவில் ஒரு சான்றளிக்கப்பட்ட நிபுணத்துவ கணக்காளர் (CPA) ஆகவும்

CMA தேர்ச்சி பெற்றவர்கள் ஆஸ்திரேலியாவின் CPA இன் இணை நிலைக்கு அங்கீகாரம் பெற்றுள்ளனர். மேலும் CPA நிலையைப் பெறுவதற்காக மூன்று முக்கிய பாடங்களையும், இரண்டு தேர்வுகளையும் முடிக்க வேண்டும்.

7.5. CMA ஸ்ரீலங்கா மற்றும் ACCA-UK தகுதிகளுடன் இரட்டை தகுதி பெற்ற கணக்காளர் ஆகவும்.

ACCA ஆனது அவர்களுடைய திட்டத்தில் 8 பாடங்களுக்கான விலக்களிப்பினை வழங்குகிறது அத்தோடு CMA தேர்ச்சி பெற்றவர்கள் ACCA இன் தொழில்சார் நிலையை மட்டுமே செய்ய வேண்டும்.CMA ஸ்ரீலங்காவின் இறுதிநிலை தேர்ச்சிபெற்றவர்கள் F8 – கணக்காய்வும் மற்றும் உறுதியியலும் தொழில் சார் மட்டப்பாட விதானத்தில் தோற்ற வேண்டும்.

(குறிப்பு: F7- வரியிடல் முறமையானது ACCA பாட விதானத்தில் CMA இன் 2021 இன் பின்னர் இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்ற மாணவர்களுக்கு விலக்களிக்கப்படும்.

7.6. CMA தகமைக்கு பின்வரும் நிறுவனங்கள் விலக்களிப்புகள் மற்றும் வசதிகளையும் வழங்குகிறது

- Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka - (ICASL)
- Chartered Institute of Management Accountants – CIMA (UK)
- Chartered Professional Accountants (CPA) - Canada
- Institute of Cost & Works Accountants of India (ICWA-India)
- Institute of Cost & Management Accountants of Pakistan (ICMA-Pakistan)
- Institute of Cost & Management Accountants of Bangladesh (ICMAB)
- Sri Lanka Institute of Advanced Technology Education (SLIATE)
- National Institute of Business management (NIBM)
- Sri Lanka Institute of Marketing (SLIM)
- Sri Lanka Institute of Information Technology (SLIIT)
- Malaysian Institute of Accountants
- Human Resource Management Institute (HRMI)

CMA புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் மேற்கொண்டுள்ள பல்கலைக்கழகங்கள்

- University of Sri Jayewardenepura
- University of Colombo
- University of Kelaniya
- University of Jaffna
- Uva Wellassa University
- Sabaragamuwa University of Sri Lanka
- Rajarata University of Sri Lanka
- University of Wayamba
- South Eastern University of Sri Lanka
- Eastern University, Sri Lanka

8. செயன்முறை அனுபவம் மற்றும் உறுப்புரிமை

8.1 செயன்முறை அனுபவத் தேவைப்பாடு(PER)

CMA உறுப்புரிமைக்கு விண்ணப்பிக்கும் பொருட்டு, விண்ணப்பதாரர்கள் மூன்று ஆண்டு கால நடைமுறை அனுபவத்தினை (PER) கல்வித் திட்டத்தினை முடிக்கும் போது அல்லது முடித்தவுடன் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

மூன்று வருட நடைமுறைப் பயிற்சிக் கட்டமைப்பானது கணக்கியல், நிதி மற்றும் வியாபார முகாமைத்துவத்தில் திறமையான நிபுணத்துவத்தை உருவாக்கவும் நிரூபிக்கவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. PER இனை தகுதிவாய்ந்த ஆலோசகர் / பயிற்சி மேற்பார்வையாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் நிறைவேற்றுவதன் மூலம் விண்ணப்பதாரர்கள் தகுதியான அறிவு, திறன், தொழில்முறை மதிப்பீடுகள், நெறிமுறைகள், மற்றும் மனப்பான்மை ஆகியவற்றை மேம்படுத்திக்கொள்ள முடியும். மேலும் PER ஆனது தொழில்நுட்ப, வணிக, தனிப்பட்ட தகவல் தொடர்பு மற்றும் விண்ணப்பதாரர்களின் தனிப்பட்ட திறன்களை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

PER ஆனது பதிவுப்புத்தகத்தின் மூலம் ஆவணப்படுத்தல் செய்யப்படுகிறது. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் பயிற்சி / வேலை அனுபவத்தை ஒரு தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் பதிவுப் புத்தகத்தில் பதிவுசெய்வர், இது வழிகாட்டி / பயிற்சி மேற்பார்வையாளரால் மதிப்பீடு செய்யப்படும். வேலைப்பதிவானது குறைந்தது காலாண்டுக்கு ஒருமுறை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. பெற்றுக் கொண்ட நடைமுறை அனுபவத்தின் அளவையும் தரத்தையும் நிறுவனம் தீவிரமாக மதிப்பீடு செய்யும். (விபரங்களுக்கு CMA நடைமுறை அனுபவம் தேவை வழிகாட்டியைப் பார்க்க).



8.2 உறுப்புரிமைக்கு விண்ணப்பம் செய்தல் (ACMA)

கல்வித் திட்டத்தின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பதாரர்களின், பட்டறை தொடர் மற்றும் நடைமுறை அனுபவம் என்பன நோக்கத்திற்காக கூட்டப்பட்ட வாய்வழி பரீட்சைக்கு பின்னர் நிறுவனத்தின் உறுப்புரிமை விருதுக்காக பரிசீலிக்கப்படும்.

