



සභාපති තුමාගේ පණිවිඩය.

මහාචාර්ය ලක්ෂ්මන් ආර් වට්ටල
FCA, FCMA.

CMA නව විභාග විෂය නිර්දේශය 2012 මැයි මස සිට ක්‍රියාත්මක වන බව අපි ඉතා සතුටින් ප්‍රකාශයට පත්කරන්නෙමු. විෂය නිර්දේශය සංශෝධනය කල උපදේශක වරුන් ගෝලීය සංවර්ධනයන් ගැන අවධානය යොමුකර අන්තර් ජාතික මට්ටමේ නව විෂය නිර්දේශයක් සකස්කිරීම සම්බන්ධව අගය කරන්නෙමු. අපද ව්‍යාපාර ක්‍ෂේත්‍රය සඳහා ගුණාත්මක වෘත්තීය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ අවශ්‍යතාවන් අවබෝධකර සිටින්නෙමු.

CMA ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යයන වැඩසටහනේ අරමුණවනුයේ ගෝලීය හා දේශීය සංවිධානවල අභියෝගයන්ට මුහුණදීමට අවශ්‍ය හැකියාවන් ප්‍රවීණත්වයන් හා ගෝලීය සවිභාවයෙන් හෙබි කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන් බිහිකිරීම වේ. මෙම අරමුණ ව්‍යාපාර ක්‍ෂේත්‍රයේ ඉටුකරගැනීම සඳහා CMA අධ්‍යයන වැඩසටහන විටින්විට ගෝලීය ගණකාධිකරණ ක්‍ෂේත්‍රයේ අවශ්‍යතාවයන් අනුව සංශෝධනය කරණු ලැබේ. 2012 සිට සංශෝධිත CMA අධ්‍යයන වැඩසටහන පාඨමාලා ඒකක විසිදෙකකින් සමන්විත වන අතර ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක 17 කින් හා නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක හතරකින් සමන්විත වී අවසානයේ විෂයානු බද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනයකින් යුක්තය. ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ, මූල්‍ය ගණකාධිකරණ සහ ව්‍යාපාර කළමනාකරණ යන ප්‍රධාන අංශ තුනකට බෙදෙන අතර විවිධ ව්‍යාපාර අවශ්‍යතාවයන්ට මුහුණ දිය හැකි කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරුන් බිහිකරණු ඇත. නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක විශේෂිත නිපුණතා සිත්තුල රෝපනය කිරීමේ හා වැඩිදියුණු කිරීමේ කාර්යභාරය, ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක සම්බන්ධයෙන් නිපුණතා පහසුකිරීමේ කාර්යභාරය ඉටුකරයි. අධ්‍යයන වැඩ සටහන පුරාම ගෝලීය හා දේශීය සවිභාවයන් පෙන්නුම් කරන අතර එමගින් ගෝලීය හා දේශීය අභියෝගවලට මුහුණ දිය හැකි දේශීය හා ගෝලීය වශයෙන් සුදුසු ගණකාධිකාරීවරුන් බිහිකරයි.

2012 සිට සංශෝධිත CMA අධ්‍යයන වැඩ සටහන, එහි ව්‍යුහය, ප්‍රධාන හා නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක සංවිධානය, සිරස් හා නිරිස් සම්බන්ධයන් හා පාඨමාලා ඒකක වල අඩංගු දැය සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි. මෙය ලෝකයේ පිලිගත් සවිරසාර සංවර්ධනය වෙමින් පවතින සංවිධානයන් සැලකිල්ලට ගෙන අවධානම් පාලනය කල හැකි ප්‍රවීණත්වයෙන් හෙබි කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන් බිහිකිරීම සඳහා කිසිම සැකයකින් තොරව පහසුකම් සලසයි.

මහාචාර්ය ලක්ෂ්මන් ආර් වට්ටල
සභාපති - CMA ශ්‍රී ලංකා

පටුන

	පිටුව
1. CMA සුදුසුකම	04
2. CMA ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යයන වැඩසටහන	06
3. විෂය නිර්දේශ ව්‍යුහය	08
4. විභාග විෂය නිර්දේශ සඳහා උපදෙස්	13
5. විෂය නිර්දේශය	14
අදියර 1 පදනම් අදියර / තලය	
FL 1 කලමනාකරණ ගිණුම්කරන මූලධර්ම	
FL 2 මූල්‍ය ගිණුම්කරන මූලධර්ම	
FL 3 ව්‍යාපාර ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය	
FL 4 කලමනාකරණය, සංස්ථාපිත පාලනය හා ආචාර ධර්ම	
FL 5 ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාව හා ව්‍යාපාර මූල්‍ය මූලධර්ම	
SK 1 ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි 1	
අදියර 2 මෙහෙයුම් අදියර / තලය	
OL 1 මෙහෙයුම් කලමනාකරණ ගිණුම්කරණය	
OL 2 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය	
OL 3 මෙහෙයුම් හා තොරතුරු පද්ධති කලමනාකරණය	
OL 4 ව්‍යාපාර භීතිය හා බඳුකරණය	
SK 2 ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි 2	
SK 3 තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය	
6. ප්‍රායෝගික පුහුණු උපදේශක වැඩසටහන	
7. විභාග	
8. සංක්‍රාන්ති නියමයන්	

1. ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනය
CMA සුදුසුකම

ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනය (CMA) 2009 අංක 23 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනය ලෙස සංස්ථාගත කරන ලදී.

මෙම ආයතනය 2000 වසරේදී කැනඩාවේ CMA ආයතනයේ තාක්ෂණික සහය මත ආරම්භකරන ලදී. එතැන්පටන් එය ශිෂ්‍යයන් 12000 ක් හා සාමාජිකයන් 2000 දක්වා මේ වනවිට වර්ධනය වී ඇත. ශ්‍රී ලංකා CMA, කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය හා මූල්‍ය ගණකාධිකරණය ඉගෙනීම උනන්දු හා සංවර්ධනය කරවන අතර වෘත්තීය කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී සුදුසුකමක් සඳහා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී වැඩසටහන මෙහෙයවයි.

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මෙන් CMA ආයතනය ද සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළඳ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතී. ආයතනය වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මෙන් දකුණු ආසියානු ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සම්මේලනයේ (SAFA) සාමාජිකයෙකු වන අතර ඉන්දියා - පකිස්තාන්, බංගලාදේශ් හා නේපාල වරලත් හා කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතන එහි සාමාජිකයන් වේ.

CMA ආයතනය දකුණු ආසියානු ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සම්මේලනයේ සාමාජිකත්වය 2009 වර්ෂයේ ලබාගත් අතර ඉන්දියා, පකිස්තාන්, බංගලාදේශ්, ශ්‍රී ලංකා හා නේපාල වෘත්තීය ගණකාධිකාරී ආයතනවල සහෝදරත්වයට පත්විය. CMA ආයතනය ජාත්‍යන්තර ගණකාධිකාරී වරුන්ගේ සම්මේලනයේදී (IFAC) ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය 2010 වර්ෂයේ නොවැම්බර් වලදී ලබාගන්නා ලදී. ජාත්‍යන්තර ගණකාධිකාරී සම්මේලනය (IFAC) රටවල් 125 ක සාමාජිකත්වයකින් සමන්විතවන අතර එම රටවල සාමාජික ආයතන 164 කින් යුක්ත වේ. ඒ අනුව එහි පොදු පරිච්ඡේදයේ, අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ, රාජ්‍යසේවයේ, කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ හා වාණිජ ක්ෂේත්‍රයේ නියැලී වෘත්තීය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව මිලියන 2.5 ඉක්මවයි.

CMA ආයතනය උසස්පෙල සමතුන්ට, උපාධි අපේක්ෂකයින්ට, උපාධිධාරීන්ට මෙන්ම රැකියාවේ නියුක්තවුවන්ට දැරිය හැකි සාධාරණ ගාස්තුවකින් ඉතා පහසුවෙන් ලබාගතහැකි වෘත්තීය සුදුසුකමක් ලබාදෙයි. මෙම කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී වැඩසටහන පිලිගත් අධ්‍යාපන ආයතන, CMA ආයතනය මගින් මෙහෙයවන විද්‍යුත් අධ්‍යාපනය හා ස්ව අධ්‍යයනය මගින් ලබාගත හැක.

CMA ආයතනය ශ්‍රී ලංකික ශිෂ්‍යයන්ට විද්‍යුත් අධ්‍යයන පහසුකම ලබාදෙනු ලබන්නේ උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ජාතික මාර්ගස්ථ දුරස්ථ අධ්‍යාපන සේවය (NODES) සමග එකතුවීමෙනි. ශිෂ්‍යයන් දුරස්ථ අධ්‍යාපන සේවය සඳහා ලියාපදිංචි වූ පසු පරිගණක ජාල මධ්‍යස්ථාන වලින් දුරස්ථ සේවය සඳහා ප්‍රවිෂ්ඨවීමේ පහසුකම් නොමිලයේ ලබාගත හැක. එක් එක් විෂය සඳහා උපදේශක/පරිනත පුද්ගලයින් විද්‍යුත් අධ්‍යාපනය කරන්නන් සඳහා උපදෙස් දීම පිණිස සුදානම්ව ඇත. රජයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ කළමනාකරුවන් හා විධායකයින්ට තමන්ගේ රැකියාවේ වර්ධනය හා උසස්වීම් ලබාගැනීම සඳහා සහ සංවිධානයේ ඉහලම තත්වයට පත්වීම සඳහා විද්‍යුත් අධ්‍යයනය මගින් මාර්ගය සලසා දෙයි.

CMA ආයතනයේ විභාග අදියර 4 කින් හා විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනයකින් යුක්තය. මෙම විභාග සියල්ල සමත් වූවන් විභාග සම්පූර්ණ කල අය ලෙස සලකන අතර වසර තුනක පිලිගත් ප්‍රායෝගික පුහුණුව සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබාගත හැකි අතර ACMA පදවි නාමය ලබාගත හැකිය. ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට පත්වූවන් අධි සාමාජිකයින් ලෙස සලකනු ලබන අතර FCMA පදවිනාමය ලබාගත හැකිය.

CMA විභාග සඳහා පෙනී සිටින්නන් කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය, මූල්‍ය ගණකාධිකරණය සහ උපායශීලී කළමනාකරණය පිළිබඳ විශේෂිතයන් වන අතර ඔවුන් කර්මාන්ත වාණිජ හෝ සේවා අංශයේ ව්‍යාපාරික වෘත්තීකයන් වනු ඇත. මින් බොහෝ අය රාජ්‍ය අංශයටද යනු ඇත.

ලියාපදිංචිය සඳහා මූලික සුදුසුකම වන්නේ අ.පො.ස. උසස් පෙල සමත්වීම වන අතර උපාධිධාරීන් හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ලැබූ අය හෝ කොටසක් ලැබූ අය සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබා දෙනු ඇත.

විද්‍යුත් අධ්‍යයනයට අමතරව අධ්‍යයන වැඩ සටහන් වෙනත් ගණකාධිකරණ අධ්‍යයන වැඩසටහන් මෙහෙයවන පිලිගත් පුද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතන මගින් සිදුකරනු ලබයි. අධ්‍යයන පෙල පොත් සියලුම අදියරයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන්ද මුල් අදියර දෙක සඳහා සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයෙන්ද ආයතනය විසින් සකස් කර ඇත.

විභාග වසරකට දෙවතාවක් පැවැත්වෙන අතර CMA ආරම්භයේ පටන් විභාග පවත්වනු ලබන්නේ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගිනි. විභාග අදියර 4 කින් හා සිද්ධි අධ්‍යයනයකින් සමන්විත අතර ප්‍රාග්ධනික පුහුණුව විභාග වලට පෙනී සිටින අතරතුර හෝ විභාග සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු හෝ ලබාගත හැක. ශිෂ්‍යයන් සමත් වූ විෂයයන් සඳහා නැවත ඉල්ලුම් කල යුතු නැත. එය ඉදිරියට ගෙන යනු ඇත. ඉතිරි විෂයන් සඳහා පමණක් පෙනී සිටිය යුතුය.

CMA ආයතනය අවබෝධතා ගිවිසුම් රාශියක් විවිධ වෘත්තීය ආයතන හා විශ්ව විද්‍යාල සමග අත්සන් තබා ඇති අතර සමහරක් පහතින් දැක්වේ.

- CMA කැනඩාව
- ICWA ඉන්දියාව
- ICMA පකිස්තානය
- ICMA බංගලාදේශය
- CPA ඔස්ට්‍රේලියාව
- ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය
- ශ්‍රී ජයවර්ධන පුර විශ්ව විද්‍යාලය
- උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යයන ආයතනය

CMA ආයතනය සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබාදීම පිණිස පහත සඳහන් ආයතන පිළිගෙන ඇත.

- CMA කැනඩාව
- CGA කැනඩාව
- CPA ඔස්ට්‍රේලියාව
- ACCA එක්සත් රාජධානිය
- CIMA එක්සත් රාජධානිය
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය
- ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය
- ඩේකන් විශ්ව විද්‍යාලය ඔස්ට්‍රේලියාව

2. CMA ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යයන වැඩ සටහන.

CMA ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යයන වැඩසටහනේ අරමුණ වනුයේ ගෝලීය හා දේශීය සංවිධානවල අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමට අවශ්‍ය, හැකියාවන් ප්‍රවීණත්වයන් හා ගෝලීය හා දේශීය සවභාවයෙන් හෙබි කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන් බිහි කිරීම වේ. මෙහි හැකියාවන් යනුවෙන් දැක්වෙනුයේ වෘත්තීය දැනුම, වෘත්තීය දක්ෂතා, වෘත්තීය වටිනාකම්, ආචාරධර්ම හා ආකල්ප පුද්ගලික කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රවීණත්වයන් වේ. ප්‍රවීණත්වය යනුවෙන් දැක්වෙනුයේ සත්‍ය වශයෙන්ම වැඩකරනු ලබන පරිසරයක නිශ්චිත ප්‍රමිතයකට අනුකූලව තම කාර්යභාරය ඉටුකරනු ලැබීමේ හැකියාව වේ. (IFAC 2003) මෙලෙස හැකියාව යනුවෙන් දැක්වෙනුයේ පුද්ගලයන්ට කාර්යභාරය ඉටුකිරීමට ශක්තිය ලැබෙන ඔවුන් සතු ආකල්ප වන අතර, ප්‍රවීණත්වය යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ ඔවුන් සතු කාර්යසාධනය පෙන්නුම් කිරීම වේ. ගෝලීය/දේශීය සවභාවය යනු ගෝලීය වශයෙන් සිතීමට ඇති කැමැත්ත හා දේශීය වශයෙන් ක්‍රියාකිරීම වේ.

CMA ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යයන වැඩසටහන ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක 17 කින්ද නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක හතරකින්ද, ඉහල මට්ටමේදී විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනයක් වශයෙන්, වර්ගීකරණය වී පාඨමාලා විසිදෙකකින් සමන්විත වේ. එය සැලසුම් කොට ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ සමහර ප්‍රවීණත්වයන් වර්ධනය කිරීම සඳහා වන අතර අනාගත කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ හැකියාවන් රෝපනය කිරීමේ හා වැඩිදියුණු කිරීමේ අදහසිනි. තුන් අවුරුදු ප්‍රායෝගික පුහුණුවට අදාළ කරුණු පිළිබඳව බෙහෙවින් අවධානය යොමුකරනුයේ ප්‍රධාන වශයෙන්ම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රවීණත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහාය. තවද අධ්‍යයන වැඩසටහන පිළිබඳව මුළු කාලය පුරාම පත්වාගෙන යනු ලබන ගෝලීය/දේශීය සවභාවය ඔවුන් තුළ ගෝලීය දේශීය අදහස් හා සිතුවිලි වර්ධනය වේ.

ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක ප්‍රධාන කොටස් දෙකකට බෙදී එක් රැස්වේ. කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය මූල්‍ය ගණකාධිකරණය හා ව්‍යාපාර කළමනාකරණය. කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ කොටසේ අඩංගු වනුයේ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරයෙකු ඉටුකරනු ලබන කාර්යභාරයට අදාළවන කරුණු ඇතුළත් පාඨමාලා ඒකක වන අතර මූල්‍ය ගණකාධිකරණ කොටසේ අඩංගු වනුයේ, එයට සෘජුවම සම්බන්ධවන එමෙන්ම කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ කොටසට අනුපූරක වන ඒවා වේ. ඉතිරි පාඨමාලා ඒකක ව්‍යාපාර කළමනාකරණයට අදාළවන අතර, ඒවා කළමනාකරණ ශ්‍රීත (කාර්ය) විනය, ඒ සඳහා උපකාරවන ශිල්පීය දක්ෂතා වෘත්තීය වටිනාකම්, හා ආචාර ධර්ම පිළිබඳව කරුණු ඇතුළත් වේ. වෘත්තීය සංනිවේදනය, තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යවහාර නිපුණතා, වැනි නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක. මෙම විශේෂිත නිපුණතා සිත්තුවල රෝපනය කිරීමේ හා වැඩි දියුණු කිරීමේ කාර්යභාරය ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක සම්බන්ධයෙන් නිපුණතා පහසු කිරීමේ කාර්යභාරය ඉටුකරයි. අධ්‍යයන වැඩ සටහනේ ප්‍රධානම අංශයක් වන විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය හැඹුරුවනුයේ අධ්‍යයන වැඩ සටහනකින් ලබාගත් හැකියාවන් පදනම් කරගෙන අපේක්ෂකයන්ගේ ප්‍රවීණත්වය වැඩිදියුණු කිරීම වේ. සංවිධානයක කාර්යයන් පිළිබඳව වැඩි අවබෝධයක් ලැබෙන පරිදි කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය පිළිබඳව බෙහෙවින් අවධානය යොමු කොට තීරස් ලෙස අධ්‍යයන කොටස් සකස් කොට ප්‍රධාන හා නිපුණතා පාඨමාලා ධුරාවලි අනුපිලිවෙලට සිරස් ලෙස සංවිධානය කෙරේ.(1 හා 2 රූපසටහන බලන්න) සමස්ථයක් වශයෙන් ගත්කල පාඨමාලා ඒකක විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනයක් සමග සලකා බලන විට මෙය අපේක්ෂකයන්ට සංවිධානයක් ගොඩනැගී ඇති ආකාරයට එය කෙසේ මෙහෙයවනු ලබන්නේද, නරගකාරී පරිසරයක උසස් කාර්යසාධනය පිළිබඳව සෑහීමකට පත්වීම සඳහා කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී වරයෙකුගේ කාර්යභාරය සම්බන්ධයෙන් සහ ක්‍රියාකාරකත්වයක් පෙන්නුම් කෙරේ.

ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක, අපේක්ෂකයන්ට ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය හා සම්බන්ධ දැනුම, සංවිධාන හා ව්‍යාපාර දැනුම හා තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම හා ප්‍රවීණත්වයන් සැපයෙන බවට ප්‍රත්‍යක්ෂ වේ. විෂය කරුණු ඉදිරිපත් කර ඇති ආකාරය හා මෙම ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක, නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක ද ඇතුළුව ඇගයීම් කරනු ලබන ක්‍රම වේදයන් අනුව දක්ෂතා, බුද්ධිමත් තාක්ෂණික, ශ්‍රීත පුද්ගල, අන්තර් පුද්ගල, සංනිවේදන සංවිධාන හා ව්‍යාපාර කළමනාකරණ දක්ෂතා ඇති විවිධ පරාසවල දැනුමක් අපේක්ෂකයන්ට ලබාදෙනු ලැබේ.

අපේක්ෂකයන් ධුරාවලියේ ඉහල මට්ටමකට එළඹෙනවිට විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනයක් සමග ප්‍රවීණත්වය සලකා බැලීමේදී දක්ෂතාවයන්ගේ ඉහල අනුපිලිවෙල ක්‍රමානුකූලව වර්ධනයවේ. (බලුමස් ටැක්සොනොමි ගෙන හැර දැක්වූ පරිදි Bloom's Taxonomy) මෙම දක්ෂතා හා ප්‍රවීණත්වයන් තුන් අවුරුදු ප්‍රායෝගික පුහුණුවේ අඩංගු කරුණු මගින් තවදුරටත් වර්ධනයවීම් හා පරික්ෂාකිරීම් සිදු කෙරේ. මීට අමතරව වෘත්තීය වටිනාකම්, ආධාර ධර්ම හා ආකල්ප පිළිබඳව තෝරාගත් ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක බණ්ඩ තුලින් ආරක්ෂා කෙරේ.

ලොව පුරා ඉතා ඉහල පිලිගැනීමක් ඇති අධ්‍යාපන/වෘත්තීය ගණකාධිකාරණ වැඩසටහන් වලට අනුකූලව CMA ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යයන වැඩසටහන කලින් කලට සමාලෝචනය කොට යාවත්කාලීන කරනු ලැබේ. මෙම මුද්‍රණය CMA ශ්‍රී ලංකා මේ සඳහා යොමුවී ඇති උත්සාහයේ නවතම ප්‍රතිඵලය වේ. CMA ශ්‍රී ලංකා සංශෝධිත අධ්‍යයන වැඩසටහන්, එම අධ්‍යයන වැඩසටහන, ව්‍යුහය, ප්‍රධාන හා නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක සංවිධානය සිරස් හා තිරස් සම්බන්ධයෙන් හා පාඨමාලා ඒකක වල අඩංගු දෑ පිළිබඳව බෙහෙවින් අවධානය යොමු කෙරේ. මෙය පිළියෙල කොට ඇත්තේ ගෝලීය හා දේශීය වශයෙන් සිදුවන විශාල වෙනස්කම් හා කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරුන් මුහුණ පාන නව අභියෝගවලට අනුකූලවය.

CMA ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යයන වැඩසටහනේ ප්‍රධාන හා නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක හා විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය, ප්‍රායෝගික පුහුණුවට අදාල කරුණු සමග සැලකිල්ලට ගැනීමේදී, හැකියාවන් ප්‍රවීණත්වයන් හා ගෝලීය දේශීය ස්වරූපයක් ඇති උපක්‍රමශීලී කෘෂ්ණ හැකියාවකින් යුත්, ලෝකයේ පිලිගත් වර්ධනය වෙමින් පවතින සංවිධාන සැලකිල්ලට ගෙන අවධානම් පාලනය කල හැකි ප්‍රවීණත්වයන් හෙබි කලමනාකරණ ගණකාධිකාරීන් පුහුණු කිරීම පහසු කෙරේ. මෙම ක්‍රියාවලියේදී අධ්‍යයන වැඩසටහන, සැලකිය හැකි දේශීය මෙන්ම අන්තර් ජාතික වෘත්තීය ගණකාධිකරණ වැඩසටහන්ද යෝග්‍යව පවතිනබව තහවුරු වේ.

3. CMA ශ්‍රී ලංකා විෂය නිර්දේශ ව්‍යුහය 2012.

i. CMA ශ්‍රී ලංකා සුදුසුකම ලබාගැනීම සඳහා ශිෂ්‍යයන් විසින් CMA විභාග සමත්විය යුතු අතර ආයතනය විසින් නිර්දේශිත ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාගත යුතුය. විභාග අදියර 5 කින් එනම් 1 වන අදියර (ප්‍රාථමික) 2 වන අදියර (මෙහෙයුම්) 3 වන අදියර (කළමනාකරණ) 4 වන අදියර (උපායමාර්ගික) සහ 5 වන අදියර (විෂයානු බද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය) ලෙස සමන්විතය. විභාග වසරකට දෙවරක් එනම් මාර්තු හා සැප්තැම්බර් වල පැවැත්වේ. ශිෂ්‍යයන්ට පලමු හා දෙවන අදියරයන් සිංහල දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය යෙන් අධ්‍යයනය කල හැකිය. කෙසේ වෙතත් 3, 4 හා 5 වන අදියරයන් සඳහා මාධ්‍ය වනුයේ ඉංග්‍රීසි පමණකි. ප්‍රායෝගික පුහුණු අවශ්‍යතාවය වසර තුනක් වන අතර එය විභාග වලට පෙනී සිටින අතරතුර හෝ විභාග සමත්වීමෙන් පසු හෝ ලබාගත හැකිය. එක් එක් අදියර සමත්වීමෙන් පසු ඒ සඳහා සහතිකයක් ලබාදෙනු ලබන අතර අවසාන සහතිකය ලබාගත හැකි වන්නේ විෂයානුබද්ධ සිද්ධිඅධ්‍යයනය සමත්වීමෙන් පසුය. ප්‍රායෝගික පුහුණු අවශ්‍යතාවය සපුරා ලීමෙන් පසු ශිෂ්‍යයන්ට සාමාජිකත්වය සඳහා ඉල්ලුම්කල හැකි අතර ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන සම්බුඛ පරීක්ෂණයකින් පසු ආයතනයේ සාමාජිකත්වය ප්‍රධානය කරනු ලබයි.

ii. පාඨමාලා ඒකක

විභාග ව්‍යුහය ප්‍රාථමික අදියරයෙන් පටන්ගෙන මෙහෙයුම්, කළමනාකරණ හා උපාය මාර්ගික අදියරයන් දක්වා ආයතනයක මෙන් ඉහලට යනු ලබයි. එක් එක් අදියරයකට පියවර නගනවිට ශිෂ්‍යයන් නව දැනුම, නිපුණතාව සහ වටිනාකම් වර්ධනය වීම හා ආකල්ප ඒ ඒ අදියරයට අදාලව එකතුකර ගනී. එසේම එසේ එකතුකර ගනු ලබන දැනුම හා නිපුණතාව විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනයෙන් නවදුරටත් කැටිකරගනු ලබයි. විෂයානුබද්ධ සිද්ධිඅධ්‍යයනයේ අදහස වන්නේ ශිෂ්‍යයන්ගේ හැකියාව සාමාන්‍ය ජීවිතයේ මෙන් තොරතුරු විග්‍රහය හා ඇගයීම, කුමන ක්‍රියාමාර්ගයක් ගත යුතු දැයි උපදෙස් දීම හා රෙකමදාරුකිරීම පිණිසය.

විභාග ව්‍යුහය ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක 17 කින් හා නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක හතරකින් ද විෂයානු බද්ධ සිද්ධිඅධ්‍යයනයකින්ද (සටහන 1) සමන්විතය.

සටහන 1. පාඨමාලා ඒකක වල අඩංගුවීම්.

අදියර	ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක	නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක
අදියර 1. (ප්‍රාථමික)	5	1
අදියර 2. (මෙහෙයුම්)	4	2
අදියර 3. (කළමනාකරණ)	4	1
අදියර 4. (උපාය මාර්ගික)	4	-
අදියර 5	විෂයානු බද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය	

iii. CMA ශ්‍රී ලංකා විෂය නිර්දේශ ව්‍යුහය.

විෂය නිර්දේශ ව්‍යුහය සංකේත අංකය හා විෂය සමග අදාල විභාගය යටතේ පහත දැක්වේ. .

අදියර 1 (ප්‍රාථමික අදියර)

ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක

- FL 1. කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ මූලධර්ම (MAF)
- FL 2. මූල්‍ය ගණකාධිකරණ මූලධර්ම (FAF)
- FL 3. ව්‍යාපාර ගණිතය හා සංඛ්‍යානය (BMS)
- FL 4. කළමනාකරණය, සාංගමික පාලනය සහ වර්ගීකරණ (MGE)
- FL 5. ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාව සහ ව්‍යාපාර මූල්‍ය මූලධර්ම (BEF)

නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක.

- SK 1 ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි (BEI)

ප්‍රධානය :- CMA ගිණුම්කරණ හා ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ සහතිකය.

අදියර 2. (මෙහෙයුම් අදියර)

ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක.

- OL 1. මෙහෙයුම් කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය (OMA)
- OL 2. මූල්‍ය ගණකාධිකරණය හා වාර්තාකරණය (FAR)
- OL 3. මෙහෙයුම් සහ තොරතුරු පද්ධති කළමනාකරණය (OIM)
- OL 4. ව්‍යාපාර නීතිය හා බඳුකරණය (BLT)

නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක

- SK 2 ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි II (BE II)
- SK 3 තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය (ITA) 1

ප්‍රධානය :- CMA ගිණුම්කරණ හා ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය.

අදියර 3. (කළමනාකරණ අදියර)

ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක.

- ML 1. විෂයානුබද්ධ කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය (IMA)
- ML 2. සාංගමික වාර්තාකරණය සහ විග්‍රහය (CRA)
- ML 3. අලෙවිකරණය සහ මානව කළමනාකරණය (MPM)
- ML 4. සාංගමික නීතිය සහ උසස් බඳුකරණය (CLT)

නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක

- SK 4 වෘත්තීය සංවිච්චනය (PC)

ප්‍රධානය :- CMA ආශ්‍රිත කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී සහතිකය.

අදියර 4. (උපායශීලී අදියර)

ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක.

- SL 1. උපායශීලී කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය (SMA)
- SL 2. ව්‍යාපාරික උපායමාර්ග සහ ප්‍රතිපත්ති (BSP)
- SL 3. මූල්‍ය උපායමාර්ග සහ ප්‍රතිපත්ති (FSP)
- SL 4. අවදානම් සහ පාලන උපායමාර්ග සහ ප්‍රතිපත්ති (RSP)

අදියර 5.

ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක.

විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය

ප්‍රධානය :- CMA අවසාන විභාග සහතිකය.

ප්‍රාග්ධන පුහුණුව :- විභාගවලට පෙනී සිටින අතරතුර හෝ විභාග අවසන් කිරීමෙන් පසු පිලිගත් ආයතනයකින් ලබා ගන්නා ලද වසර 3 ක අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන පුහුණුව

සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

ප්‍රධානය :- සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ සාමාජිකත්වය

විභාග ව්‍යුහය තුළ පාඨමාලා ඒකක වල වර්ධනය සටහන 1 මගින් පෙන්නුම් කරයි.

Figure 1: Progression of course units

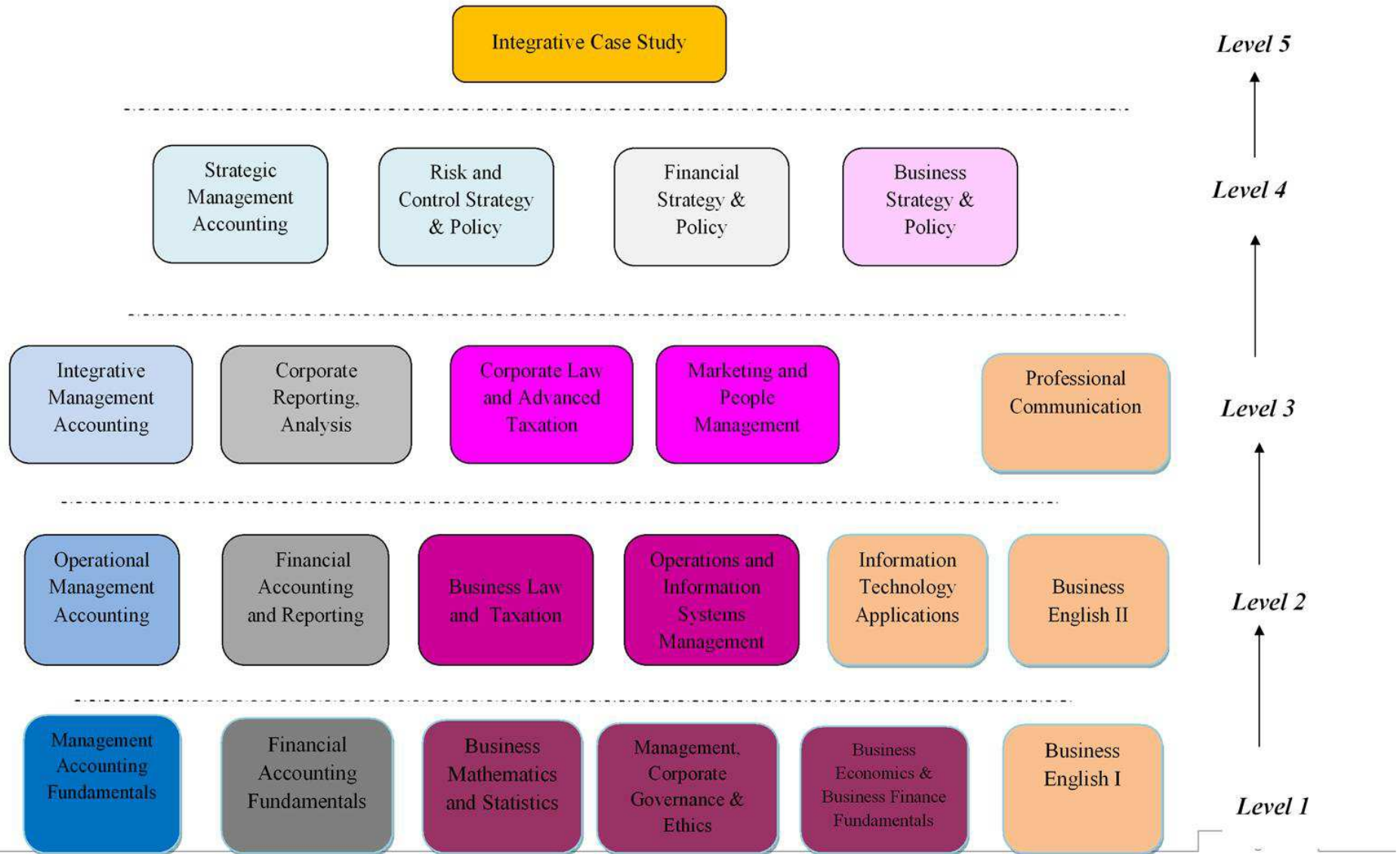
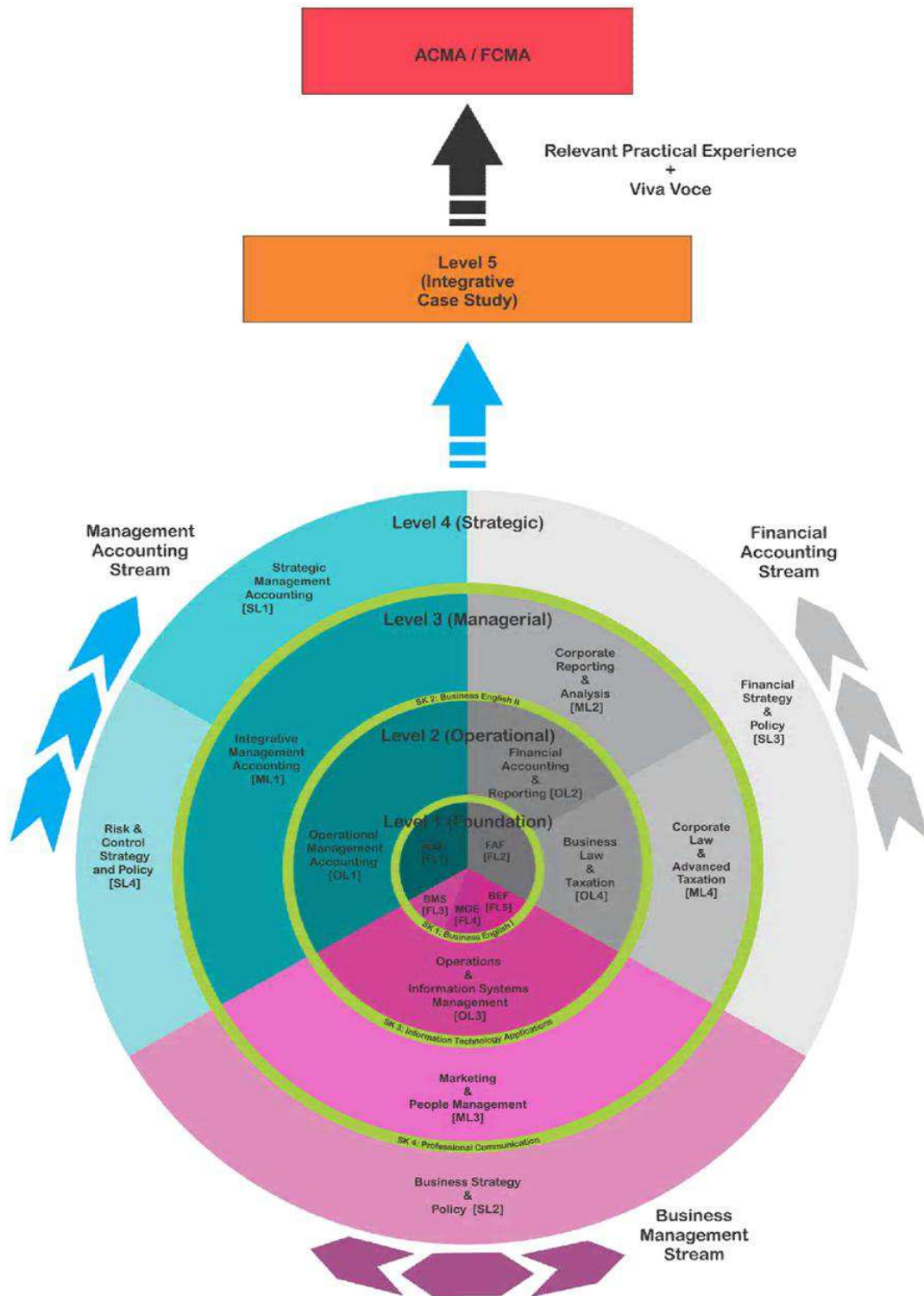


