



INSTITUTE OF CERTIFIED MANAGEMENT ACCOUNTANTS OF SRI LANKA

Incorporated by Parliament Act, No.23 of 2009

CMA SRI LANKA EXAMINATIONS

Policies and Guidelines
Computer Based Examinations (CBE)
Certificate Level - Managerial Level
(2023-2027 Syllabus)

1. INTRODUCTION - CMA Sri Lanka Examinations



CMA Sri Lanka Professional Programme comprised 4 Levels as the structure given below.

The CMA Sri Lanka Examinations will be conducted under the 2023-2027 syllabus with effect from 2023 December Examinations as detailed below.

Level	No of Subjects	Medium of Examination	Method of testing	Mode of Testing	Month of Examination **
Certificate Level (CL)	05	English/ Sinhala/ Tamil	Computer Based	CBT - CMA Computer Center	Mar / Jun/ Sep/ Dec
Operational Level* (OL)	06	English/Sinhala/ Tamil	Computer Based	CBT - CMA Computer Center	Mar / Jun/ Sep/ Dec
Managerial Level (ML)	06	English	Computer Based	CBT - CMA Computer Center	Mar / Jun/ Sep/ Dec
Strategic Level (SL)	07	English	Paper Based	Physically in Colombo	May & Nov

* Please refer the point 7. to understand the testing method of skills stream modules relevant to CL, OL & ML.

**Examination dates, timetable, closing dates applicable for each Examination can be obtained via CMA website.

*** CBT- Center Based Testing.

Computer-Based Examinations (CBE) - Certificate Level to Managerial Level

2. Examination Structure

The examination structure of Certificate Level to Managerial Level is as follows.

Subject Code	Subject Name		Duration of the Exam	Question Paper Structure						
				Part-I - MCQ	Total marks allocated- Part-I	Part-II - (Scenario based objective test questions)	Total marks allocated- Part-II	Part-III- Structured Questions	Total marks allocated- Part-III	Total Marks for the paper
Level 1 (Certificate Level)										
CL1.1	CMAF	Cost & Management Accounting Fundamentals	2 hours	50	100	...	...	...	...	100
CL1.2	FA	Financial Accounting	2 hours	50	100	...	...	...	...	100
CL1.3	BF	Business Fundamentals	2 hours	50	100	...	...	...	...	100
CL1.4	QMB	Quantitative Methods for Business	2 hours	50	100	...	...	...	...	100
Level 2 (Operational Level)										
OL2.1	CMA	Cost & Management Accounting	3 hours	20	40	3	30	3	30	100
OL2.2	AFAF	Advanced Financial Accounting & Finance	3 hours	20	40	4	30	2	30	100
OL2.3	MBOAC	Managing Business Operation, Audit & Control	3 hours	20	40	8	60	...	...	100
OL2.4	TCL	Taxation & Commercial Law (Taxation) ****	1 & ½ hours	10	20	1	10	2	20	50
OL2.4	TCL	Taxation & Commercial Law (Commercial Law) ****	1 & ½ hours	10	20	3	30	...	...	50
Level 3 (Managerial Level)										
ML3.1	AMA	Advanced Management Accounting	3 hours	10	20	5	50	3	30	100
ML3.2	CRA	Corporate Reporting & Assurance	3 hours	10	20	6	50	1	30	100
ML3.3	DBPM	Digital Business & Project Management	3 hours	10	20	6	50	3	30	100
ML3.4	ATCL	Advanced Taxation & Corporate Law (Advanced Taxation) ****	1 & ½ hours	05	10	2	20	2	20	50
ML3.4	ATCL	Advanced Taxation & Corporate Law (Corporate Law) ****	1 & ½ hours	05	10	4	30	1	10	50

Skill Stream- Communication												
Subject Code	Subject Name		Duration of the Exam	Listening	Marks allocated	Reading	Marks allocated	Writing	Marks allocated	Speaking	Marks allocated	Total Marks for the paper
CL1.5	BE	Business English	2 hours	2	20	2	30	1	25	Oral	25	100
OL2.5	PC	Professional Communication	3 hours	1	10	2	25	2	25	Oral	40	100
ML3.5	APC	Advanced Professional Communication	1 hour	---	---	---	---	1	30	---	---	30
Skill Stream- Technology												
				Part-I - MCQ	Total marks allocated	Part-II – Practical questions	Total marks allocated- Part-II	Total Marks for the paper				
OL2.6	ITA	Information Technology Applications	3 hours	15	30	4	70	100				
ML3.5	DA	Data Analytics		15	30	4	70	100				

Pls refer page xx point 7 for more details on skill stream

3. Details of the Question Structure

Part-I – Multiple Choice questions.

Part-II – Scenario-based objective test questions.

- Part II will be mini case-based Objective Test (OT) questions.
- OT questions are comprised of the following types.

✓ **Multiple Choice Questions:**

Select the correct answer by clicking the radio button next to the given answers.

✓ **Multiple Response Question:**

Select the correct multiple answers (more than one) by clicking the radio buttons next to the given answers.

✓ **Gap Filling Questions:**

The answer can be entered in the space provided. Currency symbols, commas and punctuation are not required.

Please refer to the guide issued on "Guidelines for Gap Filling Questions" on the web for better understanding.

✓ **Drag and Drop Questions:**

Select the answer by dragging the tokens into the grey box next to the matching response.

✓ **True/False Questions:**

Select the answer by selecting True/False tokens in the grey box next to the response.

✓ **Ranking Questions:**

Select the answer by selecting the number tokens in the grey box next to the response.

Part-III- Structured Questions

- Part III will be structured questions.
- Answers are required to be present on a word pad/ spreadsheet.
- ✓ **Essay Type Questions:**

Word pad will be given to present the answers to essay questions.

✓ **Spreadsheet Type Questions:**

Record your answer in the spreadsheet given in the question itself.

Scenario relevant to the question/s will be available for you to access during the exam and ensure to read all the information presented in the scenario before making your response.

Formats for OL2.1, OL2.2, OL2.4 (Tax), ML3.1, ML3.2, ML3.4 (Tax) will be given.

Scratch Pad

The Scratch Pad given at the platform's top left corner can be used for the workings or to keep any notes during the examination. *Important: any notes/workings made on the Scratch Pad will not be marked.*

4. Taking Practice Examination.

Using the below URL you can log into the Practice Examination..

<https://ua.senska-aws.com/lms/>

This practice exam is designed to be familiar with the types of questions used in the live exam, the features of the platform, and the functionality of the live exam.

The practice exam is reflective of the live exam experience but has some differences:

- Score or feedback will not be provided when you complete the practice exam.
- No timer in the practice exam however the live exam will have a time limit.
- In the live exam your answers for Part III will be marked by an Examiner but in the practice exam, you should use the suggested solution provided to assess your answer.
- The suggested solution for Part III is provided on the top left corner of the platform.

5. Eligibility Criteria to apply each level

Level	Eligibility Criteria
Certificate Level	Registration/renewal for the exam applying year. Obtained Exemptions, if applicable Study Materials obtained for the subjects applied
Operational Level	Registration / Renewal for the exam applying year. Passed/obtained exemptions for Certificate Level. Study Materials obtained for the subjects applied
Managerial Level	Registration / Renewal for the exam applying year. Passed/obtained exemptions for the same pillar lower-level subjects. Study Materials obtained for the subjects applied

Please refer the progression rule given on point 8. in respect to each level.

6. Registering for CMA Examinations

Registered/renewed students for the exam applying year can be applied for the examination provided that the eligibility criteria given on point 5 are fulfilled.

Methods of submitting an application.

Students can apply for the Examination online via. MyCMA account.

You are advised to read the guidelines given on the MyCMA carefully before applying for the examination.

Students who do not conform to the eligibility criteria mentioned under point. 5 will not be able to apply for the examinations.

Incompletion of payment will be considered as a pending application and it will not be proceeded for granting examination.

CMA shall not be responsible for any incomplete exam application submitted to us. (either not submitting the application or not completing the payment).

6.1. Acknowledgement of application and payment

The receipt of your application will be acknowledged via email to the contact details given to the MyCMA in the next immediate receipt

The recipe of your payment also will be acknowledged in a n separate email.

Once your application has been accepted for the applied examination you will receive a separate email within two weeks after the closing date.

The Status of Examination application can be viewed via your MyCMA account.

6.2. Transferring Examinations

Transfers of Examination will be accepted only within one week after the closing date of the Exam application.

If the requests are accepted, fees paid will be carried credited to your MyCMA account.

No transfers will be accepted after sending the admission under any circumstances.

6.3. Examination Fees

Examination fees are applicable for each Examination and mode of payment can be obtained from the CMA web, Student Guide, and Exam rules and regulations given on the MyCMA account.

Examination fees will not be refunded under any circumstances and only can be transferred immediate Examinations which is strictly limited to the points 6.2. & 10.2

7. Skill Stream

7.2 Communication Modules

Examinations for communication modules will be conducted under a regular examination calendar and the workshops for speaking segments will be conducted separately.

Questions for the speaking test will be given a month before the exam and a separate compulsory workshop will be conducted. The exam will be held online or physically as per the dates published on the Examination Calendar. The structure of the exam will be as follows.