உறுப்புரிமைக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது கீழ்க்கண்டவற்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்:

- உறுப்புரிமைக்கான விண்ணப்பம்.
- முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சரிபார்க்க வேண்டிய பட்டியல்.
- சுருக்கமாக நிறுவனத்தின் விவரம்.
- விரிவான சுயவிவரக் கோவை.
- ஊழியர்களிடமிருந்து சேவை கடிதங்கள்.
- ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் வழிகாட்டி / பயிற்சி மேற்பார்வையாளரால் அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையுடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பதிவுப் புத்தகம்.
- இறுதி தேர்வின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பெறுபேற்று அறிக்கை / சான்றிதழ் பிரதி.

ஒவ்வொரு மாதத்தின் முடிவிலும் ஒரு வாய்வழி மூலமான பரீட்சை நடைபெறும். வாய்வழி மூலமான நேர்முகப் பரீட்சையை எதிர்கொள்ள விரும்பும் நபர்கள், சம்பந்தப்பட்ட மாதத்தின் 15 வது நாள் அல்லது அதற்கு முன் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

உரிய கட்டணம் :

ஆரம்ப பதிவுக் கட்டணம் (முதல் வருட சந்தா உட்பட) - ரூபா. 14,500

ஆண்டுச் சந்தா (2021ம் ஆண்டுக்காக) - ரூபா.9,000

சக அங்கத்துவம் (Fellow Membership) – FCMA

Associate Membership (ACMA) நுழைவுக்கு பின்னர், Fellowship அங்கத்துவத்திற்கு விண்ணப்பிக்க குறைந்தது 05 வருட முகாமைத்துவ மட்ட அனுபவம் தேவைப்படுகிறது.

குறைந்தது 50%CPD (Continuing Professional Development) CMA செயற்பாடுகளிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்படவேண்டும்.

ஆகக்குறைந்த CPD தேவைப்பாடுகள்

அனைத்து CMA உறுப்பினர்கள் ஆண்டு ஒதுக்கீடு மற்றும் 3 வருட தேவைப்பாடு இரண்டையும் இணங்கிப்போவதற்கு வேண்டப்படுகிறார்கள்.

CPD மணித்தியாலயங்கள்	ஆண்டு ஒதுக்கீடு	3 வருட ஒதுக்கீடு
சான்றுப்படுத்தக்கூடிய	10	90
சான்றுப்படுத்த முடியாத	10	30
மொத்தம்	20	120

உரிய கட்டணம்:

Upgrading கட்டணம் - ரூபா. 15,000

ஆண்டுச் சந்தா (2021 ஆண்டுக்காக) - ரூபா. 10,500

8.3 AMA தகுதிப்படுத்தல்

- CMA தொழில்சார் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் அனைத்து மட்டங்களையும் பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள் ஆனால் 03 வருட செயன்முறைப் அனுபவத்தினை (Practical Experience) பெறாதவர்கள் AMA தகுதிப்படுத்தலுக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டப்படுகிறார்கள்.
- மேலும், மாணவர்கள் PER வழிகாட்டிக்கு இணங்க 03 வருட செயன்முறை அனுபவ தேவைப்பாட்டினை பூர்த்திசெய்து AMA தகுதிநிலையினை பெற்று 03 வருடத்தினுள்ளே AMA தகுதி நிலையிலிருந்து Associate Membership (ACMA) க்கு தகுதிநிலைப்படுத்துவதற்கு வேண்டப்படுகிறார்கள்.

உரிய கட்டணங்கள்:

ஆரம்ப பதிவுக் கட்டணம் (முதல் வருட சந்தா உட்பட) - ரூபா. 12,000

ஆண்டுச் சந்தா (2021ம் ஆண்டுக்காக) - ரூபா. 4,500

8.4 Certified Accounting & Business Manager - CABM தகுதிப்படுத்தல் தகுதி பெறுவதற்கான நிபந்தனைகள்

- மாணவர்கள் CMA தொழில் முறை கற்கை நெறியின் டிப்ளோமா நிலை/ இடை நிலை/ செயல்பாட்டு நிலை பரீட்சையை பூரணப்படுத்த வேண்டும்
- மாணவர்கள் செயல்பாட்டு மட்டத்தில் குறைந்தது 3 பாடங்களுக்காவது தோற்றியிருக்க வேண்டும் மற்றும் செயல்பாட்டு மட்டத்தை பூரணப்படுத்தியிருக்க வேண்டும்.
- இந்த தகுதி மற்றும் பதவி நிலை என்பன CMA பரீட்சைகளில் முழுவதுமான விலக்களிப்பு பெற்றவர்களுக்கு பொருந்தாது.
- மாணவர்கள் குறைந்தது 2 வருட நடைமுறை பயிற்சி அல்லது தொழில் அனுபவத்தை கொண்டிருக்க வேண்டும். (கல்வி, தகவல் தொழினுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவ பகுதிகளில் வேலை செய்பவர்களும் குறித்த நடைமுறை பயிற்சி மற்றும் தொழில் அனுபவ நோக்கத்திற்காக கருத்திற்கொள்ளப்படுவர்.)