Figure 2: CMA Sri Lanka Study Programme



4. විභාග විෂය නිර්දේශ සඳහා උපදෙස්

i. සමස්ථ විග්‍රහය

විභාග අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කිරීමේදී අයදුම්කරුවන් එක් අදියරකින් අනික් අදියර සඳහා ඇගයීමේ ක්‍රමවේදය සම්බන්ධව අවබෝධයක් ලබා ගත යුතුය. එසේම අයදුම්කරුවන් විෂය නිර්දේශය තුළ හා ප්‍රශ්න පත්‍රවල ප්‍රධාන පාරිභාෂික ශබ්ද මාලා ගැන අවබෝධයක් තිබීම අවශ්‍යය. මේවා පහත සඳහන් අංශවලින් ලබාදෙයි.

ii. ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක හා නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක ඇගයීම.

එක් එක් පාඨමාලා ඒකක සඳහා ඇගයීමේ ක්‍රමවේදය පාඨමාලා විෂය නිර්දේශ සමග ලබාදී ඇත. ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකකයක සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය 50 ක් වන අතර ඇගයීමේ ශ්‍රේණි විස්තර සහිතව 7 වන කොටසේ දක්වා ඇත. නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක සඳහා ඇගයීමේ ශ්‍රේණිය සමත් හෝ අසමත් වන අතර අයදුම්කරුවන් එක් එක් නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක සඳහා සාමාර්ථය ලබාගත යුතුය.

iii. එක් අදියරකින් අනෙක් අදියරට අවතීර්ණ වීම.

ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක 17 ක්ද නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක 4 ක්ද විෂයානු බද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනයක්ද සමන්විත යුතුය.

ඇ. ශිෂ්‍යයන් පලමු අදියරේ ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක සම්පූර්ණ කිරීමෙන් (සමත් හෝ නිදහස් වීමෙන්) පසු ඊළඟ අදියරට යා යුතුය. පලමු අදියරේ මුළු අදියරට හෝ ඉන්පසු පාඨමාලා ඒකක වලට වාසිවිය හැක.

ආ. අයදුම්කරුවන් දෙවන හා තෙවන අදියරේ ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක සමත් වීමෙන් පසු පමණක් උපායශීලී අදියරට වාසිවිය යුතුය. ඔවුන්ට පාඨමාලා ඒකක 6 කට එකවර පහත සඳහන් i, ii, iii, ට යටත්ව වාසිවිය හැකිය.

- i. කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී අංශයේ (FLI, OLI, MLI, සහ SLI) සහ මූල්‍ය ගණකාධිකාරී අංශයේ (FL2, OL2, ML2, සහ SL3) තර්කානුකූල වාර්ගනන් අනුගමනය කෙරේ. ඉහල පාඨමාලා ඒකකයකට යාම සඳහා පහල පාඨමාලා ඒකක සම්පූර්ණ කල යුතුය.
- ii. අයදුම්කරුවන්ට SK 2 ට SK 1 සමත්වීමෙන් පසු වාසිවිය හැක. කෙසේ වෙතත් SK 4 ට වාසිවිය හැක්කේ SK 1 හා SK 2 සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුවය.
- iii. අදියර 4 හි සියලුම ප්‍රධාන පාඨමාලා 4 ටම පලමු වතාවේ වාසිවිය යුතුය. පාඨමාලා ඒකක සමත්වීම් දෙනු ලැබේ. ඉතිරි පාඨමාලා ඒකක සඳහා පලමු වතාවට වාසිවීමෙන් පසු ඉල්ලුම්කල හැකිය.

ඇ. විෂයානු බද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනයට වාසිවිය හැක්කේ ඊට පෙර අදියරයන් 4 සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුවය.

ඈ. එක් එක් අදියර සමත්වීමෙන් පසු අයදුම්කරුවන්ට ඊට අදාල සහතිකය ඊට පෙර අදියරයන් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් පමණක් ලබාගත හැකිය.

iv. විභාග විෂය නිර්දේශ සංවිධානය

විෂය නිර්දේශ ව්‍යුහය යටතේ පාඨමාලා ඒකකවල ප්‍රධාන මාතෘකා සහ එහි වැදගත්කම (බර) විස්තර කර ඇත.

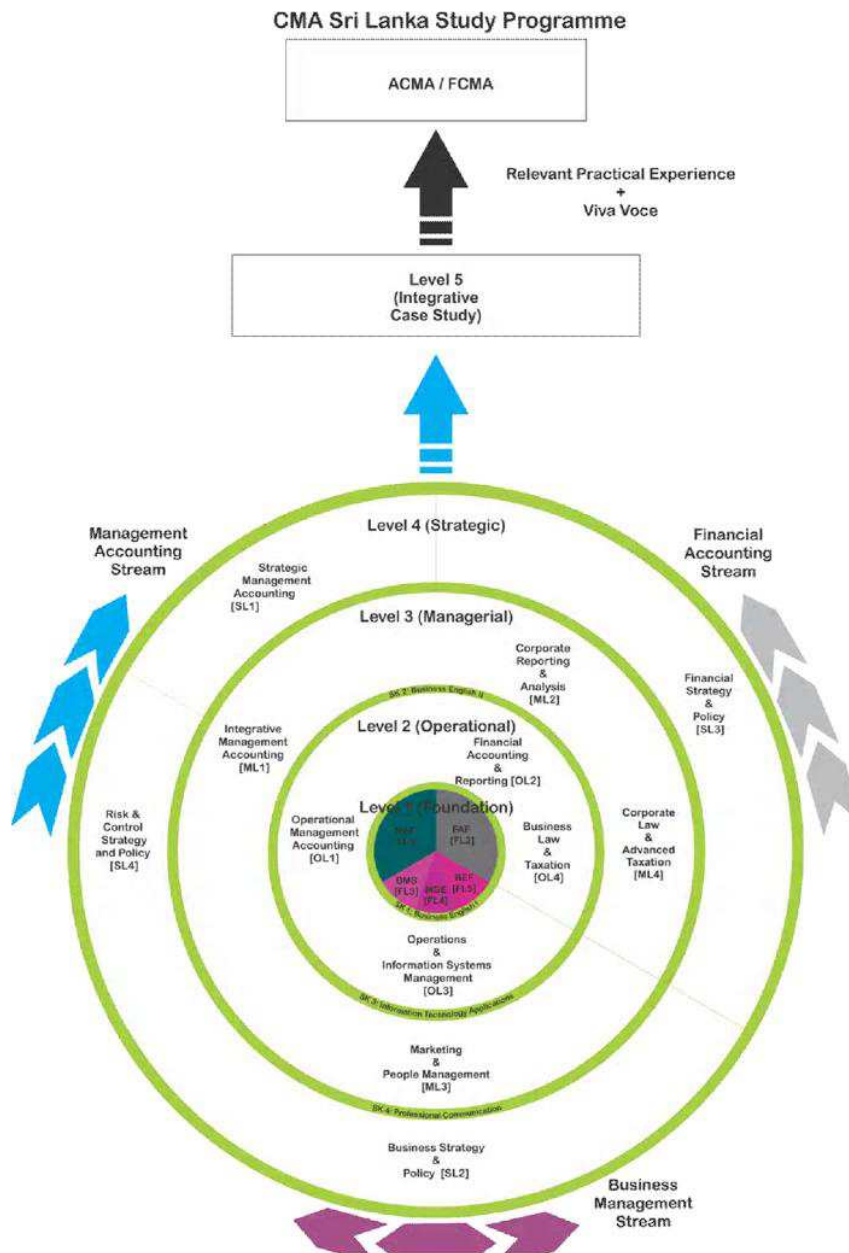
ඉන්පසු සෑම මාතෘකාවක්ම ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය සහ අන්තර්ගතය යටතේ විස්තර කරයි. ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය ශිෂ්‍යයන්ගේ ඉගෙනුම්ඵල විස්තර කරයි. එය ගුරුවරුන්ටද ඉගැන්වීමේ අත්පොතක් ලෙස සේවය සලසයි.

අන්තර්ගතය මාතෘකාවන් යටතේ ඇති උප මාතෘකා විස්තර කරයි.

5. Examination Syllabus

Level 1 (Foundation Level)

Code	Title of the Course Unit	Status
FL 1	Management Accounting Fundamentals (MAF)	Core
FL 2	Financial Accounting Fundamentals (FAF)	Core
FL 3	Business Mathematics and Statistics (BMS)	Core
FL 4	Management, Corporate Governance and Ethics (MGE)	Core
FL 5	Business Economics and Business Finance Fundamentals (BEF)	Core
SK 1	Business English I (BE I)	Skill



FL 1 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම (MAF)

හැඳින්වීම

කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී වරයකුගේ ප්‍රධාන අංශයක් වන්නේ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයයි. කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයෙන් තම වෘත්තීය ජීවිතය ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වන සිසුන් හට සංවිධානයක් තුළ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරයකුගේ අභියෝගාත්මක භූමිකාව පිළිබඳව අවබෝධයක් තිබිය යුතුය. එම නිසා පදනම් තලයේ පාඩම් ඒකක අනෙකුත් අංශයන්ගෙන් වෙන්ව හඳුනා ගනිමින් වර්තමාන ගෝලීය ව්‍යාපාර පරිසරයන් තුළ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ තත්වය ඉලක්ක කර ඇත. තවදුරටත් පාඩම් ඒකක කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගෙන් බලාපොරොත්තු වන භූමිකාව හා බැඳුණු ප්‍රමුඛ සංකල්පයන් හඳුන්වා දීම ඉලක්ක කර ගනියි. එසේම කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ ප්‍රවාහයේ අනෙකුත් පාඩම් ඒකක තුළින් පුලුල්ව විස්තර කෙරෙන කළමනාකරණ ගිණුම්කරණමය ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳ අත්තිවාරමක් දැමීමද එහි අරමුණ වේ.

ඉගෙනුම් ඵල

පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව සිසුන් හට

- ✓ ගෝලීය ව්‍යාපාරික පරිසරයක් තුළ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී වරයකුගේ භූමිකාව විස්තර කිරීමට,
- ✓ සංවිධාන රාමු තුළ විවිධ පිරිවැය අංග සහ ඒවායේ භාවිතය සාකච්ඡා කිරීමට,
- ✓ සංවිධාන රාමු තුළ තෝරාගත් පිරිවැයකරණ ක්‍රමයන් සහ පිරිවැය පද්ධති යොදා ගැනීමට,
- ✓ පිරිවැය පරිමා ලාභ (CVP) විශ්ලේෂණයේ මූලික සංකල්ප භාවිතයට සහ
- ✓ අයවැය පාලනය සහ ප්‍රමිත පිරිවැය භාවිතා කරමින් කළමනාකරණ පාලනය පිළිබඳ මතය විස්තර කිරීමට

හැකිවනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය තුළ ආවරණය කෙරෙන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බර තැබීම

බණ්ඩය	මාතෘකා	බරතැබීම (%)
A	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සමස්ථ විග්‍රහය	5
B	පිරිවැය විශ්ලේෂණය	25
C	පිරිවැය පද්ධති	15
D	පිරිවැය ක්‍රම	20
E	කෙටිකාලීන තීරණ ගැනීම	15
F	සැලසුම් කිරීම සහ පාලනය	20

තක්සේරු කිරීම

පහත සඳහන් සංයෝජන සමග පැය තුනක කාලයක් සඳහා වූ පරීක්ෂණ පත්‍රයක් පළවන කොටස (ලකුණු 20) : කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂිත බහුවරණ හෝ ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න 10 ක් පමණ

දෙවන කොටස (ලකුණු 80) : එකිනෙක අංශයෙහි ප්‍රශ්න තුන බැගින් වූ A සහ B වශයෙන් කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ. එක් කොටසකින් දෙක බැගින් ප්‍රශ්න හතරකට සිසුන් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

අන්තර්ගතය

(A) කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සමස්ථ විග්‍රහය (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සමස්ථ විග්‍රහයක් ඉදිරිපත් කිරීම	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය යන්න සහ සංවිධානයක් තුළ එහි භූමිකාව; ගෝලීය ව්‍යාපාරික පරිසරයක් තුළ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්; කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ කාර්යයන්; ගිණුම්කරණ තොරතුරු පරිශීලකයින්; මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැය ගිණුම්කරණය අතර වෙනස්කම්