CL1.5 – Business English

Listening	02 Questions	20 Marks	30 Minutes
Reading	02 Questions	30 Marks	2 Hours
Writing	01 Question	25 Marks	
Speaking	01 Question	25 Marks	30 Minutes

OL2.5 – Professional Communication

Listening	01 Question	10 Marks	
Reading	02 Questions	25 Marks	2 Hours
Writing	02 Questions	25 Marks	
Speaking	01 Question	40 Marks	1 Hour

ML3.5 – Advanced Professional Communication

Business Report writing	01 Question	30 Marks	1 Hour
Speech Craft			36 hours Workshop

The Speech Craft Workshop series consists of 36 hours (12 sessions of three hours each) conducted in two modules; Advanced Professional Communication Skills (Speech Craft Programme) and Life Skills with 80% compulsory attendance. Business Report writing will be conducted along with speechcraft Programme. Students need to complete both components to pass the ML3.5.

7.2 Technology Modules

Workshops are conducted for technology modules (OL2.6 & ML3.6) under the skill stream at CMA Computer Centre and examination will be conducted separately 4th week of every month at the CMA Computer Center. This will be consisted with two parts as mentioned below;

OL2.6 – Information Technology Applications

Paper I - Theory Paper	15 MCQs	30 Marks	30 Minutes
Paper - II Practical Paper	4 Practical Questions	70 Marks	2.5 Hours

ML3.6 – Data Analytics

Paper I - Theory Paper	15 MCQs	30 Marks	30 Minutes
Paper - II Practical Paper	4 Practical Questions	70 Marks	2.5 Hours

*Refer to the 'Policies and Guidelines Technology Modules – Skill Stream' available on CMA web for more details.

8. Progression rules of each level

Certificate Level	<p>Students need to sit for a minimum of three subjects at the first sitting in Certificate Level.</p> <p>Individual course units can be attempted after the first sitting of Certificate Level.</p> <p>Shall apply all the subjects in the Certificate in one medium.</p>
Operational Level and Managerial Level	<p>Allowed to apply for the Operational & Managerial Level examinations 'subject wise'.</p> <p>Students can take a maximum of six-course units from the first three levels as per the logical sequence given below*.</p> <p>Those who wish to apply to the subjects in the next level need to apply together with the balance subjects in the previous level if any.</p> <p>Shall apply all the subjects in Operational Level in one medium.</p>
*Logical sequence to apply Subjects in Operational and Managerial level	<p>If ONLY CL 1.1 passed/exempted can apply for OL 2.1</p> <p>If ONLY OL 2.1 passed/exempted can apply for ML 3.1</p> <p>If ONLY CL 1.2 passed/exempted can apply for OL 2.2</p> <p>If ONLY OL 2.2 passed/exempted can apply for ML 3.2</p> <p>If ONLY OL 2.4 passed/exempted can apply for ML 3.4</p> <p>If ONLY CL 1.5 passed/exempted can apply for OL 2.5</p> <p>If ONLY OL 2.5 passed/exempted can apply for ML 3.5</p> <p>If ONLY OL 2.6 passed/exempted can apply for ML 3.6</p>

9. Examination Admission

Students who have fulfilled the application criteria will receive admission via email two weeks before the Examinations.

If any details given on the admission are incorrect students shall contact CMA Examination Division immediately before the examinations.

Students can enter the Examination Centre only if he/she received admission for the particular subject relevant to the timetable.

Shall furnish duly attested admission and valid identity to the Invigilator before entering into the Examination Centre.

Students are bound to adhere to the 'Examination Rules and Regulation' sent along with the admission.

10. During the Examination

Students shall read and understand the '**EXAMINATION RULES AND REGULATION**' sent along with the Admission Card before appearing in the Examinations.

Should arrive at the Examination Centers at least 30 minutes before the first exam, 20 minutes before for subsequent exam.

For religious or cultural reasons, some female students may wear a facial covering, and, in such circumstances, students shall allow a female member of staff to verify her identity.

On any question arising during an examination, a student is bound to accept the ruling of the Centre Supervisor.

Any student who infringes the above rules will be liable to be disqualified from this Examination, and thereafter permanently suspended from CMA Examinations.

10.1. Permitted items to bring Examination Center and Usage of Calculator

Only the following items are permitted to be brought to the Examination Centre.

- Pens, pencils
- Admission Card (should attest the signature before attend to Exam).
- CMA Student Identity Card (valid for the year of the examination).
- National Identity Card or valid Passport.

10.1.1. Electronic Items

Electronic items, including mobile phones, hand-held computers, Pagers or other electronic devices, are strictly not allowed in the Examination Centre. The Examination Centre is not responsible for lost, stolen or misplaced any items prohibited to bring.

10.1.2. Usage of Calculator

Only scientific, non-programmable calculators are allowed to be used at CMA Examinations for the subjects given below.

- Operational Level – OL2.1, OL2.2, OL2.4 (Taxation).
- Managerial Level – ML3.1, ML3.2, ML3.4 (Advanced Taxation).

Calculators shall be presented to the Invigilator before the exam for verification.

Please refer to the 'Calculator Usage Guidelines' published on the CMA web for further understanding.

10.2. Absent or fail to sit an examination.

If fail to sit due to only sickness, 50% of fees could be credited to your My CMA account for the next immediate examination and not thereafter, provided sickness is supported by Government Medical Certificates, which should be submitted to CMA

Examination division via email within two weeks of the last day of the CMA Examination along with the request.

If the provided medical is approved, it will be credited to your MyCMA account within one week after releasing the results of each exam which can be only used for the next immediate Examination.

CMA shall not be responsible for any request sent to us by email/post which is either received after the closing date or not received at all.

10.3. Fraudulent exam activities

We reserve the right to take action against any student who is believed to have been involved in fraudulent activities, including, but not limited to, cheating in an examination, alteration of certificates or results sheets, or other activities deemed as fraudulent by CMA.

CMA will investigate the matter based on the evidence provided and the Examination Committee reserves the right to take action up to and including, but not limited to, decertification of a student's qualification, temporary, indefinite, or permanent sanction of a student from CMA examinations. The action imposed will not be reviewed or revisited under any circumstances.

11. Releasing results

Results will be released after two weeks of the last date of the Examination.

Students will be notified the release of results via SMS.

Individual results with grades will be uploaded to MYCMA account of each student after releasing the results.

System-generated individual result sheets will be sent via email and will be posted via normal post within two weeks after releasing results.

Re-correction of the answer scripts will not be accommodated.

Results confirmation letters will be issued on request conforming the history of the results of the student.

11.1. Duplicate Results Sheet

Duplicate result sheets will be issued to those who have not received an original result sheet within one month after releasing the results, at the request of students.

The period of issuing duplicate result sheets will be closed after 6 weeks of releasing results.

Therefore, if you do not receive the results sheet within a month after releasing the results,

you are required to contact examination division immediately.

11.2. Prize winners

Prize winners will be decided by the Examination Committee as per the CMA Prize Awarding Policy approved by the Council of CMA.

Prizes will be published along with the results and awarded at the annual Graduation Ceremony.

12. Frequently Asked Questions - FAQ

Please refer to the FAQs published on CMA web for regular exam clarifications.

QUESTION PAPER STRUCTURE

Certificate Level

CL 1.1: Cost & Management Accounting Fundamentals (CMAF)		
Segment	Part I - MCQ	Marks Allocated
A	02 MCQs	04 Marks
B	13 MCQs	26 Marks
C	07 MCQs	14 Marks
D	13 MCQs	26 Marks
E	15 MCQs	30 Marks

CL 1.2: Financial Accounting (FA)		
Segment	Part I - MCQ	Marks Allocated
A	02 MCQs	04 Marks
B	05 MCQs	10 Marks
C	05 MCQs	10 Marks
D	08 MCQs	16 Marks
E	05 MCQs	10 Marks
F	11 MCQs	22 Marks
G	14 MCQs	24 Marks

CL 1.3: Business Fundamentals (BF)		
Segment	Part I - MCQ	Marks Allocated
Fundamentals of Management		
A	05 MCQs	10 Marks
B	05 MCQs	10 Marks
C	15 MCQs	30 Marks
D	05 MCQs	10 Marks

Fundamentals of Economics

A	02 MCQs	04 Marks
B	05 MCQs	10 Marks
C	05 MCQs	10 Marks
D	08 MCQs	16 Marks

CL 1.4: Quantitative Methods for Business (QMB)		
Segment	Part I - MCQ	Marks Allocated
A	10 MCQs	20 Marks
B	13 MCQs	26 Marks
C	10 MCQs	20 Marks
D	12 MCQs	24 Marks
E	05 MCQs	10 Marks

CL 1.5: Business English (BE)				
Segment	Part I	Marks Allocated	Part II	Marks Allocated
A	02 questions	20 Marks		
B	02 questions	30 Marks		
C			01 question	25 Marks
D	Oral Presentation	25 Marks		