உரிய கட்டணங்கள்: -

- புதிய விண்ணப்பதாரர்களுக்கான பதிவுக் கட்டணம் - ரூபா 7500.00
- தொடர்ந்து வரும் ஆண்டில் ஆண்டுக்கான சந்தா கட்டணம் ரூபா 3000.00 டிசம்பர் 31 அல்லது அதற்கு முன்னர் செலுத்தப்பட வேண்டும்

9.புலமைப்பரிசில்கள்

பின்வரும் புலமைப்பரிசில்கள் CMA மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும்.

1. Hon. Prof. G.L. Peirisபுலமைப்பரிசில் - பல்கலைக்கழக இளநிலைப் பட்டதாரிகள்
2. Hon. Kingsley T. Wickramaratne Memorial புலமைப்பரிசில் - அரசு/ தனியார் ஊழியர்கள்
3. The Canadian High Commission புலமைப்பரிசில் -பாடசாலை விடுகை பெற்றவர்கள்
4. Hon Bandula Gunawardhana புலமைப்பரிசில்
5. Prof. Lakshman R. Watawala Founder President's புலமைப்பரிசில் - இலத்திரனியல் கற்கைக்கு

ஆளுகைச் சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு குழுவால் புலமைப்பரிசிலிற்கான அனைத்து தெரிவுகளும் நடைபெறும்,ஆளுகைச் சபையின் ஒப்புதலுக்குப் பிறகு தெரிவுக் குழுவின் முடிவு இறுதி செய்யப்படும். வழங்கப்படும் புலமைப்பரிசில்களின் எண்ணிக்கையானது தகுதி வாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் ஆளுநர் சபையினால் வழங்கப்பட்டதேவைப்பாடுகளை பூர்த்திசெய்வதில் தங்கியிருக்கும்.

புலமைப்பரிசில்கள் பின்வரும் நன்மைகளை உள்ளடக்கியிருக்கும்

- பதிவுக்கட்டணமும், 03 வருடத்துக்கான சந்தாப்பணமும்
- அனைத்து மட்டங்களுக்கான பாடப்புத்தகங்கள் (Study Packs).
- முதல் தடவைக்கான பரீட்சைக்கட்டணங்கள்.
- செயன்முறைப் பயிற்சிக்கான நிறுவனத்தை தேர்ந்தெடுப்பதற்கான உதவி.

குறிப்பு:

மேற்கூறிய திட்டங்களில் ஏதாவது ஒரு புலமைப்பரிசில் திட்டத்திற்கு விண்ணப்பிக்க விரும்புவோர், ஒரு மாணவராக பதிவு செய்து,CMA இணையதளத்தில் இருந்து பெறக்கூடிய புலமைப்பரிசில் விண்ணப்ப படிவத்தை பூர்த்தி செய்து, குறிப்பிட்ட இறுதி திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

10. பரிசுகள் (Prizes)

ஒவ்வொரு மட்டத்திற்கும் பரிசுகள் வழங்கப்படுகின்றன. முதல் முயற்சியில் அனைத்து மட்டங்களையும் பூர்த்தி செய்து அதிக புள்ளிகளை பெறும் மாணவர்கள் மேன்மை நிலையை அடைந்தால், பொருள் பரிசுகள் வழங்கப்படும். முதல் முயற்சியில் மேன்மை நிலையில் முதல் மற்றும் இரண்டாவது உயர்ந்த மொத்த புள்ளிகளை பெறும் மாணவர்களுக்கு, தகுதி பரிசுகள் வரிசையில் வழங்கப்படும்.

உச்சநிலையில் உயர்ந்த புள்ளிகளை பெறும் மாணவர்களுக்கு அவர்களுடைய முயற்சித்த தடவைகளை கருத்தில் கொள்ளாது தகுதி சான்றிதழ் வழங்கப்படும். CMA இன் கூட்டுப் பேரவையினால் தீர்மானம் எடுக்கப்படும் மற்றும் இது மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது.

உச்ச நிலை உட்பட அனைத்து பரீட்சைகளையும் பூர்த்தி செய்த மிகவும் சிறந்த மாணவருக்கு நிறுவனர் தலைவரால் தங்க பதக்கம் வழங்கப்படும்.

11. முக்கிய திகதிகள்

புதிய மாணவர்களுக்காக						
ஆரம்ப மட்டம் பரீட்சைகள்					தொழிற்பாட்டு - தந்திரோபாய மட்டம்	
பரீட்சை மாதம்	மார்ச்	ஜூன்	செப்டம்பர்	டிசம்பர்	மே	நவம்பர்
பதிவுக்காக விண்ணப்பிக்கும் இறுதி திகதி	டிசம்பர் 31 முந்திய வருடத்தின்	மார்ச் 31 உரிய வருடத்தின்	ஜூன் 30 உரிய வருடத்தின்	செப்டம்பர் 30 உரிய வருடத்தின்	ஜனவரி 31 உரிய வருடத்தின்	ஜூலை 31 உரிய வருடத்தின்
விளக்கலிப்பு கோரல் மற்றும் கட்டணம் செலுத்தலுக்கான இறுதி திகதி	டிசம்பர் 31 முந்திய வருடம்	மார்ச் 31 உரிய வருடம்	ஜூன் 30 உரிய வருடம்	செப்டம்பர் 30 உரிய வருடம்	ஜனவரி 31 உரிய வருடம்	ஜூலை 31 உரிய வருடம்
பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் இறுதி திகதி	மாணவருக்கான அறிவுருத்தல் 'பரீட்சைக்கான நாட்காட்டி 2022' CMA ஸ்ரீநிலங்காவின் வலைத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.					
விலக்களிப்பு வழங்கல் திட்டத்தின் கீழ் பட்டியல்படுத்தப்படாத தகமைகள் விசேட மதிப்பீட்டுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். நீங்கள் தோற்ற விரும்பும் பரீட்சையின் அடிப்படையில் பின்வரும் காலக்கேட்டை பின்பற்றவும்.						
விசேட திட்டத்தின் கீழ் விலக்களிப்பு கோரல்	நவம்பர் 30 முந்திய வருடத்தின்	பெப்பரவரி 28 உரிய வருடத்தின்	மே 31 உரிய வருடத்தின்	ஆகஸ்ட் 31 உரிய வருடத்தின்	டிசம்பர் 31 உரிய வருடத்தின்	ஜூன் 30 உரிய வருடத்தின்
வருடம் தோறும் டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் வருடாந்த சந்தாப்பணம் முடிவடைவதால் மாணவர்கள் அனைவரும் தங்களுடைய CMA மாணவர் உரிமையை இத்திகதியில் அல்லது இத்திகதிக்கு முன்னர் மீள் புதுப்பித்துக்கொள்ளல் வேண்டும்.						
27 ம் பக்கத்திலுள்ள 'பரீட்சைக்கான நாட்காட்டி 2022' பார்க்கவும் (மாணவருக்கான அறிவுருத்தல் ஊஆயு ஸ்ரீநிலங்காவின் வலைத்தளத்தை பார்வையிடுவதன் மூலம் உடன் தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.						