(B) පිරිවැය විශ්ලේෂණය (25%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
අදාළ සංකල්ප සහ යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම විවිධ තොග වර්ගීකරණයන් පැහැදිලි කිරීම	පිරිවැය තොරතුරු අවශ්‍යවීමේ අරමුණු; පිරිවැය යෙදුම් සහ සංකල්ප හඳුන්වා දීම(පිරිවැය අරමුණු, සෘජු සහ වක්‍ර පිරිවැය, කාලීන සහ නිෂ්පාදිත පිරිවැය, පිරිවැය හැසිරීම සහ අදාළ පරාසයන්, අදාළ සහ අදාළ නොවන පිරිවැය සහ අයහාර, වැලැක්විය හැකි සහ වැලැක්විය නොහැකි පිරිවැය, ගිලුනු පිරිවැය, ආවස්ථික පිරිවැය, වර්ධක සහ ආන්තික පිරිවැය)
පිරිවැය තක්සේරු කිරීමේ විවිධ ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතය	පිරිවැය තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රම(බලා තක්සේරු කිරීම, අඩු වැඩි සහ අඩුතම වර්ග ප්‍රතිපායන ක්‍රම සහ ඒවායේ ඇගයීම්)
ප්‍රසම්පාදනය, ගබඩා කිරීම, ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම සහ තොග පාලන ක්‍රම විස්තර කිරීම	ද්‍රව්‍ය වාර්තා කිරීමේ පටිපාටිය; ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම; වාර්තා කිරීම; ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේ මිල කිරීම (ප්‍ර ලෑ ප්‍ර නි (FIFO), අ ලෑ ප්‍ර නි (LIFO), බරතැබූ සාමාන්‍ය, සහ ප්‍රතිසම්පාදන පිරිවැය සහ ඒවායේ ඇගයීම්); විවිධ තොග පාලන ක්‍රම (බින් දෙකක් පැවතීමේ ක්‍රමය, ABC විශ්ලේෂණය ආදී වශයෙන්)
විවිධ තොග මට්ටම් සහ ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය (EOQ) ගණනය කිරීම	ද්‍රව්‍ය පාලන ක්‍රියා පටිපාටිය (යළි ඇණවුම් මට්ටම, ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය, උපරිම සහ අවම තොග මට්ටම්)
ගුණික ගෙවීම් ක්‍රම පැහැදිලි කිරීම තෝරාගත් ගුණික පිරිවැය සෘජු සහ වක්‍ර පිරිවැය ලෙස වර්ග කිරීම සාකච්ඡා කිරීම	ගුණික ගෙවීම් ක්‍රම (කාල පදනම, කැලි පදනම, දිරිදීමනා); විවිධ ගුණික පිරිවැය සෘජු සහ වක්‍ර ලෙස වර්ග කිරීම (ප්‍රසාද දීමනා, අසනීප නිවාඩු, විවේක පැය, සේවා මුර ගෙවීම්, EPF සහ ETF, ගෙවූ නිවාඩු ආදිය)
පොදුකාර්ය පිරිවැය ගිණුම්කරණය සාකච්ඡා කිරීම අධි හෝ උණ අවශෝෂණ අවස්ථා සාකච්ඡා කිරීම අන්‍යෝන්‍ය (ගිලව්) සේවා සලකන ආකාරය සාකච්ඡා කිරීම සෘජු පිරිවැය සහ පොදුකාර්ය පිරිවැය ගැලපීමෙන් අනතුරුව නිෂ්පාදිතයක හෝ සේවාවක මූල පිරිවැය ගණනය කිරීම	පොදුකාර්ය පිරිවැයෙහි ස්වභාවය, පොදුකාර්ය පිරිවැය බෙදා හැරීම (වෙන් කිරීම, විභජනය, අවශෝෂණය සහ අවශෝෂණ අනුපාත); අධි හෝ උණ අවශෝෂණය (හේතු, සම්බන්ධය සහ ගිණුම්කරණ ක්‍රමය) අන්‍යෝන්‍ය සේවා (සෘජු, පියවරෙන් පියවර, සමගාමී සමීකරණ සහ නැවත නැවත බෙදා හැරීමේ ක්‍රම); පොදුකාර්ය පිරිවැය ඇතුලුව නිෂ්පාදිතයක මූල පිරිවැය

(C) පිරිවැය පද්ධති (15%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
අවශෝෂණ පිරිවැය සහ විචල්‍ය පිරිවැය අතර සමානතා සහ අසමානතා අවශෝෂණ පිරිවැය සහ ආන්තික පිරිවැය මූලධර්ම මත ලාභ ප්‍රකාශයන් පිළියෙල කිරීම සහ සැසඳීම අවශෝෂණ පිරිවැයට සහ ආන්තික පිරිවැයට සහ ඒවායේ භාවිතයට පක්ෂව සහ විපක්ෂව ඇති තර්ක සාකච්ඡා කිරීම	අවශෝෂණ පිරිවැයකරණයේ සහ ආන්තික පිරිවැයකරණයේ අර්ථය; තොග ඇගයීමේ වෙනස් කම්; දායකය පිළිබඳ සංකල්පය; මෙම ක්‍රමයන් යටතේ ලාභ ප්‍රකාශනයන්; ලාභ සැසඳීම (විවිධ ක්‍රම යටතේ එකම කාලයට සහ එකම ක්‍රමය යටතේ විවිධ කාල පදනම); ලාභ ශ්‍රීතයන්හි ගණිතමය ආදර්ශය; විචල්‍ය පිරිවැයට සහ අවශෝෂණ පිරිවැයට එරෙහිව සහ පක්ෂව ඇති සමහර තර්ක; ආන්තික පිරිවැය මූලධර්ම භාවිතය
අන්තර් බද්ධ සහ සංකලිත ක්‍රමයන්හි සමානතා සහ අසමානතා	අන්තර් බද්ධ සහ සංකලිත ගිණුම්කරණය; ගිණුම්කරණ ක්‍රම දෙක අතර සැසඳීම

(D) පිරිවැය ක්‍රම (20%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
පිරිවැය ක්‍රමයන්හි ප්‍රධාන ලක්ෂණ පැහැදිලි කිරීම කාර්ය, කාණ්ඩ සහ කොන්ත්‍රාත් පිරිවැය මූලධර්ම භාවිතා කිරීම	අඛණ්ඩ මෙහෙයුම් පිරිවැයට එරෙහිව නිශ්චිත ඇණවුම් පිරිවැය; කාර්ය පිරිවැය සහ කාණ්ඩ පිරිවැය (ස්වභාවය, මූලපිරිවැය සහ ඒකක පිරිවැය ගණනය කිරීම); කොන්ත්‍රාත් පිරිවැය (කාර්ය සහ කොන්ත්‍රාත් පිරිවැයකරණ අතර වෙනස්කම්, සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රතිශතය ගණනයකිරීම, සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රතිශතය මත පදනම්ව ලාභය ගණනය කිරීම); SLAS 13 හි ඇතුළත් සවිස්තරාත්මක යොදා ගැනීම් අඩංගු නොවේ.
සේවා පිරිවැයකරණයේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ සාකච්ඡා කිරීම සේවා පිරිවැයකරණ මූලධර්ම භාවිතා කිරීම	සේවා පිරිවැයකරණය; විශේෂ ලක්ෂණ; සමන්විත පිරිවැය ඒකක; ඒකක පිරිවැය ගණනය කිරීම
පෙරසැරි පිරිවැයකරණය පිළිබඳ විග්‍රහයක් ඉදිරිපත් කිරීම පෙරසැරි පිරිවැයකරණ මූලධර්ම සහ සංකල්ප භාවිතය	කර්මාන්තයන්හි පෙරසැරි වල ස්වභාවය; පෙරසැරි පිරිවැයකරණ පද්ධතියක නිෂ්පාදන සහ පිරිවැය ප්‍රවාහයන්; පෙරසැරි අපනයන් (සාමාන්‍ය සහ අසාමාන්‍ය අපනයන්); අඛණ්ඩ පෙරසැරි, සියලුම නිමැවුම් සම්පූර්ණ වූ විට පෙරසැරි පිරිවැයකරණය, අර්ධ වශයෙන් සම්පූර්ණ නිමැවුම් (අවසන් නොනිමි වැඩ-WIP පමණි)

(E) කෙටිකාලීන තීරණ ගැනීම (15%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
පිරිවැය පරිමා ලාභ CVP විශ්ලේෂණය විස්තර කිරීම CVP විශ්ලේෂණය යටතේ භාවිතයන්, උපකල්පනයන් සහ සීමාවන්	CVP විශ්ලේෂණය සඳහා ගණිතමය ප්‍රවේශය (සම ප්‍රතිභේදන ලක්ෂය, සම ප්‍රතිභේදන අයභාරය, ආරක්ෂිත ඉම, ඉලක්කගත ලාභය); සම ප්‍රතිභේදන සටහන් (සම ප්‍රතිභේදන සටහන්, ලාභ පරිමා PV සටහන්, දායකය සටහන්); CVP විශ්ලේෂණයේ සරල භාවිතයන්, සීමාවන් සහ උපකල්පනයන්
CVP විශ්ලේෂණයට දිගුවක් ලෙස සීමාකාරී සාධකය පිළිබඳ විග්‍රහය සාකච්ඡා කිරීම සීමාකාරී සාධක විග්‍රහය යොදා ගනිමින් ප්‍රශස්ථ නිමැවුම් ලේඛනය ඉදිරිපත් කිරීම	සීමාකාරී සාධක වර්ග; දුර්ලභ සම්පත් ඒකකයක් සඳහා දායකය; නිෂ්පාදන පෙලගැස්ම; සම්පත් වෙන් කිරීමේ තීරණ; සීමාකාරී සාධක විග්‍රහයේ උපකල්පනයන්

(F) සැලසුම් කිරීම සහ පාලනය (20%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
අයවැය ලේඛනයේ අරමුණ සහ ස්වභාවය විස්තර කිරීම සැලසුම්කරණය, පාලනය සහ අභිප්‍රේරණය ඇසින් බැලූවිට අයවැය ලේඛනයේ කාර්යභාරය පැහැදිලි කිරීම අයවැය ක්‍රියාවලිය විස්තර කිරීම ශ්‍රීතිය සහ අනෙකුත් අයවැය පිළියෙල කිරීම අයවැයෙන් මතු වන විචලනයන් පැහැදිලි කිරීම	අයවැයෙහි බහු කාර්යයන්; අයවැයෙහි ගැටුම්කාරී භූමිකාව; අයවැය ක්‍රියා පටිපාටියේ පියවරයන්; ශ්‍රීතිය අයවැය ලේඛන පිළියෙල කිරීම (විකුණුම් අයවැය, නිෂ්පාදන අයවැය, අමුද්‍රව්‍ය අයවැය, ග්‍රම අයවැය, පොදුකාර්ය අයවැය); මුදල් අයවැය; අයවැය පාලනය සහ විචලනයන් (ස්ථාවර අයවැය, නම්‍ය අයවැය, පරිමා සහ වියදම් විචලනයන්)
ප්‍රමිත පිරිවැයකරණයේ ස්වභාවය සහ අරමුණු විස්තර කිරීම විචලනා විශ්ලේෂණය භාවිතා කිරීම ආන්තික පිරිවැයකරණය සහ අවශෝෂණ පිරිවැයකරණය භාවිතා කරමින් ලාභ සැසඳුම් ප්‍රකාශනයක් පිළියෙල කිරීම	ප්‍රමිත පිරිවැයකරණ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම; ප්‍රමිත පිරිවැයෙහි වාසි; පිරිවැය ප්‍රමිතයන් පිහිටුවීම; පිරිවැය ප්‍රමිතයන් වර්ග; විචලනා විශ්ලේෂණය සහ තේතුකාරකයන් (ද්‍රව්‍ය මිල සහ භාවිත විචලනයන්, ග්‍රම මිල අනුපාත, අක්‍රිය කාලය සහ කාර්යක්ෂමතා විචලනයන්, විචල්‍ය පොදුකාර්ය වියදම් සහ කාර්යක්ෂමතා විචලනයන්, ස්ථාවර පොදුකාර්ය වියදම් සහ පරිමා විචලනයන්, විකුණුම් මිල සහ පරිමා විචලනයන්); ආන්තික සහ අවශෝෂණ පිරිවැයකරණ ක්‍රමයන් යටතේ මෙහෙයුම් ප්‍රකාශනයක් භාවිතා කරමින් අයවැයගත ලාභය සහ සත්‍ය ලාභය සැසඳීම

ඉගෙනුම් ආධාරක

අනිවාර්ය කියවීම්

FL 1: Study pack on Management Accounting Fundamentals 2012, Certified Management Accountants of Sri Lanka , Colombo.

අතිරේක කියවීම්

Drury, C 2007, **Management and Cost Accounting** , Thomson Learning, India.

Hornngren, CT, Sundem, G L and Stratton, W O 2009, **Introduction to Management Accounting**, Prentice Hall, New Delhi.

FL 2 මූල්‍ය ගිණුම්කරණ මූල ධර්ම (FAF)

හැඳින්වීම

කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ ප්‍රධාන අංශය වුවත් මූල්‍ය ගිණුම්කරණයද වැදගත් භූමිකාවක් නිරූපනය කරයි. කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයෙන් තම වෘත්තීය ජීවිතය අරඹන අය මූල්‍ය විග්‍රහය සහ වාර්තාකරණය පදනම් වූ මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ විවිධ අංශ පිළිබඳවද දැනුවත් විය යුතුය.

මෙහෙයුම්, කළමනාකාරිත්ව සහ උපායමාර්ගික තලයන් සඳහා පිරිනැමෙන අනෙකුත් පාඩම් ඒකක සඳහා පදනම දමෙන මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ පළවන පාඩම් ඒකකය මෙය වෙයි. මෙම පාඩම් ඒකකයේ ප්‍රධාන අරමුණ වනුයේ තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක, හවුල් ව්‍යාපාරයක සහ ලාභ නොඋපදවන සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා බැඳුණු ගිණුම්කරණ සංකල්ප සහ ගිණුම්කරණ ක්‍රියාපටිපාටීන් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීමයි.

ඉගෙනුම් ඵල :

- පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමත් සමග සිසුන් හට
- ✓ මූල්‍ය ගිණුම්කරණ මූලධර්ම සහ සංකල්ප හඳුනා ගැනීමට
 - ✓ ගිණුම්කරණ සමීකරණය මත ව්‍යාපාරික ගනුදෙනුවල බලපෑම පැහැදිලි කිරීමට
 - ✓ ගිණුම් පොත්වල ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමට
 - ✓ තනි පුද්ගල ව්‍යාපාර, හවුල් ව්‍යාපාර සහ ලාභ නොඉපදවන සංවිධාන වල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ
 - ✓ අසම්පූර්ණ සටහන් මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට
- හැකි වනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය තුළ ආචරණය කෙරෙන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බරතැබීම

බණ්ඩය	මාතෘකා	බරතැබීම(%)
A	ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම	05
B	ගිණුම්කරණ සමීකරණය සහ ද්විත්ව සටහන්	10
C	ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය	15
D	ගිණුම්වාර්තා සඳහා වූ ගැලපිලි	10
E	විවිධ සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන	50
F	අසම්පූර්ණ සටහන් මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	10

තක්සේරු කිරීම

පැය තුනක කාලයකින් යුක්ත සහ පහත සඳහන් සංයෝජන සහිත පරීක්ෂණ පත්‍රයක් වේ.

පළවන කොටස (ලකුණු 20): කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂිත බහුවරණ හෝ ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න 10 ක් පමණ

දෙවන කොටස (ලකුණු 80): එක් කොටසකට ප්‍රශ්න තුන බැගින් වූ A සහ B වශයෙන් කොටස් දෙකක් වේ. විභාගාපේක්ෂකයින් කොටස් දෙකෙන් දෙක බැගින් ප්‍රශ්න හතරකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

අන්තර්ගතය

(A) ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ව්‍යාපාර අයිතිකරුවන්ගේ තොරතුරු අවශ්‍යතා සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිණුම්කරණයේ භූමිකාව පැහැදිලි කිරීම	ව්‍යාපාර අයිතිකරුවන් සහ ඔවුන්ගේ තොරතුරු අවශ්‍යතා; ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග; ගිණුම්කරණය; තොරතුරු පද්ධතියක් ලෙස ගිණුම්කරණය; ගිණුම්කරණයේ අංශ - මූල්‍ය සහ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය

(B) ගිණුම්කරණ සමීකරණය සහ ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම ගිණුම්කරණ සමීකරණයේ තාර්කික බව පැහැදිලි කිරීම ව්‍යාපාර ගනුදෙනු ගිණුම්කරණ සමීකරණය කෙරේ බලපාන ආකාරය පැහැදිලි කිරීම	ඒකක සංකල්පය; ගිණුම්කරණ සමීකරණය; වත්කම්, වගකීම් සහ ස්කන්ධය; ගිණුම්කරණ සමීකරණයේ ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම
ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය භාවිතා කිරීම	ද්විත්ව සංකල්පය සහ ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය; ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය පදනම් කර ගනිමින් ගනුදෙනු ලෙජර ගිණුම්වල වාර්තා කිරීම

(C) ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය (15%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය සහ අන්තර් බැඳීම විස්තර කිරීම	ගිණුම්කරණ යෙදවුම්, පෙරසැරි සහ නිමැවුම්; මූල්‍ය ලියවිලි; ප්‍රාථමික සටහන් පොත්; පොදු ලෙජරය; ශේෂ පිරික්සුම; මූල්‍ය ප්‍රකාශන
ගිණුම් පොත්වල ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම ශේෂ පිරික්සුම පිළියෙල කිරීම	මුදල් ලැබීම් සහ ගෙවීම් - මුදල් පොත සහ සුලුමුදල් පොත, ණයට විකුණුම් සහ ණයට ගැනුම් - විකුණුම් දින පොත සහ ගැනුම් දින පොත, විකුණුම් ආපසු එවුම් සහ ගැනුම් ආපසු යැවුම්, විකුණුම් ආපසු එවුම් දිනපොත සහ ගැනුම් ආපසු යැවුම් දිනපොත; පොදු ලෙජරයේ ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම; පොදු ලෙජරයේ ගනුදෙනු සටහන් තැබීම; ලෙජර ගිණුම් පියවීම; තුලනය කිරීම; ශේෂ පිරික්සුමක් උපුටා ගැනීම