Operational Level

OL 2.1: Cost & Management Accounting (CMA)						
Segment	Part I - MCQ	Marks Allocated	Part II OT (Scenario based)	Marks Allocated	Part III - Constructed Response Question	Marks Allocated
A	02 MCQs	04 Marks				
B	05 MCQs	10 Marks	01 Question Jointly with D	10 Marks	01 Question	10 Marks
C	08 MCQs	16 Marks	01 Question	10 Marks	01 Question	10 Marks
D	02 MCQs	04 Marks	Jointly Seg B		01 Question	10 Marks
E	03 MCQs	06 Marks	01 Question	10 Marks		

OL 2.2: Advanced Financial Accounting & Finance (AFAF)						
Segment	Part I - MCQ	Marks Allocated	Part II OT (Scenario based)	Marks Allocated	Part III - Constructed Response Question	
Advanced Financial Accounting						
A	06 MCQs	12 Marks	01 Question	06 Marks		
B	02 MCQs	04 Marks			01 Question	10 Marks
C	02 MCQs	04 Marks			01 Question	10 Marks
D	02 MCQs	04 Marks			01 Question	10 Marks
Finance						
A	02 MCQs	04 Marks				
B	01 MCQ	02 Marks	01 Question	08 Marks		
C	04 MCQs	08 Marks	01 Question	08 Marks		
D	01 MCQ	02 Marks	01 Question	08 Marks		

OL 2.3: Managing Business Operation, Audit & Control (MBOAC)						
Segment	Seg	Part I - MCQ	Marks Allocated	Part II OT (Scenario based)	Marks Allocated	Part III - Constructed Response Question
Operations Management	A	02 MCQs	04 Marks	01 Question	07 Marks	
	B	03 MCQs	06 Marks	01 Question	08 Marks	
Marketing Management	A	02 MCQs	04 Marks	01 Question	07 Marks	
	B	01 MCQ	02 Marks			
	C	01 MCQ	02 Marks			

	D	01 MCQ	02 Marks	01 Question	08 Marks	
Human Resource Management	A	02 MCQs	04 Marks			
	B	01 MCQ	02 Marks	02 Questions	15 Marks	
	C	02 MCQs	04 Marks			
Audit & Control	A	03 MCQs	06 Marks	01 Question	08 Marks	
	B	02 MCQs	04 Marks	01 Question	07 Marks	

OL 2.4: Taxation & Commercial Law (TCL)						
Segment	Part I - MCQ	Marks Allocated	Part II OT (Scenario based)	Marks Allocated	Part III - Constructed Response Question	Marks Allocated
Taxation						
A	02 MCQs	04 Marks	01 Question	10 Marks		
B	02 MCQs	04 Marks			01 Question	10 Marks
C	02 MCQs	04 Marks			01 Question	10 Marks
D	02 MCQs	04 Marks				
E	02 MCQs	04 Marks				
Commercial Law						
A			01 Question	10 Marks		
B	02 MCQs	04 Marks	01 Question	10 Marks		
C	02 MCQs	04 Marks	01 Question	10 Marks		
D	03 MCQs	06 Marks				
E	03 MCQs	06 Marks				

OL 2.5: Professional Communication (PC)				
Segment	Part I	Marks Allocated	Part II OT (Scenario based)	Marks Allocated
A	01 Question	10 Marks		
B	02 Questions	25 Marks		
C			02 Questions	25 Marks
D	Oral presentation	40 Marks		

OL 2.6: Information Technology Applications (ITA)				
Segment	Part I - MCQ	Marks Allocated	Part II OT (Scenario based)	Marks Allocated
A	01 MCQ	02 Marks	01 Question	10 Marks
B	08 MCQs	16 Marks	02 Questions	15 Marks Each
C	01 MCQ	02 Marks	01 Question	10 Marks
D	05 MCQs	10 Marks	02 Questions	10 Marks Each

Managerial Level

ML 3.1: Advanced Management Accounting (AMA)						
Segment	Part I - MCQ	Marks Allocated	Part II OT (Scenario based)	Marks Allocated	Part III - Constructed Response Question	Marks Allocated
A	03 MCQs	06 Marks	02 Questions	10 Marks Each		
B	02 MCQs	04 Marks			01 Question	10 Marks
C	02 MCQs	04 Marks	01 Question	10 Marks	01 Question	10 Marks
D	01 MCQ	02 Marks	02 Questions	10 Marks Each		
E	02 MCQs	04 Marks			01 Question	10 Marks

ML 3.2: Corporate Reporting & Assurance (CRA)						
Segment	Part I - MCQ	Marks Allocated	Part II OT (Scenario based)	Marks Allocated	Part III - Constructed Response Question	Marks Allocated
Corporate Reporting						
A	03 MCQs	06 Marks			01 Question	30 Marks
B	02 MCQs	04 Marks	02 Questions	8 Marks Each		
C	02 MCQs	04 Marks	01 Question	10 Marks		
Assurance						
A	01 MCQ	02 Marks	01 Question	08 Marks		
B						
C	01 MCQ	02 Marks	01 Question	08 Marks		
D	01 MCQ	02 Marks	01 Question	08 Marks		
E						

ML 3.3: Digital Business & Project Management (DBPM)						
Segment	Part I - MCQ	Marks Allocated	Part II OT (Scenario based)	Marks Allocated	Part III - Constructed Response Question	Marks Allocated
Digital Business						
A	01 MCQ	02 Marks	01 Question	08 Marks		
B	01 MCQ	02 Marks	01 Question	10 Marks	01 Question	10 Marks
C						
D	02 MCQs	04 Marks	01 Question	10 Marks	01 Question	10 Marks
E	02 MCQs	04 Marks				
Project Management						
A	01 MCQ	02 Marks	01 Question	06 Marks		

B	01 MCQ	02 Marks			01 Question	10 Marks
C	02 MCQ	04 Marks	02 Questions	08 Marks Each		

ML 3.4: Advanced Taxation & Corporate Law (ATCL)						
Segment	Part I - MCQ	Marks Allocated	Part II OT (Scenario based)	Marks Allocated	Part III - Constructed Response Question	Marks Allocated
Advanced Taxation						
A	03 MCQs	06 Marks	01 Question	10 Marks	01 Question	10 Marks
B	02 MCQs	04 Marks	01 Question	10 Marks	01 Question	10 Marks
C	02 MCQs	04 Marks				
D	01 MCQ	02 Marks				
Corporate Law						
A	01 MCQ	02 Marks	01 Question	07 Marks	01 Question	10 Marks
B	01 MCQ	02 Marks	01 Question	08 Marks		
C	01 MCQ	02 Marks	01 Question	07 Marks		
D	01 MCQ	02 Marks	01 Question	08 Marks		
E	01 MCQ	02 Marks				
F						

ML 3.5: Advanced Professional Communication		
Segment	Part I	Marks Allocated
A	01 Question	30 Marks

ML 3.6: DATA ANALYTICS (DA)				
Segment	Part I - MCQ	Marks Allocated	Part II OT (Scenario based)	Marks Allocated
A	03 MCQs	06 Marks	01 Question	15 Marks
B	05 MCQs	10 Marks	02 Questions	10 Marks Each
C	02 MCQs	04 Marks	01 Question	10 Marks
D	05 MCQs	10 Marks	02 Questions	10 Marks and 15 Marks

CMA Sri Lanka

No.29/24, Visakha Private Road, Colombo 04, Sri Lanka

Tel: 011-2506391, 011-4641701-3 (Ext.123/131) / 0770-584753

Fax: 011-2580028

E-mail: cmalexaminations@cma-srilanka.org

WhatsApp : 0770-584753

Web site: www.cma-srilanka.org



ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකඨිකථි ආයතනය

2009 අංක 23 දරණ පාලනීයමන්තු පනතින් ස්ථාපනය කරන ලදී.

CMA ශ්‍රී ලංකා විභාග

පරිගණක පාදක විභාග (CBE)
ප්‍රතිපත්ති සහ මාර් ගෝපදේශය
සහතික අදියරහි සිට කළමනාකරණ අදියර දක්වා

දේශය

1. හැඳින්වීම - CMA ශ්‍රී ලංකා විභාග

පහත දැක්වෙන ව්‍යුහය පරිදි CMA ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පාඨමාලාව අදියර 4 කින් සමන්විත වේ.



CMA ශ්‍රී ලංකා විභාගය 2023-2027 විෂය නිර්දේශය යටතේ 2023 මැයි විභාගයේ සිට බලපැවැත්වෙන ආකාරය පහත පරිදි වේ.