12.CMA ஸ்ரீறிலங்காவின் மாணவர் கூட்டுப்பேரவை CMA STUDENT GUILD

உஅய மாணவர் கூட்டுப்பேரவையின் (CSG) வரலாறு

மாசி மாதம் 2012 ஆம் ஆண்டு CMA ஸ்ரீறிலங்காவின் சில மாணவர்களுக்கு இந்தியா கேரளவில் உள்ள மாணவர் சமுதாயத்தின் கொச்சின் அத்தியாயம் என்ற நிகழ்வில் கலந்து கொள்ள வாய்ப்பினை வழங்கியிருந்தது. இவர்கள் இலங்கைக்கு திரும்பி வரும் போது இவ்வாறான ஒரு மாணவ கூட்டுப்பேரவையை உருவாக்க வேண்டும் என்ற எண்ணத்தை கொண்டிருந்தார்கள். இந்நோக்கமானது அநேகமான CMA மாணவர்களின் கனவாகவும் இருந்தது. எனினும் இத்திட்டத்தினை முறையாக வாய்ப்புக்கள் கலந்துரையாடல்கள் இல்லாமையால் இலகுவில் அடைய முடியவில்லை.

இறுதியாக CMA ஸ்ரீறிலங்காவின் தலைவரான பேராசிரியர் லக்ஸ்மன்.ஆர். வட்டவலையின் முதன்மையான பங்களிப்புடன் CMA ஸ்ரீறிலங்காவின் மாணவர் கூட்டுப்பேரவை(CSG) உருவாக்கப்பட்டது. இக்குழுமத்தினால் நிபுணத்துவம் சார் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக பல்வேறு துறைகளை நிபுணத்துவமாக மேம்படுத்துவதற்கு பங்களிப்பு செய்கின்றனர். இவர்களுக்கெல்லாம் ஆரம்ப காலத்திலிருந்தே பிரதானியாக விளங்குபவர் மாணவர்கள் மற்றும் அங்கத்தவர்களின் விவகாரங்களுக்கு தலைவராக விளங்கிய திரு. ருசித்த பெரேரா ஆவார். ஆரம்பத்தில் செயற்றிறன் மிக்க 12 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட CMA ஸ்ரீறிலங்காவின் மாணவ கூட்டுப்பேரவையானது தற்போது அலுவலக குழுமத்தை தவிர 30 அங்கத்தவர்களைக் கொண்டுள்ளது.

2012 - இலிருந்து CMA ஸ்ரீறிலங்காவின் மாணவ கூட்டுப்பேரவையின் சில முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்வுகள்

கடந்த வருடங்களாக CMA மாணவ கூட்டுப்பேரவையினால் பல விழிப்புணர்வுத்திட்டங்கள், செயற்பாட்டுத்திட்டங்கள் மாணவர்களுக்கிடையே நடத்தப்படுகின்றது. CMA ஸ்ரீறிலங்காவின் அங்கத்தவர்கள் சிலர் கல்வி நிலையங்களுக்கு நேரடியாக சென்று அவ்வாறான நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடத்துகின்றார்கள்.

மேலதிகமாக முகநூல் மற்றும் ரூவிட்டர் வலைப்பின்னல் ஊடாக மாணவர்களின் இணைப்புக்களை மேம்படுத்துவதனால் அவர்களின் செயற்றிறனை வெளிக்கொண்டுவர முடிகின்றது. முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட சில நிகழ்ச்சிகள் வருமாறு.