(D) ගිණුම්කරණ වාර්තා සඳහා ගැලපිලි (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
වැරදි වර්ග, ස්වභාවය සහ කරනු ලබන බලපෑම හඳුනාගැනීම වැරදි නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රම භාවිතය ශේෂ පිරික්සුමක් සකස් කිරීම	විවිධ වැරදි වර්ග; ශේෂ පිරික්සුමේ සමානතාවයට බල නොපාන වැරදි සහ ශේෂ පිරික්සුමේ සාමාන්‍යතාවයට බල පාන වැරදි; අවිනිශ්චිත නිඛුම; වැරදි නිවැරදි කිරීම සහ වැරදි නිවැරදි කිරීම ලාභයට බලපාන අයුරු
බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය පැහැදිලි කිරීම බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයක් පිළියෙල කිරීම	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයේ අරමුණු; මුදල් පොත සහ බැංකු ප්‍රකාශය අතර වෙනස්කම් වලට හේතු; වාර්තා නොවූ අයිතමයන්, කාල වෙනස් කම් සහ වැරදි; මුදල් පොතේ ශේෂය ගැලපීම
පාලන ගිණුම් සහ උප ලෙජරයන්ගේ අරමුණු සහ ස්වභාවය පැහැදිලි කිරීම උප ලෙජරයන්හි සහ පාලන ගිණුම්වල ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම උපලෙජර ශේෂයන් සහ පාලන ගිණුම් අතර වෙනස් කම් සැසඳීම	උප ලෙජරයන්ගේ අරමුණ සහ ස්වභාවය; ණය හිමි ලෙජරය, ණයගැති ලෙජරය සහ ණයගැති සහ ණයහිමි පාලන ගිණුම්; ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම - ණය හිමි පාලන ගිණුම සහ ණය හිමි ලෙජරය, ණය ගැති පාලන ගිණුම සහ ණය ගැති ලෙජරය; පාලන ගිණුම් සහ උප ලෙජර ශේෂයන් අතර වෙනස්කම් සැසඳීම

(E) විවිධ සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන (50%)

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම (15%)	
ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ නියාමන සහ සංකල්පිත රාමුව පැහැදිලි කිරීම	මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ නියාමන රාමුව; මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ සංකල්පිත රාමුවෙහි භූමිකාව;

ගිණුම්කරණ සංකල්ප සහ මූලධර්ම පැහැදිලි කිරීම	ගිණුම්කරණ සංකල්ප සහ මූල ධර්ම
මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි කාර්යභාරය පැහැදිලි කිරීම මූලික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම	ආදායම් ප්‍රකාශනය සහ ශේෂ පත්‍රය (ව්‍යුහාත්මක උපාංග සහ අයිතමයන්); ශේෂ පිරික්සුමේ සිට මූල්‍ය ප්‍රකාශන දක්වා
මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමේදී අවශ්‍ය ගැලපුම් සටහන් වාර්තා කිරීම	අවසාන තොගය සම්බන්ධ ගැලපුම්; ක්‍ෂය කිරීම්; බොල් ණය සහ අඩමාන ණය; උපචිත වියදම් සහ ආදායම්; කලින් ගෙවූ වියදම් සහ ආදායම්; කොග පාඩු
නිෂ්පාදන ගිණුම සැකසීම	නිෂ්පාදන ගිණුමේ අරමුණ, ව්‍යුහය, උපාංග සහ අයිතමයන්; ප්‍රාථමික පිරිවැය, නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය සහ මූල නිෂ්පාදන පිරිවැය
තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	ආදායම් ප්‍රකාශනය (වෙළඳ, ලාභාලාභ ගිණුම); ශේෂ පත්‍රය; ස්කන්ධය වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශනය (තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක ස්කන්ධය පිළිබඳ සංකල්පය); මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (මුදල් ගලා ඒම සහ මුදල් ගලා යාම පිළිබඳ සංකල්පය - මුදල් ප්‍රවාහ වර්ගීකරණය අවශ්‍ය නොවේ)
හවුල් ව්‍යාපාර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන (25%)	
ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
හවුල් ව්‍යාපාර ස්ථාපිත කිරීම සහ ලාභ බෙදීම පැහැදිලි කිරීම	හවුල් ව්‍යාපාරයක්, හවුල් ව්‍යාපාර ගිවිසුම සහ හවුල් කරුවන් අතර ලාභය බෙදීම, හවුල් ව්‍යාපාර ආඥා පණතේ 24 සහ 48 වගන්තිය
හවුල් ව්‍යාපාර සම්බන්ධ විශේෂ ගිණුම් පැහැදිලි කිරීම	ලාභාලාභ විසර්ජන ගිණුම; හවුල් කරුවන්ගේ ප්‍රාග්ධන ගිණුම්; හවුල් කරුවන්ගේ ජංගම ගිණුම්
ගැලපුම් වලින් පසු හවුල් ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම	ආදායම් ප්‍රකාශනය (ලාභාලාභ සහ විසර්ජන ගිණුම); ශේෂ පත්‍රය; ස්කන්ධය වෙනස් වීමේ දැක්වෙන ප්‍රකාශය (හවුල් ව්‍යාපාරයක ස්කන්ධය පිළිබඳ සංකල්පය); මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (මුදල් ගලා ඒම සහ මුදල් ගලා යාම පිළිබඳ සංකල්පය - මුදල් ප්‍රවාහ වර්ගීකරණය අවශ්‍ය නොවේ)
හවුල් ව්‍යාපාරයක ලාභ බෙදීමේ අනුපාතය වෙනස් වූවිට ගැලපුම් සටහන් කිරීම	හවුල් ව්‍යාපාරයක ලාභ බෙදීමේ අනුපාතය වෙනස් වන අවස්ථා; නව හවුල් කරුවෙක් පිවිසීම හෝ හවුල් කරුවෙක් විශ්‍රාම යාම; කීර්ති නාමය සම්බන්ධ ගැලපුම්; වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය සඳහා වන ගැලපුම්
හවුල් ව්‍යාපාරයක් විසුරුවා හැරීමේදී ගිණුම් පිළියෙල කිරීම සීමිත සමාගමක මූලික ලක්ෂණ හඳුන්වා දීම හවුල් ව්‍යාපාරයක් වගකීමෙන් සීමිත සමාගමක් බවට පරිවර්තනය කිරීමෙන් පසු ගිණුම් සැකසීම	හවුල් ව්‍යාපාරයක් විසුරුවා හැරීම; එකවර විසුරුවා හැරීම වගකීමෙන් සීමිත සමාගම් හඳුන්වා දීම; වගකීමෙන් සීමිත සමාගමක ස්කන්ධය; ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය (සාමාන්‍ය කොටස් සහ වරණිය කොටස්) සහ සංචිත; හවුල් ව්‍යාපාරයක් වගකීමෙන් සීමිත සමාගමක් බවට පරිවර්තනය කිරීම; හවුල් ව්‍යාපාරයේ පොත් වසා දැමීම
ලාභ වෙනුවෙන් නොවූ සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන (10%)	
ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ලාභ නොඋපදවන සංවිධාන සඳහා වූ විශේෂ ගිණුම් හඳුනා ගැනීම විශේෂ ගිණුම් වල ගනු දෙනු වාර්තා කිරීම ලාභ නොඋපදවන සංවිධාන සඳහා ගැලපීම් සහිතව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	ලැබීම් සහ ගෙවීම් ගිණුම (මුදල් පොත); සාමාජික ගාස්තු ගිණුම - වාර්ෂික සාමාජිකත්වය සහ යාවජීව සාමාජිකත්වය; සමුච්චිත අරමුදල් ගිණුම සහ අනෙකුත් විශේෂිත අරමුදල්; ආදායම් සහ වියදම් ගිණුම; ශේෂ පත්‍රය; මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (මුදල් ගලා ඒම සහ මුදල් ගලා යාම පිළිබඳ සංකල්පය - මුදල් ප්‍රවාහ වර්ගීකරණ අවශ්‍ය නොවේ)

(F) අසම්පූර්ණ සටහන් මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
අසම්පූර්ණ සටහන් භාවිතයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	ගිණුම්කරණ සමීකරණය භාවිතයෙන් ලාභ සංඛ්‍යා හඳුනාගැනීම; මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් පෞද්ගලික ගිණුම් ශේෂ හඳුනාගැනීම; තුලන සංඛ්‍යා ප්‍රවේශය සහ අනුපාත භාවිතය; අසම්පූර්ණ සටහන් උපයෝගී කොට ගෙන ආදායම් ප්‍රකාශනය සහ ශේෂ පත්‍රය පිළියෙල කිරීම

ඉගෙනුම් ආධාරක

අනිවාර්ය කියවීම්

FL 2 : Study Pack on Financial Accounting 2012, Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අතිරේක කියවීම්

Benedict, A and Elliott, B 2008, **Financial Accounting: An introduction**, Persons Education Limited

Horngrén, H, Best, B and Willett, F 2006, **Financial Accounting**, 5th Ed., Pearson Education Australia.

Maheshwari, S N and Maheshwari, S K 2006, **Financial Accounting**, 4th Ed., Vikas Publishing House PVT Ltd.

FL3 ව්‍යාපාර ගණිතය සහ සංඛ්‍යානය (BMS)

හැඳින්වීම

ප්‍රමාණාත්මක විශ්ලේෂණය කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරයෙකුගේ දෛනික කාර්යයන්හි වැදගත් ස්ථානයක් උසුලයි. ප්‍රමාණාත්මක විශ්ලේෂණය සඳහා පදනම් වැටෙන මූලික කොටස් ව්‍යාපාර ගණිතයෙන් ලැබෙන අතර සංඛ්‍යානය විසින් දත්ත තොරතුරු බවට පරිවර්තනය කිරීමේ මාර්ග සපයනු ලබයි. කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ සහ මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ සිට බඳුකරණය, අලෙවිකරණය සහ උපායමාර්ග දක්වා විවිධ අංශ වලට අදාළ සංඛ්‍යා සහ ප්‍රවණතා විස්තර කිරීමට එමගින් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීට හැකිවෙයි. ඒ අනුව කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී හට ව්‍යාපාර ගණිතයේ සහ සංඛ්‍යානයේ මූලික සංකල්ප, විධි ක්‍රම සහ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධයක් තිබිය යුතුය යන්න අවධාරණය කෙරේ. දැනුමෙහි සහ කුසලතාවෙහි ඇති එම පරතරය පිරවීම මෙම පදනම් තලයේ පාඩම් ඒකකයෙහි ඉලක්කය වී ඇත. සංඛ්‍යානය ගණනය කිරීම් එහි නිශ්චිත වැදගත් භාවයෙන් යුතුවම ඉදිරිපත් කර ඇති අතර සංකීර්ණ ගණනය කිරීම් වර්තමානයේ පරිසණක මෘදුකාංග මගින් සරල තත්වයට පත් කර ඇති නිසා පරිවර්තනීය අරමුණක්ද මෙහිදී අවධාරණය කර ඇත.

ඉගෙනුම් ඵල :

- පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමත් සමග සිසුන් හට
- ✓ ඔවුන්ගේ වැඩ තත්වයන්හිදී අවශ්‍ය වන ගණිතමය කුසලතා භාවිතා කිරීමේ හැකියාව නිරූපනය කිරීමට,
 - ✓ සංඛ්‍යාත්මක දත්ත කළමනාකරණ තොරතුරු බවට පරිවර්තනය කිරීමට,
 - ✓ නියදි නිමානයන් භාවිතා කරමින් ජනගහන පරාමිතීන් ගණනය කිරීමට සහ අර්ථකථනය කිරීමට සහ
 - ✓ අනික දත්ත මත පදනම්ව පරාමිතීන් පුරෝකථනය කිරීමට
- හැකිවනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය තුළ ආවරණය වන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බරතැබීම

බණ්ඩය	මාතෘකාව	බරතැබීම(%)
A	ව්‍යාපාර සඳහා මූලික ගණිතය	25
B	සංඛ්‍යාතීන් සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම	10
C	සංඛ්‍යාත ව්‍යාප්තීන්	20
D	සම්භාවිතාව සහ නියැදීමේ න්‍යාය	30
E	සම්බන්ධතාවය සහ පුරෝකථන ශිල්පීක්‍රම	15

තක්සේරු කිරීම

පහත දැක්වෙන සංයෝජනය සහිත පැය තුනක පරීක්ෂණ පත්‍රයක් වේ.

පළවන කොටස (ලකුණු 20): කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂිත බහුවරණ හෝ ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න 10 ක් පමණ

දෙවන කොටස(ලකුණු 80) : එක් කොටසකට ප්‍රශ්න තුනක් බැගින් වන A සහ B වශයෙන් වූ කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ. අපේක්ෂකයින් එක් කොටසකින් දෙක බැගින් ප්‍රශ්න හතරකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

අන්තර්ගතය

(A) ව්‍යාපාර සඳහා මූලික ගණිතය (25%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ගණිතයේ සංකල්ප සහ විධි භාවිතය	දර්ශක, සුලු කිරීම් සහ සාධක වෙන් කිරීම ඇතුළුව විජ ගණිතමය නීති; සරල, සමගාමී සහ වර්ගජ විජීය සමීකරණ; විජීය ශ්‍රිතයන් (දර්ශක සාතීය සහ ලඝුසංඝක ඇතුළුව); ගණිතමය ගණනය කිරීම් සහ ප්‍රස්ථාරීකරණය; සමාන්තර සහ ගුණෝත්තර ශ්‍රේණි; සුලු සහ වැල් පොලී ගණනය කිරීම; අසමානතා; අවකලනය; එකතුවක, ගුණිතයක, බෙදුමක අවකලන සංගුණකය සහ ශ්‍රිතයේ ශ්‍රිතය, දෙවන ව්‍යුත්පන්න සංගුණකය; උපරිමය සහ අවමය; ශ්‍රිතීය ප්‍රස්ථාර උදා: අයභාර, පිරිවැය, ලාභ ප්‍රස්ථාර; මූලික සංකලනය

(B) සංඛ්‍යාතීන් සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
විවිධ වර්ගවල දත්ත විස්තර කිරීම	ව්‍යාපාර ගණිතය හඳුන්වා දීම; දත්ත එරෙහිව තොරතුරු; ප්‍රාථමික සහ ද්විතීක; සාමූහික සහ අසාමූහික; නාමික, පූර්ණ සහ අන්තරා දත්ත
දත්ත ඉදිරිපත් කිරීමේ විවිධ ශිල්පීය ක්‍රමයන්හි සමානතා සහ අසමානතා දත්ත ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්පීය ක්‍රමයන්හි ප්‍රයෝජන පැහැදිලි කිරීම දත්ත ඉදිරිපත් කිරීමේ සුදුසු ශිල්පීය ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීම සහ භාවිතයේ යෙදීම	දත්ත ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්පීය ක්‍රම; වගු සටහන් (ප්‍රස්ථාර, සටහන් සහ පින්තූර සටහන්) රේඛා සටහන් මගින් ඉදිරිපත්කිරීම

(C) සංඛ්‍යාත ව්‍යාප්ති (20%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
සංඛ්‍යාත සම්බන්ධ සංකල්ප නිර්වචනය කිරීම සහ පැහැදිලි කිරීම විවිධ ව්‍යාපාරික අවස්ථාවලදී සුදුසු ශිල්පීය ක්‍රම යෙදවීම	විවික්ත සහ සන්තතික සංඛ්‍යාත ව්‍යාප්තීන්; ජාල රේඛ, සංඛ්‍යාත බහු අග්‍ර සහ සංඛ්‍යාත ව්‍යාප්ති වක්‍ර; ඕගිවි
කේන්ද්‍රික ප්‍රවණතා, අපකිරණ සහ කුටිකතා මිනුම්හි සමානතා සහ අසමානතා සුදුසු කේන්ද්‍රික ප්‍රවණතා සහ අපකිරණ මිනුම් භාවිතා කරමින් ව්‍යාප්තීන්හි ලක්ෂණ අර්ථකථනය කිරීම පරිසරණක මූලික අර්ථකථනය කිරීම	කේන්ද්‍රික ප්‍රවණතා මිනුම් (මධ්‍යන්‍යය, වකුරකක, මාතය සහ ගුණෝත්තර මධ්‍යන්‍යය); අපකිරණ (සම්මත අපගමනය, විචලනාව, පරාසය, අන්තර් වාකුරකක පරාසය සහ විචලන සංගුණකය) සහ කුටිකතාව (පියර්සන් ගේ සංගුණකය); පරිසරණක මූලික

(D) සම්භාවිතාව සහ නියැදිම න්‍යාය (30%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
අදාල සංකල්ප සහ නීති නිර්වචනය කිරීම හෝ පැහැදිලි කිරීම ඒවායේ භාවිතයන් විස්තර කිරීම නීති සහ ආශ්‍රිත ශිල්පීය ක්‍රම යොදා ගැනීම	සම්භාවිතා ප්‍රවේශය, එකතු කිරීමේ සහ ගුණකිරීමේ නීති; අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් බහිස්කාර සහ ස්වායත්ත සිද්ධීන්; සරල රූක සටහන් භාවිතය; අසම්භාව්‍ය, ආන්තික සහ බද්ධ සම්භාවිතාවන්; බේයස් ප්‍රමේය; අපේක්ෂිත අගයන්
ජනගහනය තේරුම් ගැනීමෙහිලා නියැදියෙහි කාර්ය භාරය පැහැදිලි කිරීම නියැදිමේ අනපේක්ෂිත අනතුරු පැහැදිලි කිරීම විවිධ නියැදිම ක්‍රම මගින් නියදි තෝරා	ජනගහනය; නියදි රාමුව සහ නියැදිය; නියැදිමේ ක්‍රම (සසම්භාවී, ස්තෘත, පොකුරු, අවස්ථා කිහිපයකදී සහ කොටස් වශයෙන්); නියැදිමේ දෝෂ; නිරවද්‍යතාව කෙරෙහි නියදි තරමෙහි බලපෑම (ප්‍රමත වක්‍රය හඳුන්වාදීම මගින් පැහැදිලි කිරීම)