අදියර	විෂයන් ගණන	විභාග මාධ්‍යය	පරීක්ෂණ ක්‍රමවේදය	විභාග පවත්වන ක්‍රමවේදය	විභාග පවතින මාසය**
සහතික අදියර (CL)	05	ඉංග්‍රීසි / සිංහල / දමිළ	පරිගණක පාදක	CBT -CMA පරිගණක මධ්‍යස්ථානය / මාගර්ගත	මාතෘ/පුත්‍ර/සැප්තැම්බර් දෙසැම්බර්
මෙහෙයුම් අදියර* (OL)	06	ඉංග්‍රීසි / සිංහල / දමිළ	පරිගණක පාදක	CBT -CMA පරිගණක මධ්‍යස්ථානය / මාගර්ගත	මාතෘ/පුත්‍ර/සැප්තැම්බර් දෙසැම්බර්
කළමනාකරණ අදියර (ML)	06	ඉංග්‍රීසි	පරිගණක පාදක	CBT -CMA පරිගණක මධ්‍යස්ථානය / මාගර්ගත	මාතෘ/පුත්‍ර/සැප්තැම්බර් දෙසැම්බර්
උපායමාර්ගික අදියර (SL)	07	ඉංග්‍රීසි	පිළිතුරු පත්‍ර පාදක	භෞතිකව කොළඹදී	මැයි සහ නොවැම්බර්

* සහතික මට්ටම අදියර, මෙහෙයුම් අදියර, කළමනාකරණ අදියර මට්ටම් වලට අදාළ කුසලතා සංවධර්න මොඩියුලවල පරීක්ෂණ ක්‍රමය අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා කරුණාකර 7 වන කොටස අධ්‍යයනය කරන්න.

** විභාග දිනයන්, කාලසටහන සහ විභාග සඳහා අයදුම් කළ යුතු අවසන් දිනයන් CMA වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා ගත හැකිය.

*** CBT- මධ්‍යස්ථානය පදනම් කරගත් පරීක්ෂණය

පරිගණක පාදක විභාග (CBE) - සහතික අදියරහි සිට කළමනාකරණ අදියර දක්වා

2. විභාග ව්‍යුහය

පදනම් මට්ටමේ සිට කළමනාකරණ මට්ටම දක්වා විභාග ව්‍යුහය පහත පරිදි වේ.

විෂය අංකය	විෂය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ කාලසීමාව	ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය							
			පළමු කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න	පළමු කොටස සඳහා වෙන් කළ මුළු ලකුණු	දෙවන කොටස - (සිද්ධි පදනම් කරගත් අරමුණුගත ප්‍රශ්න)	දෙවන කොටස සඳහා වෙන් කළ මුළු ලකුණු	තෙවන කොටස - ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න	තෙවන කොටස සඳහා වෙන් කළ මුළු ලකුණු	ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලබා දී ඇති මුළු ලකුණු	
පළමු අදියර (සහතික අදියර)										
CL1.1	CMAF	පිරිවැය සහ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම	පැය 2	50	100	...	...	...	...	100
CL1.2	FA	මූල්‍ය ගිණුම්කරණ	පැය 2	50	100	...	...	...	...	100
CL1.3	BF	ව්‍යාපාරික මූලධර්ම	පැය 2	50	100	...	...	...	...	100
CL1.4	QMB	ව්‍යාපාර සඳහා ප්‍රමාණාත්මක ක්‍රම	පැය 2	50	100	...	...	...	...	100
දෙවන අදියර (මෙහෙයුම් අදියර)										
OL2.1	CMA	පිරිවැය සහ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	පැය 3	20	40	3	30	3	30	100
OL2.2	AFAF	උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය	පැය 3	20	40	4	30	2	30	100
OL2.3	MBOA C	ව්‍යාපාර මෙහෙයුම්, විගණනය සහ පාලනය කළමනාකරණය කිරීම	පැය 3	20	40	8	60	...	...	100
OL2.4	TCL	බදුකරණය සහ වාණිජ නීතිය (බදුකරණය)****	පැය 1 1/2	10	20	1	10	2	20	50
OL2.4	TCL	බදුකරණය සහ වාණිජ නීතිය (වාණිජ නීතිය)****	පැය 1 1/2	10	20	3	30	...	--	50
තෙවන අදියර (කළමනාකරණ අදියර)										
ML3.1	AMA	උසස් කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	පැය 3	10	20	5	50	3	30	100
ML3.2	CRA	සාංගමික වාර්තාකරණය සහ සහතිකරණය	පැය 3	10	20	6	50	1	30	100
ML3.3	DBPM	ඩිජිටල් ව්‍යාපාර සහ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	පැය 3	10	20	6	50	3	30	85
ML3.4	ATCL	උසස් බදුකරණය සහ සාංගමික නීතිය (උසස් බදුකරණය)****	පැය 1 1/2	05	10	2	20	2	20	50
ML3.4	ATCL	උසස් බදුකරණය සහ සාංගමික නීතිය (සාංගමික නීතිය)****	පැය 1 1/2	05	10	4	30	1	10	50

		නිපුණතා ධාරාව - සන්නිවේදනය							
විෂය අංකය	විෂය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ කාලසීමාව	සවන් දීම	වෙන් කළ මුළු ලකුණු	කියවීම	වෙන් කළ ලකුණු	ලිච්ච	වෙන් කළ ලකුණු	
CL1.5	BE	ව්‍යාපාරික ඉංග්‍රීසි	පැය 2	2	20	2	30	1	25
OL2.5	PC	වෘත්තීය සන්නිවේදනය	පැය 3	1	10	2	25	2	25
ML3.5	APC	උසස් වෘත්තීය සන්නිවේදනය	පැය 1	---	---	---	---	1	30
		නිපුණතා ධාරාව - තාක්ෂණ							
විෂය අංකය	විෂය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ කාලසීමාව	පළමු කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න	වෙන් කළ මුළු ලකුණු	දෙවන කොටස ජරායෝගීක ප්‍රශ්න	දෙවන කොටස සඳහා වෙන් කළ මුළු ලකුණු	ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා මුළු ලකුණු	** නිපුණතා ධාරාව පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක විස්තර සඳහා කරුණාකර අංක 07, 20 පිටුව බලන්න.	
OL2.6	ITA	තොරතුරු තාක්ෂණ යෙදවුම්	පැය 3	15	30	4	70	100	
ML3.5	DA	දත්ත විශ්ලේෂණය		15	30	4	70	100	

3. ප්‍රශ්න ව්‍යුහයෙහි අන්තර්ගතය (Question Structure)

පළමු කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න.

දෙවන කොටස - සිද්ධි පදනම් කරගත් අරමුණුගත ප්‍රශ්න.

- දෙවන කොටස කුඩා සිද්ධි පදනම් කරගත් අරමුණුගත පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න වේ.
- අරමුණුගත පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න පහත දැක්වෙන වගර් වලින් සමන්විත වේ.

✓ **බහුවරණ(Multiple Choice) ප්‍රශ්න:**
පිළිතුරු අසල දී ඇති රේඩියෝ(radio) බොක්කම click කිරීමෙන් නිවැරදි පිළිතුර තෝරන්න.

✓ **බහු ප්‍රතිචාර(Multiple Response) ප්‍රශ්න:**
පිළිතුරු අසල දී ඇති රේඩියෝ(radio) බොක්කම click කිරීමෙන් නිවැරදි පිළිතුරු (එකකට වඩා) තෝරන්න.

✓ **Gap Filling ප්‍රශ්න:**
සපයා දී ඇති ස්ථානයෙහි පිළිතුර ඇතුළත් කළ හැකිය.
මුදල් සංකේත, කොමාව සහ විරාම ලකුණු අවශ්‍ය නොවේ.

වඩා හොඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම සඳහා කරුණාකර වෙබ් අඩවියේ නිකුත් කර ඇති “Guidelines for Gap Filling Questions” මාගෙර්පදේශය අධ්‍යයනය කරන්න.

✓ **Drag and Drop ප්‍රශ්න:**
දක්වා ඇති ප්‍රතිචාර වලට ගැලපෙන පිළිතුර තෝරා ඇදගෙන ගොස් ගැලපෙන ප්‍රතිචාරය ඉදිරියෙන් අළු පැහැති කොටුව තුළ දැක්වීම.

✓ **සත්‍ය/අසත්‍ය ප්‍රශ්න:**
දක්වා ඇති ප්‍රතිචාර වලට ගැලපෙන සත්‍ය/අසත්‍ය ටෝකනය තෝරා ඇදගෙන ගොස් ගැලපෙන ප්‍රතිචාරය ඉදිරියෙන් අළු පැහැති කොටුව තුළ දැක්වීම.

✓ **ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ප්‍රශ්න:**
දක්වා ඇති ප්‍රතිචාර වලට ගැලපෙන පිළිතුර අංකයය දැක්වෙන ටෝකනය තෝරා ඇදගෙන ගොස් ගැලපෙන ප්‍රතිචාරය ඉදිරියෙන් අළු පැහැති කොටුව තුළ දැක්වීම.

තෙවන කොටස - ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න

- තෙවන කොටස ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න වේ.

- පිළිතුරු word pad හෝ spreadsheet මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

✓ **රචනා (Essay) ප්‍රශ්න:**
රචනා ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට Word pad ලබා දෙනු ඇත.

✓ **Spreadsheet ඇතුළත් ප්‍රශ්න:**
ප්‍රශ්නයට අදාළව සපයා ඇති spreadsheet තුළ පිළිතුරු සටහන් කරන්න. ප්‍රශ්නය/ප්‍රශ්න වලට අදාළ සමෝධානික සිද්ධි ලබා දෙනු ලබන අතර ඔබේ ප්‍රතිචාරය දැක්වීමට පෙර සිද්ධිය පිළිබඳ ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම තොරතුරු කියවීමට වග බලා ගන්න.
OL2.1, OL2.2, OL2.4 (බදු), ML3.1, ML3.2, ML3.4 (බදු) සඳහා ආකෘති ලබා දෙනු ඇත.