- இந்து - CMA ஸ்ரீறிலங்காவின் மாணவர்களின் விழா - 2012
- இரத்ததான முகாம் - 2012
- IFRS நடைமுறை பிரயோகத்தின் பட்டறை முகாம் - 2013
- CMA ஸ்ரீறிலங்காவின் துடுப்பாட்ட திருவிழா - 2013
- CMA ஸ்ரீறிலங்காவின் மாணவர்களின் விழா - 2013
- முதலாவது CSG உத்தியோகபூர்வ T-shirt 2013
- கண்டியில் CMA இன் விளம்பர முகாம்-2014
- குளிப்பான தானம் - 2014
- CMA ஸ்ரீறிலங்காவின் துடுப்பாட்ட திருவிழா - 2014
- CMA ஸ்ரீறிலங்காவின் பரீட்சைக்கான மீட்டல் பயிற்சி - 2015
- வாகன சுத்திகரிப்பு - 2016
- CSG உத்தியோகபூர்வ T-shirt வெளியீடு - 2016
- வெளிக்களப்பயிற்சி - 2016
- இரத்ததான முகாம் - 2016
- CMA ஸ்ரீறிலங்காவின் துடுப்பாட்ட திருவிழா - 2016
- வெள்ள அனர்த்த நிவாரண முகாம் 2016

- CSG உத்தியோகபூர்வ T-shirt - 2017
- CMA ஸ்ரீநிலங்காவின் பரீட்சைக்கான மீட்டல் பயிற்சி 2017
- CMA ஸ்ரீநிலங்காவின் மாணவர்களின் மாநாடு - 2017
- வாகன சுத்திகரிப்பு - 2019
- CMA ஸ்ரீநிலங்காவின் மாணவர்களின் மாநாடு - 2019
- CMA ஸ்ரீநிலங்காவின் துடுப்பாட்ட திருவிழா - 2019

CMA வருடாந்த சர்வதேச மாணவர்களின் மாநாடு -2021

CMA வருடாந்த சர்வதேச மாணவர்களின் மாநாடு -2021 கணணி தொழிநுட்பத்தின் ஊடாக CMA ஸ்ரீநிலங்காவின் மாணவர் கூட்டுப்பேரவையில் இருந்து 500 க்கும் அதிகமானோரின் பங்களிப்புடன் வெற்றிகரமாக நடைபெற்றது.

சர்வதேச கணக்கீட்டு நிறுவனத்தின் தலைவரை மற்றும் துறைசார் நிபுணர்களின், அழைக்கப்பட்ட விருந்தினர்களின் பூரண ஆசியுடன் சர்வதேச மாணவர்களின் மாநாடு நடைபெற்றது.

முக்கிய நிகழ்வாக மாணவர்களின் செய்திக்கடிதம் (NEWS LETTER) (ஆவணி மாத வெளியீடு) வெளியிடப்பட்டது. விசேடமாக மாணவர் மாநாட்டில் ஒருங்கமைக்கப்பட்டது முக்கிய அம்சமாகும்.

- CMA ஸ்ரீநிலங்காவின் மாணவர்களினால் SAFA சர்வதேச சொற்பொழிவு மற்றும் விநாடி வினா போட்டியில் பரிசுகளை 2021 ஆம் ஆண்டு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

இப்போட்டியின் நோக்கமானது மாணவர்களின் பேச்சுத்திறமையை மற்றும் அறிவனை மேம்படுத்துவதற்காக தெற்காசிய கணக்காளர்களின் கூட்டமைப்பினால் (SAFA) ஒருங்கமைக்கப்பட்டது.

பேச்சுத்திறமையை மற்றும் சொற்பொழிவு மற்றும் விநாடி வினா போட்டியானது கணணித்தொழிநுட்பத்தினூடாக நடைபெற்றது. இதில் CMA ஸ்ரீநிலங்காவின் மாணவர்களான திரு.பாசன் விஜயவர்த்தன பேச்சுத்திறன் போட்டியில் இரண்டாவது இடத்தையும் மற்றும் செல்வி - டிலானி ஜெயதிலகாவும், திரு.மோகன் பிரபு பகவன் விநாடி வினா 2021 போட்டியில் CHAMPIONSHIP உம் பெற்றனர்.

Link & pathway to CSG

<https://cmastudentsguild.weebly.com/>



13 ஏனைய பாடநெறிகள்

சான்றளிக்கப்பட்ட விருந்தோம்பல் நிதி மற்றும் முகாமைக் கணக்காளர் (CHFMA)

இந்த தொழில்சார் தகுதி CHFMA இனை நடத்துவதன் மூலம், தற்போது விருந்தோம்பல் துறையில் பல்வேறு மட்டங்களில் நிதி, கணக்கியல் மற்றும் முகாமைத்துவ கணக்கியல் துறையில் பணியாற்றும் அனைவருக்கும் கணக்கியல் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய துறைகளில் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக விருந்தோம்பல் துறையில் சிறப்பு தொழில்சார் தகுதி பெற வாய்ப்பு வழங்கப்படும். இது விருந்தோம்பல் தொழிற்சாலைக்கு அதன் விரைவான வளர்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தியில் தொழிற்சாலைக்கு தேவையான தகுதிவாய்ந்த கணக்காளர்கள், கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் நிதி ஊழியர்களின் ஒரு நிலையான குழாம் ஒன்றை உருவாக்க உதவும்.

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இறுதி நோக்கம் விருந்தோம்பல் தொழிற்சாலையில் சிறப்பு கணக்கியல் நிபுணர்களை உருவாக்குவதாகும். கல்வித் திட்டத்திற்கு மேலதிமாக பாடநெறிக்காக பதிவு செய்த அனைவரும் ஒரு வழிகாட்டியின் கீழ் நடைமுறை அனுபவ வழிகாட்டுதல்களின் அடிப்படையில், விருந்தோம்பல் துறையில் குறைந்தபட்சம் 3 ஆண்டுகள் நடைமுறை பயிற்சி பெற வேண்டும்.