ගන්නා ආකාරය පැහැදිලි කිරීම නියැදිම් ක්‍රමයන්හි සමානතා සහ අසමානතා ප්‍රසස්ථ නියැදි තරම ජනගහනයේ තරමින් වෙනස්වන ආකාරය පැහැදිලි කිරීම	
ප්‍රමත සහ t වක්‍රයෙහි ලක්ෂණ සහ සංකල්ප විස්තර කිරීම නියැදි ව්‍යාප්තියේ ලක්ෂණ සහ සංකල්ප විස්තර කිරීම දෙනලද විශ්වය සීමාවකදී දෙන ලද ආන්තික දෝෂ සහිත ජනගහන මධ්‍යන්‍යය හෝ සමානුපාතය ගණනය කිරීම සහ අර්ථකථනය කිරීම	ප්‍රමත වක්‍රය, t වක්‍රය සහ සම්මත ප්‍රමත වගුව නියැදි ව්‍යාප්තිය සහ ලක්ෂණ ජනගහන මධ්‍යන්‍යය සහ ජනගහන අනුපාතය නිමානය කිරීම; නියැදි මධ්‍යන්‍යය හෝ අනුපාතය, සම්මත දෝෂ, දෝෂ ප්‍රමාණය, විශ්වය සීමා සහ විශ්වය පරාසයන්
කල්පිත පරික්ෂාවේ අර්ථය සහ තාර්කිකත්වය විස්තර කිරීම ජනගහන මධ්‍යන්‍යය සහ සමානුපාතය සම්බන්ධ තහවුරු කිරීම් වල වලංගු භාවය පරීක්ෂා කිරීම	ජනගහන මධ්‍යන්‍යය සහ සමානුපාතය සඳහා කල්පිත පරීක්ෂාව; එක් අක් පරීක්ෂාව සහ දෙඅක් පරීක්ෂාව(one and two tail tests); වෙසෙසියා මට්ටම; එක් වර්ග සහ දෙවර්ග දෝෂ (මධ්‍යන්‍ය හෝ සමානුපාත වෙනස්කම් බැහැර වේ)

(E) සම්බන්ධතා සහ පුරෝකථන ශිල්පීය ක්‍රම (15%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
සම්බන්ධතාවය හෝ සහසම්බන්ධය සංකල්පය නිර්වචනය කිරීම සහ පැහැදිලි කිරීම විවිධ වර්ග වල සහසම්බන්ධයන් විස්තර කිරීම සහසම්බන්ධයේ සහ වලංගුභාවයේ ශිඝ්‍රතාව ගණනය කිරීම සහ අර්ථකථනය කිරීම	විචල්‍යයන් දෙකක් අතර සහසම්බන්ධතාවය; මිනුම් (විසිරී සටහන්, පියර්සන් ගේ සංගුණකය සහ ස්පියර්මන් ගේ සංගුණකය); හේතුකාරක සහ බොරු සහසම්බන්ධය; සංඛ්‍යාන වෙසෙසියාව
ප්‍රතිපායන සමීකරණ ගණනය කිරීම සහ අර්ථකථනය කිරීම ප්‍රතිපායන රේඛාව සහ සංගුණකයන් හි දෝෂ සහ වලංගු බව තක්සේරු කිරීම සහ විවේචනයන් පරිසරණක මුද්‍රිත අර්ථකථනය කිරීම	සරල රේඛීය ප්‍රතිපායන මොඩලය (ප්‍රතිපායන සංගුණකය; නිර්ණන සංගුණකය, සම්මත දෝෂ); අන්තර් නිවේශනයට එරෙහිව බහිර් නිවේශනය; සංඛ්‍යාන වෙසෙසියාව, සහසම්බන්ධය සහ ප්‍රතිපායන පරිසරණක මුද්‍රිතයන්

ඉගෙනුම් ආධාරක

අනිවාර්ය කියවීම්

FL 3: Study Pack on **Business Mathematics and Statistics 2012**, Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අතිරේක කියවීම්

Keller, Gerald 2009, **Statistics for Managers**, CENGAGE Learning
Pardoe, Kevin 1988, **Quantative Methods**, CIMA and Heinemann Professional Publishing,
London

FL4 කළමනාකරණය, සාංගමික පාලනය සහ ආචාර ධර්ම (MGE)

මෙම පාඩම් ඒකකය කළමනාකරණය (70%) ලෙසත් ව්‍යාපාර පාලනය (30%) ලෙසත් කොටස් දෙකකට බෙදා ඇත.

පහත සඳහන් සංයෝජන සහිතව පැය තුනක කාලයකට පරීක්ෂණ පත්‍රයක් වේ.

පළවන කොටස(ලකුණු 20): කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂිත බහුවරණ හෝ ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න 10 ක් පමණ වේ. කළමනාකරණය සහ ව්‍යාපාර පාලනය සහ ආචාර ධර්ම අතර සමානුපාතිකව බෙදෙන අයුරින් ප්‍රශ්න සැකසෙයි.

දෙවන කොටස(ලකුණු 80): A කොටස - කළමනාකරණය (ප්‍රශ්න 4 ක්) සහ B කොටස - ව්‍යාපාර පාලනය සහ ආචාර ධර්ම (ප්‍රශ්න 2 ක්) වශයෙන් කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ. විභාගාපේක්ෂකයින් A කොටසෙන් ප්‍රශ්න තුනක් සහ B කොටසෙන් ප්‍රශ්න එකක් ලෙස ප්‍රශ්න හතරකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

කළමනාකරණය

හැඳින්වීම

සංවිධානයන්හි තම ශ්‍රීතීය විශේෂීකරණය නොසලකා තමන්ට ලැබී ඇති සීමිත සම්පත් සංවිධානයේ අරමුණු අත්පත් කර ගැනීමේ අදහසින් යුතුව නිෂ්පාදිත හෝ සේවා බවට පරිවර්තනය කිරීමේ වගකීම කළමනාකරුවන්ට තිබේ. මෙය කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ වගකීම් සහ කටයුතු අතරට වැටෙන සම්පත් ඵලදායී ලෙස සහ කාර්යක්ෂම ලෙස පාලනය කිරීම හා සම්බන්ධ වෙයි. මෙම පදනම් තලයේ පාඩම් මාලාව කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය අධ්‍යයනය කිරීමට හැකි පොදු රාමුවකින් යුතුව කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ අභිලාශයන් ඉටු කිරීමේ අරමුණින් සැලසුම් කර ඇත. වෙනස් කළමනාකරණ සිදුවීම් අර්ථකථනය කිරීමට අවශ්‍ය කළමනාකරණ සංකල්ප සහ න්‍යායාත්මක පදනම එහි පූර්ණ ලෙස ගැබ්ව ඇත.

ඉගෙනුම් ඵල :

පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කළවිට සිසුන් හට

- ✓ කළමනාකරණයේ මූලික සංකල්ප සහ න්‍යායාත්මක පදනම නිර්වචනය කිරීමට,
- ✓ මූලික කළමනාකරණ කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කළමනාකරුවෙකුගේ කාර්යභාරය පැහැදිලි කිරීමට,
- ✓ කළමනාකරුවන් මුහුණ දෙන ප්‍රායෝගික ගැටලු විශ්ලේෂණය කිරීමට සහ විසඳුම් යෝජනා කිරීමට සහ
- ✓ ලබාගත් කළමනාකරණ දැනුම සහ කුසලතා භාවිතයට යෙදීමේ හැකියාව නිරූපනය කිරීමට හැකිවනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය තුළ ආචාරණය වන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බර නැඟීම

බර්ණය	මාතෘකාව	බරතැබීම (%)
A	කළමනාකරණය පිළිබඳ සමස්ථ විග්‍රහය	20
B	කළමනාකරණ කාර්යයන්	50
	එකතුව	70

අන්තර්ගතය

(A) කළමනාකරණය පිළිබඳ සමස්ථ විග්‍රහය (20%)

කළමනාකරණය හැඳින්වීම (10%)	
ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
කළමනාකරණ යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම පාරිසරික තත්වයන් තුළ කළමනාකරණය පැහැදිලි කිරීම කළමනාකරණ කාර්යයන්හි ප්‍රධාන ලක්ෂණ ලැයිස්තු ගත කිරීම කළමනාකරුවකු විසින් ලබාගත යුතු කුසලතා සහ විවිධ කළමනාකාරිත්ව භූමිකා	කළමනාකරණයේ අර්ථය - බාහිර ඵලදායී අභ්‍යන්තර; සංවිධානය; කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය - සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, මෙහෙයවීම සහ පාලනය; කළමනාකරණ කුසලතා සහ කළමනාකරණ භූමිකා
කළමනාකරණ අදහස් වල ඉතිහාසය (10%)	
ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
කළමනාකරණ අදහස්වල පරිණාමය පැහැදිලි කිරීම වෙනස් ගුරුකුල යටතේ කළමනාකරණ අදහස් පිළිබඳ වෙනස් වැදගත්කම් හඳුනාගැනීම	කළමනාකරණයේ ඉතිහාසය; ඓතිහාසික පදනම් (පූර්ව කාර්මික සමාජ, කාර්මික විප්ලවය ආදිය); සම්භාව්‍ය කළමනාකරණ න්‍යාය (පරිපාලන න්‍යාය සහ විද්‍යාත්මක කළමනාකරණය); වර්ග කළමනාකරණ න්‍යාය(ඵලදායී මායෝ, ඩග්ලස් මැක්ග්‍රෙගර් සහ ඒබ්‍රහම් මැස්ලෝ); ප්‍රමාණාත්මක කළමනාකරණ න්‍යාය, පද්ධති න්‍යාය සහ අසම්භාව්‍ය න්‍යාය; (පරිණාමය පිළිබඳ කෙටි සාරාංශයක් ප්‍රමාණවත් වේ. කළමනාකරණ න්‍යායවාදීන්ගේ සවිස්තරාත්මක දෘෂ්ටිකෝණය අවශ්‍ය නොවේ)

(B) කළමනාකරණ කාර්යයන් (50%)

සැලසුම් කිරීම (10%)	
ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම අරමුණු, ඉලක්ක පිහිටුවීම් සහ කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය විස්තර කිරීම උපායමාර්ග සහ උපායමාර්ගික සැලසුම් කිරීමෙහි ලක්ෂණ විස්තර කිරීම විවිධ වර්ගයේ සැලසුම් අතර වෙනස්කම් හඳුනාගැනීම	සැලසුම් කිරීමේ සංකල්ප සහ සැලසුම් ධුරාවලිය; සංවිධාන අරමුණු සහ ඉලක්ක: වැදගත්කම, වර්ග ස්ථාපිත කිරීම සහ කළමනාකරණය; සංවිධානමය කාර්යක්ෂමතාවයට ඵලදායී සංවිධානමය ඵලදායීතාවය; උපක්‍රම; උපක්‍රමික සැලසුම් කිරීම; වැදගත්කම, උපාංග සහ සුත්‍රගතකිරීම (කෙටි විග්‍රහයක් පමණි) සැලසුම් කිරීමේ මූලධර්ම; සැලසුම් ක්‍රියාවලිය ඒකාබද්ධ කිරීම; ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම; සැලසුම් කිරීමේ සීමා; අසම්භාව්‍ය සැලසුම් කිරීම; සැලසුම් ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය කිරීම
සංවිධානය කිරීම (10%)	
ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
සංවිධාන ව්‍යුහයේ වැදගත්කම සහ අංග සඳහන් කිරීම විවිධ සංවිධාන ආදර්ශ විස්තර කිරීම විවිධ සන්දර්භයන් යටතේ අදාළ කරගත යුතු සංවිධාන ආදර්ශයන් හඳුනා ගැනීම	බලතල, අධිකාරිය, බලය පැවරීම, වගකීම සහ වගවිය යුතු බව නිර්වචනය කිරීම; සංවිධාන ව්‍යුහය - වැදගත් කම සහ මූලික අංග; සංවිධාන ආකෘති (ශ්‍රීතීය, ආංශික, මිශ්‍ර සහ න්‍යාය); සන්දර්භය සහ සංවිධාන ආකෘතිය - පරිසරය සහ ආකෘතිය
මානව සම්පත් සැලසුම්කරණය පිළිබඳ අංග ලැයිස්තු ගත කිරීම	සංවිධානය මාණ්ඩලීයකරණය කිරීම; මානව සම්පත් සැලසුම් කිරීම, බඳවා ගැනීම, තේරීම සහ කුලී පදනමට ගැනීම, වෙනුවට පත් කිරීම, පුහුණුව සහ සංවර්ධනය, කාර්යසාධන ඇගයීම (කෙටි විග්‍රහයක් පමණි)

මෙහෙයවීම (20%)	
ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
අභිප්‍රේරණ සංකල්පය පැහැදිලි කිරීම අභිප්‍රේරණ න්‍යායන්හි අවධාරණය කිරීම අතර වෙනස්කම් හඳුනාගැනීම	අභිප්‍රේරණය; අභිප්‍රේරණ සංකල්පය; අඩංගුව, ක්‍රියාවලිය සහ අභිප්‍රේරණය බලගැන්වෙන න්‍යායන් (අදාළ න්‍යායන් පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීමක්)
සංනිවේදන ක්‍රියාවලිය විස්තර කිරීම සංනිවේදන ශිල්පීය ක්‍රම පැහැදිලි කිරීම	සංනිවේදනය; සංනිවේදන ක්‍රියාවලිය, සංවිධානයන්හි පහළට ඉහළට සහ තිරස්ව සංනිවේදනය කිරීමේ ශිල්පීය

	ක්‍රම (කෙටි විග්‍රහයක් පමණි)
යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම නායකත්වයට ගති ලක්ෂණ ප්‍රවේශය පැහැදිලි කිරීම ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සහ නිලධාරීවාදී නායකත්ව ශෛලිය සමානතා සහ අසමානතා වෙනස් නායකත්ව න්‍යායන් සහ ව්‍යාපාරික තත්වයන් තුළ ඒවායේ භාවිතයන් විස්තර කිරීම	නායකත්වය; බලයෙහි ස්වභාවය සහ පදනම්; නායකත්වයට ගති ලක්ෂණ ප්‍රවේශය; ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සහ නිලධාරීවාදී ශෛලිය; නායකත්ව න්‍යායන්: අවස්ථානුකූල නායකත්වය න්‍යාය (Hersey සහ Blanchard) නායකත්වය පිළිබඳ ම. සලකුණු ගත ඉලක්ක න්‍යාය; නායකත්වය පිළිබඳ අභිමතානුරූපී ආදර්ශ (Vroom සහ Yetten)
පාලනය (10%)	
ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
සංවිධානයන්හි පාලන කාර්යයේ භූමිකාව විස්තර කිරීම පාලන පද්ධති වර්ග සහ උපාය මාර්ග අතර වෙනස් කම් පාලනයේ විෂම පසු ප්‍රතිවිපාක හඳුනාගැනීම	පාලනයේ වැදගත්කම, පාලන ශ්‍රීතයන්ගේ ස්වභාවය සහ මට්ටම්, පාලන පද්ධති වර්ග - කළමනාකරණ විචක්ෂණ භාවය, කාලය සහ තොරතුරු, පාලන ක්‍රියාවලියෙහි කටයුතු; පාලන උපක්‍රම - වෙළඳපල, නිලධාරීවාදී සහ කණ්ඩායම්වාදී, පාලන ක්‍රියාවලියේ කටයුතු; පාලනයේ විෂම පසු ප්‍රතිවිපාක

ඉගෙනුම් ආධාරක

අනිවාර්ය කියවීම්

FL 4: **Study Pack on Management** 2012, Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අතිරේක කියවීම්

Aldag, R J and Stearns T M 2004, **Management**, South Western Publishing Company.
Stoner, JAF, Freeman, E R and Gilbert, Jr. D R 1996, **Management**, 6th Ed., Prentice Hall, India.

සංස්ථාපිත / සාංගමික පාලනය සහ ආචාර ධර්ම

හැඳින්වීම

වර්තමාන සංකීර්ණ ව්‍යාපාරික පරිසරයන් තුළ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරයකුගේ වගකීම් සාර්ථක ලෙස ඉටුකිරීමට සහ ඒ අනුව ආයතනයේ ස්ථාවර බව සහතික කිරීමට සංස්ථාපිත පාලනය සහ ආචාර ධර්ම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. මෙම පාඩම් ඒකකයෙහි සංස්ථාපිත පාලනයේ පුලුල් අර්ථයෙන් සංස්ථාපිත පාලනයේ ස්වභාවය සහ වැදගත් කම සහ ආචාර ධර්ම වල මූලික අරමුණු සාරාංශ ගත කර ඇත. ආයතනය තුළ මේවායේ පැවැත්ම සහ භාවිතය දැඩි විවාදාත්මක බැවින් වැඩ සටහනෙහි මුල් අවස්ථාවේදීම මෙය හඳුන්වා දීම කල් තබා අදහස් කළ දෙයකි.