Scratch Pad

විභාග platform හි ඉහළ වම් කෙළවරෙහි දක්වා ඇති Scratch Pad කටු වැඩ සඳහා හෝ විභාගය අතරතුර සටහන් තබා ගැනීම සඳහා භාවිතා කළ හැකිය.

වැදගත්: Scratch Pad මත සාදන ලද සටහන්/කටුවැඩ සලකුණු නොකෙරේ.

4. පුහුණුවීම් විභාගය.

පහත දැක්වෙන සබැඳිය(link) භාවිතයෙන් ඔබට පුහුණුවීම් පරීක්ෂණයට පිවිසිය හැකිය.

<https://home.pearsonvue.com/cmas/>

මෙම පුහුණුවීම් විභාගය සැලසුම් කර තිබෙනුයේ විභාගය සඳහා යොදා ගනු ලබන ප්‍රශ්න, platform හි ලක්ෂණ සහ සජීවී විභාගයේ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව අත්දැකීමක් ලබා ගැනීම සඳහා ය.

පුහුණුවීම් විභාගය, සජීවී විභාග අත්දැකීම් පිළිබිඹු කරන නමුත් යම් වෙනස්කම් පවතී. එනම්,

- ඔබ පුහුණු විභාගය සම්පූර්ණ කළ විට ලකුණු හෝ ප්‍රතිචාරයක් (feedback) ලබා නොදේ.
- පුහුණු විභාගය සඳහා කාල සීමාවක් නොමැත, කෙසේ වෙතත් සජීවී විභාගය සඳහා කාල සීමාවක් ඇත.
- සජීවී විභාගයේදී තෙවන කොටස සඳහා ඔබේ පිළිතුරු පරීක්ෂකයෙකු විසින් සලකුණු කරනු නමුදු ප්‍රායෝගික විභාගයේදී ඔබේ පිළිතුරු පරීක්ෂා කිරීමට ලබා දී ඇති යෝජිත විසඳුම භාවිතා කළ යුතුය.
- තෙවන කොටසට අදාළ යෝජිත විසඳුම්, තීරයෙහි ඉහළ වම් කෙළවරෙහි සපයනු ලැබේ.

5. අදියරයන් සඳහා අයදුම් කිරීමට යෝග්‍ය නිණර්යක

අදියර	යෝග්‍යතා නිණර්යක
සහතික අදියර	අයදුම් කරන ලද වෂර්ය සඳහා ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය තිබීම / අළුත් කර තිබීම. (Registration/ Renewal) විෂය නිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීම.(Exemption) අයදුම් කරන ලද විෂයයන් සඳහා අධ්‍යයන පෙළපොත් ලබාගැනීම.
මෙහෙයුම් අදියර	අයදුම් කරන ලද වෂර්ය සඳහා ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය තිබීම / අළුත් කර තිබීම. (Registration/ Renewal) පදනම් අදියරහි විෂයන් සමත් වීම/ විෂයන් නිදහස් වීම. අයදුම් කරන ලද විෂයයන් සඳහා අධ්‍යයන පෙළපොත් ලබාගැනීම.
කළමනාකරණ අදියර	අයදුම් කරන ලද වෂර්ය සඳහා ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය තිබීම / අළුත් කර තිබීම. (Registration/ Renewal) සමාන පෙළ වල පහළ අදියරයන්හි විෂයන් සමත් වීම/ විෂය නිදහස් වීම් ලබාගැනීම. අයදුම් කරන ලද විෂයයන් සඳහා අධ්‍යයන පෙළපොත් ලබාගැනීම.

එක් එක් අදියරයන් සම්බන්ධයෙන්, කරුණාකර 8 වන කොටසෙහි දක්වා ඇති ප්‍රගති රීතිය (Progression rule) අධ්‍යයනය කරන්න.

6. CMA විභාග සඳහා ලියාපදිංචි වීම

5වන කොටසෙහි දක්වා ඇති යෝග්‍යතා නිණර්යක සපුරා ඇත්නම්, විභාගය සඳහා අයදුම් කරන වෂර්යට ලියාපදිංචි වූ/ ලියාපදිංචිය අළුත් කරන ලද ශිෂ්‍යයන්ට අයදුම් කළ හැකිය.

අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රම.

සිසුන්ට අන්තර්ජාලය හරහා විභාගය සඳහා අයදුම් කළ හැකිය MyCMA ගිණුම.

විභාගය අයදුම් කිරීමට පෙර MyCMA හි දක්වා ඇති මාගෙර්පදේශ හොඳින් කියවන ලෙස ඔබට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

කරුණ යටතේ සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් නිණර්යකවලට අනුකූල නොවන සිසුන්. 5 විභාග සඳහා අයදුම් කිරීමට නොහැකි වනු ඇත.

ගෙවීම් සම්පූර්ණ නොකිරීම පොරොත්තු අයදුම්පතක් ලෙස සලකනු ලබන අතර එය විභාගය ලබා දීම සඳහා ඉදිරියට නොයනු ඇත.

අප වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අසම්පූර්ණ විභාග අයදුම්පත්‍රයක් සඳහා CMA වගකිව යුතු නොවේ. (අයදුම්පත ඉදිරිපත් නොකිරීම හෝ ගෙවීම් සම්පූර්ණ නොකිරීම).

විකල්ප 2-

6.1. අයදුම්පත භාර ගැනීම සහ ගෙවීම් පිළිගැනීම

ඔබගේ අයදුම්පත්‍රයේ කුවිතාන්සිය මිලභ ක්ෂණික කුවිතාන්සියේදී MyCMA වෙත ලබා දී ඇති සම්බන්ධතා තොරතුරු වෙත විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයකින් පිළිගනු ලැබේ.

ඔබේ ගෙවීමේ වට්ටෝරුව වෙනම විද්‍යුත් තැපැලකින් ද පිළිගනු ලැබේ.

අයදුම් කරන ලද විභාගය සඳහා ඔබගේ අයදුම්පත පිළිගත් පසු, අවසාන දිනයෙන් සති දෙකක් ඇතුළත ඔබට වෙනම විද්‍යුත් තැපැලක් ලැබෙනු ඇත.

ඔබගේ MyCMA ගිණුම හරහා විභාග අයදුම්පත්‍රයේ තත්වය නැරඹිය හැක.

6.2. විභාග ගාස්තු මාරු කිරීම

විභාග මාරුවීම් භාරගනු ලබනුයේ විභාග අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනයෙන් පසුව සති දෙකක් ඇතුළත පමණි.

විභාග මාරුවීම් පිළිගන්නේ නම් පමණක්, ගෙවන ලද ගාස්තු ඔබේ MyCMA ගිණුමට බැර කෙරේ

කිසිදු තත්වයක් යටතේ වුවද විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර යැවීමෙන් පසු කිසිදු මාරුවීමක් භාරගනු නොලැබේ.

6.3. විභාග ගාස්තු

එක් එක් විභාගය සඳහා අදාළ වන විභාග ගාස්තු CMA වෙබ් අඩවිය, ශිෂ්‍ය මාගෙර්පදේශය සහ MyCMA ගිණුමේ ලබා දී ඇති විභාග නීති සහ රෙගුලාසි මගින් ලබා ගත හැකිය.

විභාග ගාස්තු කවර හේතුවක් යටතේ වුවද ආපසු නොගෙවන අතර 6.2 සහ 10.2 කරුණු මගින් දැක්වෙන සීමාවන්ට යටත්ව ආසන්නම විභාගය සඳහා මාරු කරනු ලැබේ.

7 කුසලතා ධාරාව

7.2 සන්නිවේදන මොඩියුල

සන්නිවේදන මොඩියුල සඳහා විභාග නිත්‍ය විභාග කැලැන්ඩරය යටතේ පවත්වනු ලබන අතර කථන අංශ සඳහා වැඩිමුළු වෙන වෙනම පවත්වනු ලැබේ.

කථන පරීක්ෂණය සඳහා ප්‍රශ්න විභාගයට මාසයකට පෙර ලබා දෙන අතර වෙනම අනිවාර්ය වැඩිමුළුවක් පවත්වනු ලැබේ. විභාග දින දශර්නයේ ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති දිනට අනුව විභාගය මාගර්ගතව හෝ භෞතිකව පවත්වනු ලැබේ. විභාගයේ ව්‍යුහය පහත පරිදි වේ.