பாடநெறிக்கான அடிப்படைத் தகமை :

- G.C.E. சாதாரண தரத்தில் ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதம் உள்ளிட்ட 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்தவர்கள்,
- அல்லது விருந்தோம்பல் தொழிற்சாலையில் ஒரு வருட அனுபவம் உள்ளவர்கள் அல்லது
- எந்தவொரு துறையில் கணக்கியல் அல்லது நிதிப்பிரிவில் ஒரு வருட அனுபவம் உள்ளவர்கள் CHFMA பாடத்திட்டத்திற்கு பதிவு செய்ய முடியும்.

14. CMA SRI LANKA MANAGEMENT TEAM

	Chief Executive Officer	ceo@cma-srilanka.org Ext. 112
Mr. L.B.Wattegedara	Consultant - Examinations	lwattegedara_cma@yahoo.com Ext. 130
Mr. Kosala Dissanayake	Consultant	kosala_d@sltnet.lk
Mrs. Sumudu Pagoda	Senior Director – Administration and Operations	directoroperations@cma-srilanka.org Ext. 113
Mrs. Shanthi Maheswaran	Director - Members Affairs	registrations@cma-srilanka.org Ext.120 071 4705536
Mrs. Madumi Perera Ginigaddarage	Director - Examinations	director.examinations@cma-srilanka.org Ext.131
Examination Division		cmaexaminations@cma-srilanka.org 077 0584753
Mrs. Jinandi Chandraratne	Director – Education, Training & Research	director.education@cma-srilanka.org Ext. 154 077 1709688
Education Division		education@cma-srilanka.org / exemptions@cma-srilanka.org Ext. 139 077 0497949
Mr. Prabath Nalinda Thilakarathne	Assistant Director Marketing & Promotions	marketing@cma-srilanka.org Ext : 143
Miss. Oshadi Weerasekara	Manager - Students Affairs	info@cma-srilanka.org Ext. 127 077 8833363
Mrs. Dhushianthy Nallathamby	Manager - Finance	headoffinance@cma-srilanka.org Ext. 119
Miss. Sandeepika Jayatilaka	Senior Manager – Computer Centre	computercenter@cma-srilanka.org Ext. 117 0770574893
Mrs. Ramyani Wickramasinghe	Manager - Administration / Secretary	secretariat@cma-srilanka.org Ext. 116

Examination Calendar 2022 (Foundation Level)

Level	Mode	March Exam	June Exam	September Exam	December Exam
Foundation Level	CBT*	21 st – 31 st March 2022	21 st -30 th June 2022	21 st -30 th September 2022	21 st -30 th December 2022
	ONLINE**	29 th -31 st March 2022	28 th -30 th June 2022	28 th – 30 th September 2022	28 th -30 th June December 2022
Closing date for examination Application-FL		28 th February 2022	25 th May 2022	25 th August 2022	25 th November 2022
Closing date for late examination application -FL		7 th March 2022	31 st May 2022	31 st August 2022	30 th November 2022

*CBT- Center Based Testing, Exam will be conducted at the CMA Computer Center

**Online – Exam can be attempted remotely

Examination Calendar 2022 (Operational Level & Managerial Level)

Level	Mode	June Exam	September Exam	December Exam
Operational Level	CBT*	1 st – 10 th June 2022	1 st – 9 th September 2022	1 st –10 th December 2022
	ONLINE**	8 th - 10 th June 2022	Not scheduled	8 th - 10 th December 2022
Managerial Level	CBT*	11 th – 20 th June 2022	11 th – 20 th September 2022	11 th – 20 th December 2022
	ONLINE**	16 th -18 th June 2022	Not scheduled	15 th -17 th December 2022
Closing date for examination Application OL-ML		2 nd April 2022	25 th July 2022	25 th October 2022
Closing date for late examination application OL-ML		9 th April 2022	30 th July 2022	31 st October 2022

*CBT- Center Based Testing, Exam will be conducted at the CMA Computer Center

**Online – Exam can be attempted remotely

Examination Calendar 2022 (Strategic Level - Apex Level)

	May Exam	November Exam
Examination Dates		
Strategic Level & Apex Level (Online Exams)	5 th June 2022 (ICS) 28 th , 29 th May & 4 th , 5 th June 2022 (SL)	4 th December 2022 (ICS) 26 th & 27 th November 3 rd & 4 th December 2022 (SL)
Closing date for examination application SL - AL	2 nd April 2022	31 st August 2022
Closing date for late examination application	9 th April 2022	7 th September 2022

– Operational Level and Managerial Level timetable relevant to each student will send along with the admission.

Timetable – May 2022 Examination (Strategic Level & Apex Level)

Strategic Level & Apex Level Examinations will be conducted Online.

Date	Time	Subject		Level
28 th May 2022 (Saturday)	9.00 am - 12.30pm	401-SMA	Strategic Management Accounting	Strategic
29 th May 2022 (Sunday)	9.00 am - 12.30pm	403-BSR	Business Strategy & Risk Management	Strategic
4 th June 2022 (Saturday)	9.00 am - 12.30pm	402-FSV	Financial Strategy & Valuation	Strategic
5 th June 2022 (Sunday)	9.00 am - 12.30pm	501-ICS	Integrative Case Study	Apex
		404-GCE	Corporate Governance, Control Strategy & Ethics	Strategic

– 15 minutes reading time & 15 minutes software handling time included.

Examination Calendar 2022 (ITA Examination)

	June Exam	September Exam	December Exam
Month of workshop	April/ May	August	October / November
Dates of Examination	25 th – 31 st May 2022	28 th – 29 th August 2022	28 th – 30 th November 2022

Examination Calendar 2022 (CBA Examination)

	May Exam	November Exam
Month of Programme	Every month new batch will start (Pls refer the CMA web)	
Dates of Examination	Will be informed to students during the programme	

Due to the unavoidable circumstances above dates can be changed.