ඉගෙනුම් ඵල :

- මෙම පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමත් සමග සිසුන් හට
- ✓ ව්‍යාපාරික පරිසරය තුළ සංස්ථාපිත පාලනය සහ ආචාර ධර්ම පිළිබඳ සංකල්ප සාකච්ඡා කිරීමට,
 - ✓ ආයතන ස්ථාවර භාවයට සහ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරයකුගේ භූමිකාවට මෙම සංකල්ප වල අදාලභාවය සාකච්ඡා කිරීමට සහ
 - ✓ සංස්ථාපිත පාලනය සහ ආචාර ධර්ම සම්බන්ධ ගැටලු තක්සේරු කිරීමට හැකි වෙනවා ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය තුළ ආවරණය වන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බරතැබීම	බරතැබීම (%)												
<table border="1"> <tr> <th>බරතැබීම</th> <th>මාතෘකා</th> <th>බරතැබීම (%)</th> </tr> <tr> <td>A</td> <td>සංස්ථාපිත පාලනය</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>ආචාර ධර්ම</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>එකතුව</td> <td>30</td> </tr> </table>	බරතැබීම	මාතෘකා	බරතැබීම (%)	A	සංස්ථාපිත පාලනය	20	B	ආචාර ධර්ම	10		එකතුව	30	
බරතැබීම	මාතෘකා	බරතැබීම (%)											
A	සංස්ථාපිත පාලනය	20											
B	ආචාර ධර්ම	10											
	එකතුව	30											

අන්තර්ගතය

(A) සංස්ථාපිත පාලනය (20%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
සංස්ථාපිත පාලනය සංකල්පය නිර්වචනය කිරීම විවිධ පාර්ශව වල භූමිකාවන් පැහැදිලි කිරීම සංස්ථාපිත පාලනයේ මූල ධර්ම පැහැදිලි කිරීම	සංස්ථාපිත පාලනයේ මූල ධර්ම; සංස්ථාපිත පාලනයට සම්බන්ධ පාර්ශවයන්; සංස්ථාපිත පාලනයේ මූල ධර්ම
සංස්ථාපිත පාලනයට සම්බන්ධ නීති සහ රෙගුලාසි විස්තර කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කාර්යය, අභ්‍යන්තර පාලනය සහ වගකීමේ අරමුණු විස්තර කිරීම අවදානම් කළමනාකරණයේදී සංස්ථාපිත පාලනයේ කාර්යභාරය පැහැදිලි කිරීම සංස්ථාපිත පාලනයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සමග බැඳුණු ගැටලු හඳුනා ගැනීම සංස්ථාපිත පාලනය සම්බන්ධ නව සංවර්ධනයන් හඳුනාගැනීම	නීති සහ රෙගුලාසි; සුදුසු පරිචයන් සහ වර්ග සම්මත පිළිබඳ නීති සංග්‍රහ; අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, අභ්‍යන්තර පාලනය, වගවීම්; අවදානම් කළමනාකරණය; සංස්ථාපිත පාලනය භාවිතයට යෙදීමේදී පැන නගින ගැටලු; විවිධ රුචි කණ්ඩායම් විසින් දියුණු කරනු ලැබූ නව සංවර්ධනයන්
සංස්ථාපිත පාලනයේ උපකරණයක් ලෙස විගණනයෙහි කාර්යභාරය සාකච්ඡා කිරීම	සංස්ථාපිත පාලන ව්‍යුහයක් තුළ විගණකගේ සහ විගණනයේ කාර්ය භාරය; විවිධ ගණයේ විගණන ක්‍රියාවන් සහ වර්ග

(B) ආචාර ධර්ම (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ව්‍යාපාරයක ආචාර ධර්ම රාමුව විස්තර කිරීම	ආචාර ධර්ම පිළිබඳ සංකල්පය; ව්‍යාපාරයක ආචාර ධර්ම රාමුව; පාලක මණ්ඩලයේ ආචාර ධර්ම;

<p>වෙළඳ පලෙහි ආචාර විද්‍යාත්මක අපේක්ෂා විස්තර කිරීම ආචාර ප්‍රමිතීන් සහතික කිරීමෙහි ලා ගණකාධිකාරීවරයකුගේ කාර්යභාරය විස්තර කිරීම ආචාර ධර්මානුකූල වර්යාවන් වලට වන බාධා හඳුනා ගැනීම</p>	<p>වැඩපලෙහි ආචාර ධර්ම සහ පෞද්ගලික ආචාර ධර්ම; වෙළඳපල ආචාර ධර්ම අපේක්ෂා; ආචාර ධර්ම රාමුවක් තුළ ගණකාධිකාරී; ආචාර ධර්මානුකූල හැසිරීමකට ඇතිවන බාධා</p>
<p>වෘත්තීයකරණය සහ ආචාර ධර්ම අතර සම්බන්ධකය හඳුනාගැනීම වෘත්තීයමය වර්යාවන්හි ලක්ෂණ සහ මූලධර්ම විස්තර කිරීම වෘත්තීය වර්යා සංග්‍රහයක් බලාත්මක කිරීමේ මාර්ග සහ ගැටලු හඳුනා ගැනීම</p>	<p>වෘත්තීයකරණය; වෘත්තීයයක ලක්ෂණ; වෘත්තීය ආචාර ධර්ම සහ වෘත්තීය වර්යා සංග්‍රහය, සංග්‍රහය බලාත්මක කිරීම සහ බාධා</p>

ඉගෙනුම් ආධාරක :

අනිවාර්ය කියවීම්

Study Pack on Corporate Governance and Ethics 2012, Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අනිරේක කියවීම්

- Code of Profesional conduct.
- ICASL Code of Best Practice on Corporate Governance.
- Listing Rules, Colombo Stock Exchange (CSE).

(FL) 5 ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාව සහ ව්‍යාපාර මූල්‍ය මූලධර්ම (BEF)

මෙම පාඩම් ඒකකය ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාව (70%) සහ ව්‍යාපාර මූල්‍ය මූලධර්ම (30%) ලෙස කොටස් දෙකකට බෙදා ඇත.

පහත සඳහන් සංයෝජන සහිතව පැය තුනක කාලයකට සැකසූ පරීක්ෂණ පත්‍රයක් වේ.

පළවන කොටස (ලකුණු 20) : කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂිත බහුවරණ හෝ ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න 10 ක් පමණ; ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාව සහ ව්‍යාපාර මූල්‍ය මූලධර්ම අතර සමානුපාතිකව ප්‍රශ්න බෙදා හැර ඇත.

දෙවන කොටස (ලකුණු 80) : A ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාව (ප්‍රශ්න හතරක්) සහ B ව්‍යාපාර මූල්‍ය මූලධර්ම (ප්‍රශ්න දෙකක්) ලෙස කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ. A කොටසින් ප්‍රශ්න තුනකටත් B කොටසින් එක් ප්‍රශ්නයකටත් සිසුන්ගෙන් පිළිතුරු අපේක්ෂා කෙරේ.

ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාව

හැඳින්වීම

කළමනාකරුවන්ගේ මූලික කාර්යය වන්නේ තම සංවිධානයන් කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී ලෙස මෙහෙයවමින් සංවිධාන අරමුණු අත්පත් කර ගැනීමයි. සංවිධානයක් කළමනාකරණය කිරීමේදී කළමනාකාරිත්වය මුහුණ දෙන ප්‍රධාන අභියෝගය වන්නේ සංවිධාන ඉලක්ක ජයග්‍රහණය කිරීම සඳහා හිඟ සම්පත් භාවිතා කිරීමේ ගැටලුවයි. මෙහිදී ව්‍යාපාරය කාර්යක්ෂම ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පාරිභෝගික හැසිරීම, ආයතනයේ පිරිවැය ව්‍යුහය සහ වෙළඳපල තරඟයේ ගතිකත්වයන් පිළිබඳ ඉහල අභියෝගයක් තිබීම අත්‍යාවශ්‍යවේ. සාර්ව මට්ටමේදී රාජ්‍ය මුදල් , මූල්‍ය සහ විනිමය අනුපාත ප්‍රතිපත්තීන් ව්‍යාපාරික කටයුතු කෙරෙහි බලපානු ලබයි. එබැවින් කළමනාකරුවන් විසින් ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් වලට රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන්හි බලපෑම අවබෝධ කරගත යුතු අතර එහි සිදුවන වෙනස්කම් වලට සුදුසු සහ වර්ධනාත්මක ප්‍රතිචාර දැක්විය යුතුය. ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාව කළමනාකරණය සහ අලෙවිකරණය වැනි අනෙකුත් අංශ සඳහා ප්‍රයෝජනවත් යෙදවුම් සපයන පදනම් තලයේ පාඩම් ඒකකයක් වෙයි. මෙම පාඩම් ඒකකයේ අරමුණ වන්නේ සුක්ෂ්ම සහ සාර්ව අරමුණින් මූලික ආර්ථිකවිද්‍යාව පිළිබඳ උසස් දැනුමකින් සිසුන් සන්නද්ධ කිරීමයි.

ඉගෙනුම් ඵල :

- මෙම පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමත් සමග සිසුන් හට
 - ✓ සමාජයන් මුහුණ දෙන මූලික ආර්ථික ගැටලු සහ එම ගැටලු විසඳීම සඳහා රජයක් අනුගමනය කරන විවිධ ප්‍රවේශයන් සඳහන් කිරීමට,
 - ✓ නූතන ආර්ථික ක්‍රියාවන් සහ නිදහස් වෙළඳපලට රාජ්‍ය මැදිහත් වීම නිසා ඒවායේ ඇතිවිය හැකි ප්‍රතිඵල විස්තර කිරීමට,
 - ✓ වෙනස් වෙළඳ පල ව්‍යුහයන්හි ලක්ෂණ හඳුනාගැනීමට සහ විවිධ වෙළඳ පල ව්‍යුහයන් යටතේ ආයතනයක් සමතුලිතතාව අත්පත් කරගන්නේ කෙසේද යන්න පැහැදිලි කිරීමට,
 - ✓ රටක ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් මට්ටම, ආර්ථිකයේ වර්ධන අනුපාතය සහ ජනගහණයේ ජීවන ප්‍රමිතීන් ඇගයීම සඳහා ජාතික ආදායම් ගිණුම් භාවිතා කරන්නේ කෙසේද යන්න නිරූපනය කිරීමට සහ
 - ✓ රජයේ මූල්‍ය, මුදල් සහ විනිමය අනුපාත ප්‍රතිපත්තීන් මගින් ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් වලට වන බලපෑම විස්තර කිරීමට හැකිවනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය තුළින් ආවරණය වන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බර තැබීම

බණ්ඩය	මාතෘකාව	බරතැබීම (%)
A	ආර්ථික විද්‍යාවේ මූලික සංකල්ප	05
B	නිදහස් වෙළෙඳපල කටයුතු කරන්නේ කෙසේද?	15
C	නිෂ්පාදන න්‍යාය, පිරිවැය න්‍යාය සහ වෙළෙඳපල ව්‍යුහයන්	15
D	ජාතික ආදායම් ගිණුම් සහ ආර්ථික වර්ධන නිර්ණායකයන්	10
E	රජයේ ප්‍රතිපත්ති, අරමුණු සහ ප්‍රතිපත්ති මෙවලම්	15
F	ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාම, ගෙවුම් ශේෂය සහ විනිමය අනුපාත එකතුව	10
		70

අන්තර්ගතය

(A) ආර්ථික විද්‍යාවේ මූලික සංකල්ප (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ආර්ථික විද්‍යාවේ මූලික සංකල්ප නිර්වචනය කිරීම සමාජය මුහුණ දෙන මූලික ආර්ථික ගැටලු සහ විවිධ ආර්ථික ක්‍රමයන් යටතේ එම ගැටලු විසඳන්නේ කෙසේද යන්න විස්තර කිරීම	ආර්ථික විද්‍යාවේ මූලික සංකල්ප; සමාජය මුහුණ දෙන මූලික ආර්ථික ගැටලු; මෙම ගැටලු විසඳීම සඳහා විවිධ ආර්ථික ක්‍රම අනුගමනය කරන විධි; ආර්ථික විද්‍යාවේ සුසුම් එරෙහිව සාර්ව අරමුණු; නිෂ්පාදන හැකියා වක්‍රය(PPC) සහ නිෂ්පාදන හැකියා වක්‍රය තුළින් මතුකරනු ලබන වැදගත් සංකල්ප

(B) නිදහස් වෙළෙඳපල කටයුතු කරන්නේ කෙසේද (15%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ඉල්ලුම් සහ සැපයුම් න්‍යාය විස්තර කිරීම සහ වෙළෙඳපල සමතුලිතතාවය අත්පත් කරගන්නා ආකාරය නිරූපනය කිරීම නිදහස් වෙළෙඳපල කටයුතුවලදී රාජ්‍ය මැදිහත්වීමේ ප්‍රතිඵල සාකච්ඡා කිරීම නම්‍යතාව පිළිබඳ සංකල්පය සහ ව්‍යාපාරික තීරණ ගැනීමේදී එහි ප්‍රායෝගික වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම	ඉල්ලුම් සහ සැපයුම් නිර්ණායකයන්; ඉල්ලුම් හෝ සැපයුම් වක්‍රය දිගේ වලනය වීමට හෝ එම වක්‍ර විතැන් වීමට බලපාන සාධක; රජය මගින් උපරිම සහ අවම මිල තීරණය කිරීම සහ එම ක්‍රියාවන්හි ප්‍රතිඵල; නම්‍යතාව නිර්වචනය කිරීම, විවිධ වර්ගවල නම්‍යතා, නම්‍යතා සංගුණකය, ආයතනයට සහ රජයට මෙම සංකල්පයේ ඇති ප්‍රායෝගික වැදගත්කම

(C) නිෂ්පාදන න්‍යාය, පිරිවැය න්‍යාය සහ වෙළෙඳපල ව්‍යුහයන් (15%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
යෙදවුම් වෙනස් වන විට නිමැවුම වෙනස් වන්නේ කෙසේද යන්න පැහැදිලි කිරීම විවිධ වර්ගවල වෙළෙඳපල ව්‍යුහයන් පැහැදිලි කිරීම විවිධ වෙළෙඳපල ව්‍යුහයන් යටතේ ආයතනයක් සමතුලිතතාව අත්පත් කරගන්නේ කෙසේද යන්න නිරූපනය කිරීම	නිෂ්පාදන න්‍යාය; නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ යෙදවුම් වෙනස් වන විට නිමැවුම වෙනස් වන්නේ කෙසේද; නිමැවුම් වෙනස් වන විට පිරිවැය වෙනස් වන්නේ කෙසේද; පරිමානුකූල පිරිමැසුම් සහ අපිරිමැසුම් පිළිබඳ සංකල්පය; අභ්‍යන්තර එරෙහි බාහිර පිරිමැසුම්; වෙළෙඳපල ව්‍යුහය - පූර්ණ තරඟය, ඒකාධිකාරී තරඟය, කතිපයාධිකාරය සහ ඒකාධිකාරය; මෙම එක් එක් වෙළෙඳපල ව්‍යුහයන් යටතේ තනි ආයතනයක් සමතුලිත තත්වය අත්පත් කරගන්නේ කෙසේද ; ව්‍යාපාරික සාර්ථකත්වයන් සඳහා වූ උපායමාර්ග

(D) ජාතික ආදායම් ගිණුම් (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ජාතික ආදායම ගණනය කිරීමේ විවිධ ක්‍රම විස්තර කිරීම	සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව හඳුන්වාදීම; ආදායමේ වක්‍රාකාර ප්‍රවාහය; ජාතික ආදායම සහ ජාතික ආදායම ගණනය

ජනගහනයක ජීවන තත්වය තීරණය කිරීම සඳහා ජාතික ආදායම් දත්ත යොදා ගන්නේ කෙසේද යන්න පෙන්වීම ආර්ථික වර්ධන නිර්ණායකයන් සඳහන් කිරීම	කිරීමේ ක්‍රම තුන; ජාතික ආදායම තක්සේරු කිරීමේ දුෂ්කරතා; ජනගහනයේ ජීවන තත්වය තීරණය කිරීම සඳහා සහ රටවල් අතර ජීවන තත්වයන් සැසඳීම සඳහා ජාතික ආදායම යොදා ගැනීම; ආර්ථික වර්ධන නිර්ණායකයන්; ආර්ථික වර්ධනයේ ප්‍රතිලාභ සහ පිරිවැය
--	--

(E) රජයේ ප්‍රතිපත්තිය අරමුණු සහ ප්‍රතිපත්ති මෙවලම් (15%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
නූතන රාජ්‍යයේ අරමුණු විස්තර කිරීම මෙම අරමුණු අත්පත් කර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය සහ මුදල් ප්‍රතිපත්තින් භාවිත කරන්නේ කෙසේද යන්න විස්තර කිරීම	නූතන රාජ්‍ය අරමුණු; මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය - රජයේ අයවැය ලේඛනය සහ ආදායම් මූලාශ්‍ර; ඍජු සහ වක්‍ර බදු වල වාසි; උද්ධමනය පාලනයට සහ වර්ධනය වැඩි දියුණු කිරීමට මුදල් ප්‍රතිපත්තිය යොදා ගැනීම

(F) ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම, ගෙවුම් ශේෂය සහ විනිමය අනුපාත (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
අන්තර් ජාතික වෙළඳාමේ ප්‍රතිලාභ ලැයිස්තු ගත කිරීම ආරක්‍ෂණ වාදයට හේතු පැහැදිලි කිරීම ගෙවුම් ශේෂ උභයතා නිවැරදි කිරීමට ගතහැකි ප්‍රතිකාර පැහැදිලි කිරීම විනිමය අනුපාත තීරණය වන ආකාරය පැහැදිලි කිරීම	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමේ න්‍යායන්; වෙළඳ හවුල්කරුවන්ට ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමෙන් ඇතිවන ප්‍රතිලාභ; ආරක්‍ෂණ වාදයට හේතු; ගෙවුම් ශේෂ ගිණුම් සහ ගෙවුම් ශේෂ ගිණුමේ උභයතා නිවැරදි කළහැකි මාර්ග; විනිමය අනුපාත නිර්ණායකයන්

ඉගෙනුම් ආධාරක:

අනිවාර්ය කියවීම්

FL5: **Study Pack on Business Economics 2012**, Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අනිරේක කියවීම්

Lipsey, R G & Chrystal, A 2007, **Economics**, Delhi: Oxford University Press.
 McConnell, C R 2005, **Economics**, Boston: McGraw-hill.