CL1.5 – ව්‍යාපාරික ඉංග්‍රීසි

සවන් දීම	ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 20	මිනිත්තු 30
කියවීම	ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 30	පැය 2
ලිවීම	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 25	
කථනය	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 25	මිනිත්තු 30

OL2.5 - වෘත්තීය සන්නිවේදනය

සවන් දීම	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10	
කියවීම	ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 25	පැය 2
ලිවීම	ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 25	
කථනය	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 40	පැය 1

ML3.5 – උසස් වෘත්තීය සන්නිවේදනය

ව්‍යාපාර වාතරා ලිවීම	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 30	1 Hour
කථන ශිල්පය			36 hours Workshop

කථන ශිල්පීය වැඩිමුළු මාලාව පැය 36 කින් සමන්විත වේ (පැය තුන බැගින් සැප් 12 ක්) මොඩියුල දෙකකින් පවත්වනු ලැබේ; 80% අනිවාර්ය පැමිණීමක් සහිත උසස් වෘත්තීය සන්නිවේදන කුසලතා (කථන ශිල්පීය වැඩසටහන) සහ ජීවන කුසලතා. කථන ශිල්ප වැඩසටහන සමඟ ව්‍යාපාර වාතරා ලිවීම සිදු කරනු ලැබේ ML3.5 සමත් වීමට සිසුන්ට සංරචක දෙකම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

7. 2 තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය විෂය

CMA පරිගණක මධ්‍යස්ථානයේ නිපුණතා විෂය ධාරාව යටතේ තාක්ෂණික මොඩියුල (OL2.6 සහ ML3.6) සඳහා වැඩිමුළු පවත්වනු ලබන අතර CMA පරිගණක මධ්‍යස්ථානයේදී සෑම මසකම 4 වන සතිය වෙන වෙනම විභාගය පැවැත්වේ . පහත සඳහන් පරිදි මෙය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ;

OL2.6 – තොරතුරු තාක්ෂණ යෙදවුම්

පළමු පත්‍රය - සිද්ධාන්ත ප්‍රශ්න පත්‍රය	MCQ 15යි (බහුවර්ණ ප්‍රශ්න)	ලකුණු 30යි	විනාඩි 30යි
දෙවන පත්‍රය - ප්‍රායෝගික ප්‍රශ්න පත්‍රය	ප්‍රායෝගික ප්‍රශ්න 04යි	ලකුණු 70යි	පැය 02 1/2 යි

ML3.6 – දත්ත විශ්ලේෂණ

පළමු පත්‍රය - සිද්ධාන්ත ප්‍රශ්න පත්‍රය	බහුවර්ණ ප්‍රශ්න (MCQs) 15යි	ලකුණු 30යි	විනාඩි 30යි
දෙවන පත්‍රය - ප්‍රායෝගික ප්‍රශ්න පත්‍රය	ප්‍රායෝගික ප්‍රශ්න 04යි	ලකුණු 70යි	පැය 02 1/2 යි

*වැඩිද විස්තර සඳහා CMA වෙබ් අඩවියේ ඇති 'ප්‍රතිපත්ති සහ මාගර්පදේශ තාක්ෂණ මොඩියුල - Skill Stream' වෙත යොමු වන්න.

8. අදියරයන් සඳහා ප්‍රගති රීතිය

සහතික අදියර	<p>පළමු ප්‍රයත්නයේදී අවම වශයෙන් විෂයයන් තුනක් අයදුම් කළ යුතුය.</p> <p>පසුකාලීන ප්‍රයත්නයන් තුළදී ‘විෂයන් වශයෙන්’ අයදුම් කිරීමට දෙනු ලැබේ</p> <p>පදනම් අදියරයේ සියලුම විෂයයන් එක් මාධ්‍යයකින් අයදුම් කළ යුතුය.</p>
<p>මෙහෙයුම් සහ කළමනාකරණ අදියර</p>	<p>මෙහෙයුම් සහ කළමනාකරණ අදියරයේ විභාග සඳහා ‘විෂයන් වශයෙන්’ අයදුම් කිරීමට අවසර ඇත.</p> <p>පහත දැක්වෙන තකර්නාකුල අනුපිළිවෙලට අනුව සිසුන්ට පළමු අදියර තුනේදී උපරිම වශයෙන් පාඨමාලා ඒකක හයක් (06) සඳහා පෙනී සිටිය හැක.*</p> <p>අදියරයක විෂයයන් සඳහා අයදුම් කිරීමට අපේක්ෂා කරන අයදුම්කරුවන් ඒ සමගම, ඊට පෙර අදියරයෙහි ඉතිරි විෂයයන් වේ නම් ඒවාද සමඟ අයදුම් කළ යුතුය.</p> <p>මෙහෙයුම් අදියරයේ සියලුම විෂයයන් එක් මාධ්‍යයකින් අයදුම් කළ යුතුය.</p>
<p>*මෙහෙයුම් සහ කළමනාකරණ අදියරයන් සතු විෂයයන් සඳහා අයදුම් කිරීමේ තකර්නාකුල අනුපිළිවෙල.</p>	<p>CL 1.1 සමත් / නිදහස් කර ඇත්නම් පමණක් OL 2.1 සඳහා අයදුම් කළ හැකිය</p> <p>OL 2.1 සමත් / නිදහස් කර ඇත්නම් පමණක් ML 3.1 සඳහා අයදුම් කළ හැකිය</p> <p>CL 1.2 සමත් / නිදහස් කර ඇත්නම් පමණක් OL 2.2 සඳහා අයදුම් කළ හැකිය</p> <p>OL 2.2 සමත් / නිදහස් කර ඇත්නම් පමණක් ML 3.2 සඳහා අයදුම් කළ හැකිය</p> <p>OL 2.4 සමත් / නිදහස් කර ඇත්නම් පමණක් ML 3.4 සඳහා අයදුම් කළ හැකිය</p> <p>CL 1.5 සමත් / නිදහස් කර ඇත්නම් පමණක් OL 2.5 සඳහා අයදුම් කළ හැකිය</p> <p>OL 2.5 සමත් / නිදහස් කර ඇත්නම් පමණක් ML 3.5 සඳහා අයදුම් කළ හැකිය</p> <p>OL 2.6 සමත් / නිදහස් කර ඇත්නම් පමණක් ML 3.6 සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.</p>

9. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය

අයදුම් කිරීමේ නිෂ්චායක සපුරා ඇති සිසුන්ට විභාගයට සනී දෙකක පෙර විද්‍යුත් තැපැල් මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රය ලැබෙනු ඇත.

ප්‍රවේශ පත්‍රයෙහි මුද්‍රණය කර ඇති කිසියම් තොරතුරක් නිවැරදි නොවේ නම්, සිසුන් වහාම CMA විභාග අංශය අමතා විභාගයට පෙර එය නිවැරදි කර ගත යුතුය.

සිසුන්ට විභාග මධ්‍යස්ථානයට ඇතුළුවිය හැකි වනුයේ කාලසටහනට අනුව අදාළ විෂය සඳහා ඔහුට/ඇයට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ලැබී ඇත්නම් පමණි.

විභාග මධ්‍යස්ථානයට ඇතුළුවීමට පෙර නිසි පරිදි සහතික කළ ප්‍රවේශ පත්‍රය සහ වලංගු අනන්‍යතා පත්‍රය පරීක්ෂකට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

කායර් මණ්ඩල සාමාජිකාවට ඇයගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීමට අවස්ථාව දිය යුතුය.

අපේක්ෂකයන් විභාගය අතරතුර පැන නගින ඕනෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහා මධ්‍යස්ථාන සුපරීක්ෂක විසින් දෙනු ලබන විනිශ්චය පිළිගැනීමට බැඳී සිටියි.

ඉහත නීති රීති උල්ලංඝනය කරන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු මෙම විභාගයෙන් නුසුදුස්සකු වීමට බැඳී

ප්‍රවේශ පත්‍රය සමඟ යවන ලද ‘විභාග නීති සහ රෙගුලාසි’ පිළිපැදීමට සිසුන් බැඳී සිටී.

10. විභාගය පවත්වන කාලය තුළ

විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර අයදුම්කරුවන් ප්‍රවේශ පත්‍රය සමඟ යවන ලද ‘විභාග නීති සහ රෙගුලාසි’ හොඳින් කියවා අවබෝධ කර ගත යුතුය.

පළමු විභාගයට අවම වශයෙන් විනාඩි 30 කට පෙර විභාග මධ්‍යස්ථාන වෙත පැමිණිය යුතු අතර ඉන්පසු පැවැත්වෙන විභාග සඳහා විනාඩි 20 කට පෙර පැමිණිය යුතු වේ.

ආගමික හෝ සංස්කෘතික හේතූන් මත, සමහර කාන්තා අපේක්ෂකයින්ට මුහුණු ආවරණයක් පැළඳිය හැකි අතර එවැනි අවස්ථාවන්හිදී අපේක්ෂකයින් විසින් කාන්තා

සිටින අතර පසුව CMA විභාග ස්ථීරවම තහනම් කරනු ලැබේ.

10.1. විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙත ගෙන ඒමට අවසර ලද අයිතම සහ ගණක යන්ත්‍ර භාවිතය

පහත සඳහන් අයිතම පමණක් විභාග මධ්‍යස්ථානය වෙත ගෙන යා හැකිය.