INSTITUTE OF CERTIFIED MANAGEMENT ACCOUNTANTS OF SRI LANKA

Incorporated by Parliament Act No. 23 of 2009

APPLICATION FOR STUDENT REGISTRATION

(Please read carefully and understand properly the instructions given in page iii before completion of this application)

Please paste photograph (3.0cm x 2.5cm)

Photograph exceeding this size will not be accepted

PERSONAL DATA **For Office Use Only**

1. Full Name :

.....

(Strictly in accordance with the Birth Certificate)

1.1 Name with initials :

Name

Initials

Title: Mr. Miss. Mrs.

("Name" which is the last part of the full name should be written along the dotted line, and "Initials" which denote the other parts of the full name, given under No.1 above, should be written in the cages meant for initials)

Year Month Date

2. Date of Birth:

3. NIC NO.

CONTACT DETAILS

Address

4. Permanent Address

District

5. Mailing Address

Province

6. E-mail: Compulsory

Home

Office

Mobile:

EDUCATION

8. The Category under which Registration is Sought

Please select only one cage and mark 'x'

9.1 G.C.E. (A/L)	9.3 Graduate	9.5 Mature Entry
9.2 Undergraduate	9.4 Professional Qualifications	

9. Performance at G.C.E. (O/L) Examination

Performance at G.C.E. (A/L) Examination

Subject	Grading	
	1st Attempt	Subsequent attempt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Subject	Grading	
	1st Attempt	Subsequent attempt
1.		
2.		
3.		
4.		

G.C.E. (O/L) Examination School:

G.C.E. (A/L) Examination School:

10. Performance at University Examinations (if applicable):

Examinations Passed	Course of Study	University	Year	Level of Performance (Please Mark 'x')	
				Ordinary Pass	1st Class
				2nd Class Lower	
				2nd Class Upper	

11. Performance at Professional Examinations (If applicable):

Name of Professional Qualification	
Stage/Stages Passed	
Year	

EMPLOYMENT

12. Present Employment (If applicable):

Please mark "x"					
12.1 Govt. Dept.		12.3 Private Sector		12.5 Not Employed	
12.2 Public Corporation		12.4 Self Employed		12.6 Others	

Details of Employment:

Name of Organization	(i)
Office Address	
Designation / Job Title	
Experience in an accounting Environment - Nature of duties and period (if applicable)	

FEES

14. Sum of Rs. was paid at the branch of People's Bank being my initial Registration Fee and Annual Subscription for one year / two years. Duplicate paying - in slip and the Special Payment Voucher are attached. Serial No. of the Special Payment Voucher is

BACKGROUND INFORMATION

- 15.1. How did you get to know about CMA? Accredited Education Centers
 Newspaper / TV / Radio Education Exhibition Through Friend/ Word of Mouth
 Through Awareness Programmes Conducted in Schools/Colleges Banners/Handbills Other
- 15.2 Mode of Learning CMA
 Self Study Classes e-learning
- 15.3 if you are following classes, pls. specify the name of institute and the Town

DECLARATION

16. I hereby certify that the information given by me in this application is true and correct. I shall abide by decisions of the Governing Council on all matters affecting discipline and examinations. I agree that the Institute has the right to terminate my student registration at any time.

.....
Signature of Applicant

ATTESTATION

17. I certify that Mr/Mrs/Miss who is an officer in my office/ a past pupil/ teacher of my school/ Known to me personally placed his/her signature in this, in my presence today.

Date:

.....
Signature of Attestor Official Stamp

Name of Attestor	
Designation	
Organization/Company/Firm	
Address	

The attestor should be either the employer, member of ICMASL, ICA, CIMA, Attorney-at-law, Government Servant at Officer Level, School Principle/Vice principle/Head Master or Justice of the Peace, whose residential address is different from that of the applicant.

DOCUMENTS

16. Following Documents are annexed

- 16.1 Certified Photocopies of the Educational/Professional Qualifications under which registration is sought, together with certified photocopies of other Professional/University Qualifications under which exemptions are sought. (i)
- 16.2 Certified Photocopy of Birth Certificate & NIC
- 16.3 Two stamp size (3.0cm x 2.5cm) colour photographs one of which is certified on the reverse by the person who attested the application. (The other photograph is pasted to the application)

16.4 The duplicate of the paying-in-slip for the registration fee and the annual subscription fee together with the special payment voucher obtained from the relevant Branch of the People's Bank upon depositing the money.

* 16.5 Special Educational needs and Disabilities – (Please submit Medical and related Educational documents)

INSTRUCTIONS

- (1) This application should be completed in BLOCK LETTERS, LEGIBLY and NEATLY. (2) Full name should be written strictly in accordance with the Birth Certificate. When writing the name with initials "Name" which is the last part of the full name should be written along the dotted line, and initials which denote the other parts of the full name should be written in the cages meant for "initials"
- (3) If your name is indicated in different ways in different documents submitted, please submit an affidavit properly attested by a JP. However, your name has to be used in your application strictly in accordance with the Birth Certificate.
- (4) A married female student using her name together with a part of her husband's name should submit a certified photocopy of her Marriage Certificate.
- (5) Photocopies submitted should be certified by the attester under his/her official stamp which indicates his/her name and other relevant particulars.
- (6) When submitting photocopies of Birth Certificate, NIC, G.C.E. A/L & G.C.E. O/L Certificates/ Results Sheets, both sides of the documents should be photocopied and certified.
- (7) Photocopies submitted should be neat and clear.
- (8) Student's copy of the Special Payment Voucher (SPV) endorsed by an Authorized Bank Officer together with the Duplicate Paying-in-Slip should be attached to the application.
- (9) The SPV used to pay the Registration Fee and Annual Subscription Fee should not be used to make any other payment.
- (10) Only the two payments mentioned in No.10 above should be made at the time of submitting the "Application For Student registration".
- (11) Those who apply for Registration under Mature Entry Should submit a letter from the employer,
 - indicating the number of years of experience in an accounting environment, the nature of duties performed, and
 - recommending the applicant for the CMA course of study under Mature Entry.

IMPORTANT

Please exercise due care to complete the application legibly and neatly. Applications, Completed in illegible/clumsy handwriting, Not fully completed,

- Submitted without necessary documents,
- Submitted without a Special Payment Voucher properly endorsed by an Authorized Bank Officer and the Duplicate
- Paying-in-Slip for the correct Registration fee and Subscription fee,
- Submitted together with a photograph which is not certified, (The photograph not pasted to the application)
- Submitted contrary to the instructions given,

Will not be entertained.

Part B

Those who wish to obtain exemptions from CMA Examination should fill the below details and need to submit the certified copies of transcripts/ confirmation letter

Name & CODE of the University/Institute								
Specialization CODE								
[*CODES relevant to your qualification can be find from Table 01 & Table 02 in next page]								
Year/Level completed (with results)	1	2	3	4		Semester	I	II
Remarks (if any*)								

FOUNDATION	OPERATIONAL	MANAGERIAL
"X"	"X"	"X"
MAF <input type="checkbox"/>	MA <input type="checkbox"/>	AMA <input type="checkbox"/>
FAF <input type="checkbox"/>	AFF <input type="checkbox"/>	CRA <input type="checkbox"/>
FME <input type="checkbox"/>	MBO <input type="checkbox"/>	MPI <input type="checkbox"/>
QMB <input type="checkbox"/>	BLT <input type="checkbox"/>	CLT <input type="checkbox"/>
BE I <input type="checkbox"/>	BE II <input type="checkbox"/>	PC <input type="checkbox"/>
	ITA <input type="checkbox"/>	

Exemptions fee paid Rs.					
Refer table 01 for applicable fees for your qualification					
SPV No:					
Official use only					
Checked By					
Remark*					

Below details Should be certified by the authorized official of the University/Institute/ATI

NIC :

University Registration Number:

Performance of the Examination

Please confirm the completion of Examinations		Authorized Signature
Year I Semester I	Pending results / successfully completed	
Year I Semester II	Pending results / successfully completed	
Year II Semester I	Pending results / successfully completed	
Year II Semester II	Pending results / successfully completed	
Year III Semester I	Pending results / successfully completed	
Year III Semester II	Pending results / successfully completed	
Year IV Semester I	Pending results / successfully completed	
Year IV Semester II	Pending results / successfully completed	

*Successfully completed indicates that the completion/(pass) of all the subjects/requirements relevant to the semester

Year of studying : Department :

Degree Specialization : University :

Duration of the Degree :

Any other Comments

.....
Authorized Signature & Seal from the institute/university /ATI Date

- All Undergraduate of any state University / SLIATE who wish to obtain Exemptions should submit this letter.
- Graduates/ Fully completed students may submit the Certified copy of final transcript/certificate.
- Professional Qualification holders should submit the certified copies of the certificates issued by the Professional Body. (ICASL, ACCA, CIMA,IBSL,SLIM,CIM)
- AAT Passed Finalists/Members should submit the Exemptions recommendation letter issued by AATSL

Bank Copy


Banka Bank
 PEOPLE'S BANK

மானிய ஸல
 DEPOSIT SLIP


Institute of Certified Management
 Accountants of Sri Lanka

தேதி/Date DD MM YYYY

பெயர்/Name
 முகவரி/Address

Bank Reference: /

Reg./Mem No.

Amount in words

Depositor's Signature/ (Signatures & amounts must be as they be reported)

DO NOT WRITE ANYTHING BELOW THIS LINE

Checked by

Institute Copy


Banka Bank
 PEOPLE'S BANK

மானிய ஸல
 DEPOSIT SLIP


Institute of Certified Management
 Accountants of Sri Lanka

தேதி/Date DD MM YYYY

பெயர்/Name
 முகவரி/Address

Bank Reference: /

Reg./Mem No.

Amount in words

Depositor's Signature/ (Signatures & amounts must be as they be reported)

DO NOT WRITE ANYTHING BELOW THIS LINE

Checked by

Student Copy


Banka Bank
 PEOPLE'S BANK

மானிய ஸல
 DEPOSIT SLIP


Institute of Certified Management
 Accountants of Sri Lanka

தேதி/Date DD MM YYYY

பெயர்/Name
 முகவரி/Address

Bank Reference: /

Reg./Mem No.

Amount in words

Depositor's Signature/ (Signatures & amounts must be as they be reported)

DO NOT WRITE ANYTHING BELOW THIS LINE

Checked by

All Communication should be addressed to:

The Secretariat,
Institute of Certified Management Accountants of Sri Lanka,
No: 29/24, Visakha Private Road, Colombo 04.
Tel: 011 2506391, 2507087, 4641701-3
Fax: From any number above Ext : 118
E-mail: secretariat@cma-srilanka.org
Web: www.cma-srilanka.org