- පැන්, පැන්සල්

- ප්‍රවේශ පත්‍රය (විභාගයට පැමිණීමට පෙර අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය).
- CMA ශිෂ්‍යය හැඳුනුම්පත (විභාග වෂර්‍ය සඳහා වලංගු විය යුතුය).
- ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු ගමන් බලපත්‍රය

10.1.1. ඉලෙක්ට්‍රොනික අයිතම

ජංගම දුරකථන, අතින් ගෙනයන පරිගණක (Hand-held computers), Pagers හෝ වෙනත් ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ ඇතුළු ඉලෙක්ට්‍රොනික අයිතම විභාග මධ්‍යස්ථානයට රැගෙන ඒමට අවසර නැත. එසේ තහනම් කරන ලද කිසියම් අයිතමයක් නැතිවීම, සොරකම් කිරීම හෝ අස්ථානගත වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග මධ්‍යස්ථානය වගකියනු නොලැබේ.

10.1.2. ගණක යන්ත්‍ර භාවිතය

පහත සඳහන් CMA විභාගයන් තුළදී මූලික ක්‍රමලේඛන කායර්‍යන් ඇතුළත් (වැඩසටහන්ගත නොකළ) විද්‍යාත්මක ගණක යන්ත්‍ර හෝ සාමාන්‍ය ගණක යන්ත්‍ර පමණක් භාවිතයට අවසර දෙනු ලැබේ.

- මෙහෙයුම් අදියරය - OL2.1, OL2.2, OL2.4 (බදුකරණය)
- කළමනාකරණ අදියරය - ML3.1, ML3.2, ML3.4 (උසස් බදුකරණය)

ගණක යන්ත්‍ර තහවුරු කර ගැනීම සඳහා විභාගයට පෙර ගණක යන්ත්‍රය පරීක්ෂක වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

මේ පිළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා CMA වෙබ් අඩවියෙහි ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති "ගණක යන්ත්‍ර භාවිතය පිළිබඳ මාගෙර්ප් දේශය" අධ්‍යයනය කරන්න.

10.2. විභාගයකට නොපැමිණීම හෝ පෙනී සිටීමට නොහැකි වීම.

අසනීප තත්වයක් හේතුවෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වුවහොත්, විභාග ගාස්තු වලින් 50% ක් ඊළඟ ආසන්නතම විභාගයට පමණක් මාරු වන අතර, අසනීප තත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා රජයේ වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එය සහ ලිඛිත ඉල්ලීම විභාගය අවසාන වන දින සිට සති 2 ක් ඇතුළත CMA විභාග අංශයට භාරදිය යුතුය.

ලබාදුන් වෛද්‍ය සහතිකය අනුමත වුවහොත්, එකී විභාගයේ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් පසු, සති දෙකක් ඇතුළත එය ඔබගේ MyCMA ගිණුමට බැර කෙරෙන අතර එය ඊළඟ ආසන්නතම විභාග සඳහා පමණක් භාවිතා කළ හැකිය.

විද්‍යුත් තැපෑලෙන්/තැපැල් මගින් අප වෙත එවන අවසාන දිනයෙන් පසුව ලැබුණු හෝ නොලැබුණු ඕනෑම ඉල්ලීමකට CMA ආයතනය වගකියනු නොලැබේ.

10.3. වංචනික විභාග කටයුතු

විභාගයකදී වංචා කිරීම, සහතික හෝ ප්‍රතිඵල පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ CMA ආයතනය විසින් වංචනික යැයි සලකන වෙනත් ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළුව වංචනික ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ බවට විශ්වාස කරන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකුට එරෙහිව පියවර ගැනීමේ අයිතිය CMA සතුය.

සපයා ඇති සාක්ෂි මත පදනම්ව CMA ආයතනය විසින් විමර්ශන කටයුතු සිදු කරනු ලබන අතර, CMA විභාගවලින් අපේක්ෂකයෙකුගේ සුදුසුකම් ඉවත් කිරීම හෝ තාවකාලික, අවිනිශ්චිත හෝ ස්ථිර වශයෙන් සාමාජිකත්වය අහෝසි කිරීමට පමණක් සීමා නොවී කටයුතු කිරීමට විභාග කමිටුවට අයිතිය ඇත.

ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග කිසිදු හේතුවක් යටතේ සමාලෝචනය හෝ නැවත සලකා බැලීම සිදු නොකෙරේ.

11. විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම

විභාගය අවසාන වූ දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනු ලැබේ.

ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ පසු, කෙටි පණිවුඩ මගින් සිසුන්ට දන්වනු ලැබේ.

ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් පසු එක් එක් ශිෂ්‍යයාගේ MYCMA ගිණුමට ශ්‍රේණි (Grades) ඇතුළත් තනි ප්‍රතිඵල නිකුත් කෙරේ.

ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් පසු සති දෙකක් ඇතුළත ශ්‍රේණි (Grades) පමණක් ඇතුළත් ප්‍රතිඵල පත්‍රය සාමාන්‍ය තැපෑල මගින් යවනු ලැබේ.

පිළිතුරු පත්‍ර නැවත සමීක්ෂණය කිරීමේ කරනු නොලැබේ.

අපේක්ෂකයෙකුගේ ඉල්ලීම මත, ප්‍රතිඵල වල පෙර වාතරා මත මත පදනම්ව ප්‍රතිඵල තහවුරු කිරීමේ ලිපි (Results confirmation letters) නිකුත් කරනු ලැබේ.

11.1. අනුපිටපත් ප්‍රතිඵල පත්‍ර (Duplicate Results Sheet)

සිසුන්ගේ ඉල්ලීම පරිදි ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් මාසයක් ඇතුළත මුල් ප්‍රතිඵල පත්‍රය (Original result sheet) නොලැබූ අයට අනුපිටපත් ප්‍රතිඵල පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ.

ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් සති 6 පසුව අනුපිටපත් ප්‍රතිඵල පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කාල සීමාව අවසන් වනු ලැබේ.

එම නිසා, ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් පසුව, මාසයක් ඇතුළත ඔබට ප්‍රතිඵල පත්‍රය නොලැබුනේ නම්, වහාම විභාග අංශය වෙත දැනුම් දීම අවශ්‍ය වේ.

ප්‍රතිඵල සමඟ ත්‍යාග ප්‍රකාශයට පත් කෙරෙන අතර වාණිජ සහතික ප්‍රදානෝත්සවයේදී එය ප්‍රදානය කෙරේ.

11.2. ත්‍යාගලාභීන්

විභාග කමිටුව විසින් ත්‍යාග ප්‍රදානය කිරීමේ නිෂ්චායකයන් හා CMA ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව ත්‍යාගලාභීන් තීරණය කරනු ලැබේ.

12. නිතර අසනු ලබන ප්‍රශ්න - FAQ -

විභාග සම්බන්ධ පැහැදිලි කිරීම් උදෙසා කරුණාකර CMA වෙබ් අඩවියෙහි ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද FAQs අධ්‍යයනය කරන්න.

විෂය ව්‍යුහය

සහතික අදියර

CL 1.1 - පිරිවැය සහ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම (CMAF)		
බණ්ඩය	I කොටස - බහුවණ්ඩ ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු
A	02 MCQs	ලකුණු 04
B	13 MCQs	ලකුණු 26
C	07 MCQs	ලකුණු 14
D	13 MCQs	ලකුණු 26
E	15 MCQs	ලකුණු 30

CL 1.2- මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (FA)		
බණ්ඩය	I කොටස - බහුවණ්ඩ ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු
A	02 MCQs	ලකුණු 04
B	05 MCQs	ලකුණු 10
C	05 MCQs	ලකුණු 10
D	08 MCQs	ලකුණු 16
E	05 MCQs	ලකුණු 10
F	11 MCQs	ලකුණු 22
G	14 MCQs	ලකුණු 24

CL 1.3 - ව්‍යාපාරික මූලධර්ම (BF)		
බණ්ඩය	I කොටස - බහුවණ්ඩ ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු
ව්‍යාපාරික මූලධර්ම		
A	05 MCQs	ලකුණු 10
B	05 MCQs	ලකුණු 10
C	15 MCQs	ලකුණු 30
D	05 MCQs	ලකුණු 10

ආචරික විද්‍යා මූලධර්ම

A	02 MCQs	ලකුණු 04
B	05 MCQs	ලකුණු 10
C	05 MCQs	ලකුණු 10
D	08 MCQs	ලකුණු 16

CL1.4 - ව්‍යාපාර සඳහා ප්‍රමාණාත්මක ක්‍රම (QMB)		
බණ්ඩය	I කොටස - බහුවණ්ඩ ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු
A	10 MCQs	ලකුණු 20
B	13 MCQs	ලකුණු 26
C	10 MCQs	ලකුණු 20
D	12 MCQs	ලකුණු 24
E	05 MCQs	ලකුණු 10

CL 1.5: ව්‍යාපාරික ඉංග්‍රීසි (BE)				
බණ්ඩය	I කොටස	වෙන් කර ඇති ලකුණු	II කොටස	වෙන් කර ඇති ලකුණු
A	ප්රශ්න 02	ලකුණු 20		
B	ප්රශ්න 02	ලකුණු 30		
C			ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 25
D	වාචික ඉදිරිපත් කිරීම	ලකුණු 25		

මෙහෙයුම් අදියර

OL 2.1 - පිරිවැය සහ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය (CMA)						
බණ්ඩය	I කොටස - බහුවණ්ඩ ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු	II කොටස - (සමෝධානික සිද්ධි පදනම් කරගත් අරමුණුගත ප්‍රශ්න)	වෙන් කර ඇති ලකුණු	III කොටස- ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු
A	02 MCQ	ලකුණු 04				
B	05 MCQs	ලකුණු 10	D බණ්ඩය සමඟ ඒකාබද්ධව ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
C	08 MCQs	ලකුණු 16	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
D	02 MCQs	ලකුණු 04	B බණ්ඩය සමඟ ඒකාබද්ධව ප්‍රශ්න 01		ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
E	03 MCQs	ලකුණු 06	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10		

OL 2.2 - උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය (AFAP)						
බණ්ඩය	I කොටස - බහුවණ්ඩ ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු	II කොටස - (සිද්ධි පදනම් කරගත් අරමුණුගත ප්‍රශ්න)		III කොටස- ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න	
උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය						
A	06 MCQs	ලකුණු 12	01 ප්‍රශ්න	ලකුණු 06		
B	02 MCQs	ලකුණු 04			ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
C	02 MCQs	ලකුණු 04			ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
D	02 MCQs	ලකුණු 04			ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
මූල්‍ය						
A	02 MCQs	ලකුණු 04				
B	01 MCQs	ලකුණු 02	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 08		
C	04 MCQs	ලකුණු 08	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 08		
D	01 MCQs	02	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 08		

OL 2.3 - ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් කළමනාකරණය, විගණනය සහ පාලනය (MBOAC)						
	බණ්ඩය	I කොටස - බහුවණ්ඩ ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු	II කොටස - (සිද්ධි පදනම් කරගත් අරමුණුගත ප්‍රශ්න)	වෙන් කර ඇති ලකුණු	III කොටස- ගොඩනගන ලද ජරනිවාර මත ප්‍රශ්න
මෙහෙයුම් කළමනාකරණය	A	02 MCQs	ලකුණු 04	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 07	
	B	03 MCQs	ලකුණු 06	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 08	
අලෙවිකරණ කළමනාකරණය	A	02 MCQs	ලකුණු 04	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 07	
	B	01 MCQ	ලකුණු 02			
	C	01 MCQ	ලකුණු 02			
	D	01 MCQ	ලකුණු 02	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 08	
මානව කළමනාකරණය	A	02 MCQs	ලකුණු 04			
	B	01 MCQ	ලකුණු 02	ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 15	
	C	02 MCQs	ලකුණු 04			
බදුකරණය පාලනය	A	03 MCQs	ලකුණු 06	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 08	
	B	02 MCQs	ලකුණු 04	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 07	

OL2.4 : බදුකරණය සහ වාණිජ නීතිය (TCL)						
බණ්ඩය	I කොටස - බහුවණ්ඩ ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු	II කොටස - (සිද්ධි පදනම් කරගත් අරමුණුගත ප්‍රශ්න)	වෙන් කර ඇති ලකුණු	III කොටස- ගොඩනගන ලද ජරනිවාර මත ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු
බදුකරණය						
A	02 MCQs	ලකුණු 04	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10		
B	02 MCQs	ලකුණු 04			ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
C	02 MCQs	ලකුණු 04			ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
D	02 MCQs	ලකුණු 04				
E	02 MCQs	ලකුණු 04				
වාණිජ නීතිය						
A			ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10		
B	02 MCQs	ලකුණු 04	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10		
C	02 MCQs	ලකුණු 04	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10		
D	03 MCQs	ලකුණු 06				
E	03 MCQs	ලකුණු 06				

OL 2.5 වෘත්තීය සන්නිවේදනය (PC)				
බණ්ඩය	I කොටස	වෙන් කර ඇති ලකුණු	II කොටස - (සිද්ධි පදනම් කරගත් අරමුණුගත ප්‍රශ්න)	වෙන් කර ඇති ලකුණු
A	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10		
B	ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 25		
C			ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 25
D	වාචික ඉදිරිපත් කිරීම	ලකුණු 40		

OL 2.6 : තොරතුරු තාක්ෂණ යෙදවුම් (ITA)				
බණ්ඩය	I කොටස - බහුවණ්ඩ ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු	II කොටස (සිද්ධි පදනම් කරගත් අරමුණුගත ප්‍රශ්න)	වෙන් කර ඇති ලකුණු
A	01 MCQ	ලකුණු 02	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
B	08 MCQs	ලකුණු 16	ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 15 බැගින්
C	01 MCQ	ලකුණු 02	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
D	05 MCQs	ලකුණු 10	ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 10 බැගින්

කළමනාකරණ අදියර

ML3.1 - උසස් කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය (AMA)						
බණ්ඩය	I කොටස - බහුවණ්ඩ ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු	II කොටස - (සිද්ධි පදනම් කරගත් අරමුණුගත ප්‍රශ්න)	වෙන් කර ඇති ලකුණු	III කොටස- ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු
A	03 MCQs	ලකුණු 06	ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 10 බැගින්		
B	02 MCQs	ලකුණු 04			ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
C	02 MCQs	ලකුණු 04	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
D	01 MCQ	ලකුණු 02	ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 10		
E	02 MCQs	ලකුණු 04			ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10

ML 3.2 සාංගමික වාර්තාකරණය සහ සහතිකරණය (CRA)						
බණ්ඩය	I කොටස - බහුවණ්ඩ ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු	II කොටස - (සිද්ධි පදනම් කරගත් අරමුණුගත ප්‍රශ්න)	වෙන් කර ඇති ලකුණු	III කොටස- ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු
සාංගමික වාර්තාකරණය						
A	03 MCQs	ලකුණු 06			ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 30
B	02 MCQs	ලකුණු 04	ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 08 බැගින්		
C	02 MCQs	ලකුණු 04	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10		
සහතිකරණය						
A	01 MCQ	ලකුණු 02	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 08		
B						
C	01 MCQ	ලකුණු 02	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 08		
D	01 MCQ	ලකුණු 02	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 08		
E						

ML3.3: ඩිජිටල් ව්‍යාපාර සහ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය (DBPM)						
බණ්ඩය	I කොටස - බහුවචණ් ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු	II කොටස - (සිද්ධි පදනම් කරගත් අරමුණුගත ප්‍රශ්න)	වෙන් කර ඇති ලකුණු	III කොටස- ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු
ඩිජිටල් ව්‍යාපාර						
A	01 MCQ	ලකුණු 02	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 08		
B	01 MCQ	ලකුණු 02	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
C						
D	02 MCQs	ලකුණු 04	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
E	02 MCQs	ලකුණු 04				
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය						
A	01 MCQ	ලකුණු 02	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 06	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
B	01 MCQ	ලකුණු 02				
C	02 MCQ	ලකුණු 04	ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 08 බැගින්		

ML 3.4: උසස් බදුකරණය සහ සාංගමික නීතිය (ATCL)						
බණ්ඩය	I කොටස - බහුවචණ් ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු	II කොටස - (සිද්ධි පදනම් කරගත් අරමුණුගත ප්‍රශ්න)	වෙන් කර ඇති ලකුණු	III කොටස- ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු
උසස් බදුකරණය						
A	03 MCQs	ලකුණු 06	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
B	02 MCQs	ලකුණු 04				
C	02 MCQs	ලකුණු 04				
D	01 MCQ	ලකුණු 02				
සාංගමික නීතිය						
A	01 MCQ	ලකුණු 02	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 07	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
B	01 MCQ	ලකුණු 02		ලකුණු 08		
C	01 MCQ	ලකුණු 02		ලකුණු 07		
D	01 MCQ	ලකුණු 02		ලකුණු 08		
E	01 MCQ	ලකුණු 02				
F						

ML 3.5: උසස් වෘත්තීය සන්නිවේදනය		
බණ්ඩය	I කොටස - බහුවණ්ඩ ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු
A	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 30

ML 3.6: දත්ත විශ්ලේෂණය (DA)				
බණ්ඩය	I කොටස - බහුවණ්ඩ ප්‍රශ්න	වෙන් කර ඇති ලකුණු	II කොටස - (සිද්ධි පදනම් කරගත් අරමුණුගත ප්‍රශ්න)	වෙන් කර ඇති ලකුණු
A	03 MCQs	ලකුණු 06	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 15
B	05 MCQs	ලකුණු 10	ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 10 බැගින්
C	02 MCQs	ලකුණු 04	ප්‍රශ්න 01	ලකුණු 10
D	05 MCQs	ලකුණු 10	ප්‍රශ්න 02	ලකුණු 10 සහ ලකුණු 15

CMA ශ්‍රී ලංකා

අංක 29/24, විශාකා පෞද්ගලික පාර, කොළඹ 04, ශ්‍රී ලංකාව

Tel: 011-2506391, 011-4641701-3 (Ext.123/131) / 0770-584753

Fax: 011-2580028

E-mail: cmaxaminations@cma-srilanka.orgWeb site: www.cma-srilanka.org