ව්‍යාපාර මූල්‍ය මූලධර්ම

හැඳින්වීම

සංවිධානයක් විසින් ගනු ලබන සෑම තීරණයකම මූල්‍ය අංශයක් සම්බන්ධව පවතී. එමනිසා සංවිධාන කළමනාකරණයේදී මූල්‍ය කළමනාකරණය සක්‍රීය වැදගත්කමක් උසුලයි. කළමනාකරුවන් අනිවාර්යයෙන්ම මූල්‍ය අංශය පිළිබඳව දැනුමකින් යුක්ත විය යුතුය. ඒ අනුව පදනම් තලයේ මෙම පාඩම් ඒකකය මූල්‍ය කළමනාකරණයේ සංකල්ප සහ පරිචයන් පිළිබඳ හැඳින්වීමක් වුවත් සම්පූර්ණ විස්තරයක් සපයයි. අධ්‍යයන වැඩ සටහනෙහි පසුව එන පාඩම් ඒකකයන්හිදී මෙය සවිස්තරව සාකච්ඡා කරනු ලබයි.

ඉලෙක්‍රම් එල:

පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කළවිට සිසුන්හට

- ✓ මූල්‍ය කළමනාකරණයේ භූමිකාව සහ අවකාශය විස්තර කිරීමට,
- ✓ මූල්‍ය කළමනාකරණය ප්‍රායෝගික තලයට ගෙන එන මූල්‍ය පරිසරය විස්තර කිරීමට,
- ✓ වෙළඳපල කාර්යක්ෂමතාවයන්, අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ මූලික මූලධර්ම පැහැදිලි කිරීමට සහ
- ✓ අවදානම් මැනීමේ මූලික මිනුම් ගණනය කිරීමට

හැකිවනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය තුළ ආචරණය වන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බර නැඹුම් බර්තැබීම (%)

බර්තැබීම	මාතෘකාව	බර්තැබීම (%)
A	මූල්‍යකළමනාකරණයේ භූමිකාව සහ අවකාශය	05
B	මූල්‍ය පද්ධතීන් සහ වෙළඳපලවල්	05
C	මුදලේ කාලීන අගය	10
D	අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ මූලික සංකල්ප එකතුව	10
		30

අන්තර්ගතය

(A) මූල්‍ය කළමනාකරණයේ භූමිකාව සහ අවකාශය විස්තර කිරීම (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
මූල්‍ය කළමනාකරණයේ භූමිකාව සහ අවකාශය විස්තර කිරීම නියෝජන ගැටලුව සහ පාලන අරමුණු පැහැදිලි කිරීම	මූල්‍ය කළමනාකරණය හැඳින්වීම; මූල්‍ය කළමනාකරුවන්ගේ භූමිකාව; සංයුක්ත මූල්‍ය තීරණ; මූල්‍ය කළමනාකරණයේ ඉලක්ක; සමාගමක නියෝජන ගැටලුව සහ පාලනය

(B) මූල්‍ය පද්ධතිය සහ වෙළඳපල (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ගෝලීය මූල්‍ය පද්ධතීන් අතර ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය පද්ධතිය විස්තර කිරීම	මූල්‍ය පද්ධති පිළිබඳ සමස්ථ විග්‍රහයක් ; මූල්‍ය ආයතන සහ මූල්‍ය අතරමැදියන් - ශ්‍රී ලංකා සහ ගෝලීය අර්ථයෙන්
විවිධ වර්ගයේ මූල්‍ය වෙළඳපලවල් සහ ඒවායේ කාර්යයන් විස්තර කිරීම ස්කන්ධ සහ ණය පිළිබඳ ලක්ෂණ ලැයිස්තු ගත කිරීම	මූල්‍ය වෙළඳපල සහ සමාගම්; මුදල් ඵරෙහිව ප්‍රාග්ධන වෙළඳපල; ප්‍රාථමික ඵරෙහිව ද්විතීය වෙළඳපල; අරමුදල් මූලාශ්‍ර - ස්කන්ධ ඵරෙහිව ණය (කෙටි විග්‍රහයක්)

(C) මුදලේ කාලීන අගය (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
සංකල්ප සහ යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම ආවස්ථික පිරිවැයක් ලෙස පොලී ගෙවීම පැහැදිලි කිරීම මුදලේ කාලීන වටිනාකම ගණනය කිරීම	මුදලේ කාලීන අගය පිළිබඳ සංකල්පය; ආවස්ථික පිරිවැයක් ලෙස පොලී; අනාගත වටිනාකම්; වර්තමාන අගය, වාර්ෂික සහ සන්තතික; පොලියේ නාමික අනුපාතය සහ මූර්ත අනුපාතය

(D) ආදායම් සහ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ මූලික මූලධර්ම (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
අවදානම සහ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ මූලධර්ම හඳුනාගැනීම ආදානමේ මූලික මිනුම් ගණනය කිරීම අයෝජකයින් සහ ආයතන මුහුණ දෙන අවදානම් ප්‍රතිලාභ හුවමාරු සමනයන් පිළිබඳ ස්වභාවය පැහැදිලි කිරීම විවිධ ආකාරයේ වෙළඳපල කාර්යක්ෂමතා විස්තර කිරීම	ප්‍රතිලාභ; උද්ධමනයේ බලපෑම; ප්‍රතිලාභ විචලතාව (අවදානම); ප්‍රතිලාභවල සම්මත අපගමනය සහ විචලන සංගුණකය; ප්‍රාග්ධන වෙළඳපලෙහි කාර්යක්ෂමතාවය, කාර්යක්ෂම වෙළඳපල කල්පිතයන් සහ වෙළඳපල කාර්යක්ෂමතාවයේ ආකෘති

ඉගෙනුම් ආධාරක:

අනිවාර්ය කියවීම්

FL 5: Study Pack on Business Finance Fundamentals 2012, Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අතිරේක කියවීම්

Ross, S A, Thompson, Spence, Christensen, Mark, Westerfield, R W, and Jordan, B D, **Fundamentals of Corporate Finance (2004)**, McGraw-Hill, Australia.

SK 1 ව්‍යාපාරික ඉංග්‍රීසි 1 (BE 1)

හැඳින්වීම

කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ද ඇතුලුව සියලුම වෘත්තිකයින් හට ඉංග්‍රීසි භාෂාව එහි සියලු අර්ථයන්ගෙන් සහ කුසලතාවයන්ගෙන් යුතුව එනම් සවන් දීමෙන් අවබෝධය, කථාකිරීම, කියවීමෙන් අවබෝධය සහ ලිවීම වශයෙන් භාවිතා කිරීමේ ප්‍රවීණත්වය පිළිගත හැකි මට්ටමකින් තිබිය යුතුය. ඉංග්‍රීසි භාෂාමය සංනිවේදන කුසලතා පාඩම් ඒකකය අදියර තුනකින් (පාඩම් ඒකක තුනකින්) සමන්විත වේ. ප්‍රාථමික (BE 1), අන්තර් මධ්‍ය (BE 2) සහ උසස් (එනම් වෘත්තීය සංනිවේදනය (PC) වශයෙනි. BE 1 සහ BE 2 සරල තත්වයකට වැඩි ඉහළ තලයක උපදේශාත්මක ද්‍රව්‍ය අඩංගු අන්තර් මධ්‍ය අදියර සමග ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ සියලු අරමුණු ආවරණය කරන අතර උසස් අදියර වෘත්තීය සංනිවේදන අංග වෙත කේන්ද්‍රගත වී ඇත. අදියර තුන සඳහාම හරවත් ක්‍රියාකාරකම් ස්වරූපයේ බාහිර අංග එකතු කොට තිබේ. දැනට කථා කරන පාඩම් ඒකකය ඉහත සඳහන් ඒකක තුනෙන් ප්‍රථම ඒකකය වේ.

ඉගෙනුම් ඵල:

පාඩම් මාලාව සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමත් සමග සිසුන් හට

- ✓ විධිමත් සහ අවිධිමත් ආචාරවිධි, දුරකථන සංවාද, දෙබස්, මුහුණට මුහුණ ලා කෙරෙන සංනිවේදනය, ඉදිරිපත් කිරීම් සහ දේශන වැනි තරමක් දුෂ්කර දෑ සරල කථා කරන භාෂාවෙන් අවබෝධ කරගැනීමට,
- ✓ පිළිගතහැකි ව්‍යක්තභාවයකින්, නිවැරදි ව්‍යාකරණ සහිතව සරල මාතෘකාවක් මත විනාඩි කිහිපයක් කථා කිරීමට,
- ✓ අවබෝධයකින් යුතුව සරල, දුෂ්කර බවෙන් අඩු ඉංග්‍රීසි ගද්‍ය අඛණ්ඩව කියවීමට,
- ✓ සරල සහ සංයුක්ත වාක්‍ය සහ පිළිගතහැකි ව්‍යාකරණානුකූල නිවැරදිතාවයකින් යුතුව ඡේද ලිවීමට සහ
- ✓ මූලික සහ අන්තර් මධ්‍ය මට්ටමේදී ඉංග්‍රීසි ව්‍යාකරණ සහ භාෂා ව්‍යුහයන් නිසි ලෙස අවබෝධ කර ගැනීමට සහ භාවිතා කිරීමට

හැකි වනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය තුළ ආවරණය වන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බරතැබීම

බණ්ඩය	මාතෘකාව	බරතැබීම (%)
A	ඇහුම්කන් දීම සහ කථාකිරීම	25
B	ව්‍යුහය සහ ව්‍යාකරණ	25
C	කියවීමෙන් අවබෝධය	25
D	ලිවීම	25

තක්සේරු කිරීම

පැය තුනක කාලයකට ලිඛිත පරීක්ෂණ පත්‍රයක් ඇත. ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි බහුවරණ සහ විවෘත, ව්‍යුහය සහ ව්‍යාකරණ, කියවා අවබෝධ කර ගැනීම සහ ලිවීම පිළිබඳ ප්‍රශ්න අඩංගුවේ.

අන්තර්ගතය

(A) ඇහුම්කන් දීම සහ කථාකිරීම (25%)

<p>අඩංගු දෑ</p> <p>ප්‍රකාශන, ප්‍රශ්න, කෙටි සංවාද සහ ඡේද ශබ්ද නගා කියවීම සිසුන්ගේ අත්දැකීම් සහ දැනුම ඇතුළත තේරුම් ගැනීම</p> <p>සිසුන්ගේ අත්දැකීම් වලට සම්බන්ධ කථාවක් ඇසුරෙන් ප්‍රශ්න ඇසීම සහ ඔවුන් කියවූ දෑ ගැන විමසීම</p> <p>නිර්දේශයේ වචන සමුදාය සහ ව්‍යුහාත්මක පරාසයන් තුළ සරල ඡේදයන් කියවා තේරුම් ගැනීම</p> <p>ඉගැන්වීමේ සහ ඉගෙනීමේ ක්‍රම: දෙබස්, භූමිකා රංගන, ප්‍රභේලිකා, ප්‍රශ්න විමසුම්, භාෂාමය ක්‍රීඩා, ගායනා සහ ශබ්ද නගා කියවීම වැනි දෑ මගින් ඇහුම්කන් දීම සහ කථා කිරීම පිළිබඳ පුහුණු කිරීම</p>
--

(B) ව්‍යුහය සහ ව්‍යාකරණ (25%)

<p>අඩංගු දෑ</p> <p>ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ යාන්ත්‍රණය</p> <p>ප්‍රකාශන සහ ප්‍රශ්න පිළිබඳ වචන පිළිවෙල, එකඟත්වය සහ නිෂේධනය, විවිධ වර්ගයේ වාක්‍ය - සරල, සංයුක්ත සහ සංකීර්ණ</p> <p>කාල සහ එහි ආකාරයන් (සරල වර්තමාන, අතීත සහ අනාගත කාල, වර්තමාන සම්පූර්ණ සහ අතීත සම්පූර්ණ, වර්තමාන අඛණ්ඩ, අතීත අඛණ්ඩ සහ අනාගත අඛණ්ඩ කාල, සම්පූර්ණ භාවිකථන සහ අවසාන ක්‍රියාවන්හි කර්තෘකාරක, කර්මකාරක, හැඟෙන සහ අසම්භාව්‍ය ක්‍රියා විධි</p> <p>නිපාත - කාලය, ස්ථානය, කාලසීමාව සහ අයිතිය හැඟෙන සේ ප්‍රකාශ කරන දෑ ඇතුළත්ව අව්‍යාජ ඇතුළුව වෙනත් විවිධ ව්‍යුහාත්මක යාන්ත්‍රණ, සම්බන්ධිත නිපාත, නිපාත සහ ක්‍රියාවිශේෂණ , සංසන්දනාත්මක ඉහළතම ආකාරය</p> <p>ඉගැන්වීමේ සහ ඉගෙනීමේ විධි : නිපුණත්වය ඇතිවනතුරු ඇබ්බැහි වූ අභ්‍යාස මගින් ව්‍යාකරණ රීති පිළිබඳ කා වැද්දීම, අවශ්‍ය ව්‍යාකරණ ව්‍යුහයන් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම</p>

(C) කියවා අවබෝධ කර ගැනීම (25%)

<p>අඩංගු දෑ</p> <p>සියලුම පොදු ව්‍යාකරණ ආකාර කියවා තේරුම් ගැනීම</p> <p>පාරිභාෂික වචන මාලා, ශබ්දකෝෂ සහ මවි භාෂාවේ සමාන තත්වයන් භාවිතා කරමින් කියවීමේදී මූණ ගැසෙන අලුත් වචන තේරුම් ගැනීම</p> <p>විශේෂිත හෝ නිශ්චිත නිර්වචන අනුව නියම වශයෙන් යොදන වචන තේරුම් ගැනීම</p> <p>දන්නා වචන වලට සම්බන්ධ පැහැදිලි රූපකාරය සමග නව වචන හඳුනා ගැනීම (උදා: expensive, inexpensive, expensively, inexpensively)</p> <p>දර්ශක, අන්තර්ගත ලැයිස්තු සහ ඉක්මන් කියවීම ආදියෙන් නිර්දේශිත සහ ආශ්‍රය ග්‍රන්ථ ඇසුරෙන් උධෘතයන් සොයාගැනීම</p> <p>ඉගැන්වීමේ සහ ඉගෙනීමේ ක්‍රම: වචන පිළිබඳව ශබ්ද කෝෂයෙහි ශබ්ද නිරූපනය තේරුම් ගැනීම, විවිධ ආකාරයේ කියවීම් උද්ධෘතයන් අනාවරණය කිරීම - විස්තරාත්මක, සාරාංශගත, අනුවර්තන, විවාදාත්මක ආදී වශයෙන්</p>

(D) ලිවීම (25%)

<p>අඩංගු දෑ</p> <p>සරල, සංයුක්ත සහ සංකීර්ණ වාක්‍ය ලිවීම</p> <p>සරල කරුණු අඩංගු ප්‍රකාශන, දේවල් හෝ ක්‍රියාවලීන් විස්තර කිරීම, සමානතා සහ අසමානතා විස්තර කිරීම, ප්‍රමාණය, වෙනස් කාල භාවිතය, උපදෙස් දීම ආදී දෑ අඩංගු කෙටි රචනා ලිවීම</p> <p>ලිපි ලිවීමේදී අනුගමනය කරන සම්මත විධි අනුගමනය කරමින් මිත්‍රයින්ට හෝ ශුභිකින්ට ලිපි ලිවීම නැවතීමේ ලකුණු, කොමාව, දෙනික, තිත්කොමාව, විශ්මයාර්ථ ලකුණ, අයිතිය හැඟවීමේ හෝ අකුරු ලොස් කිරීමේ ලකුණ, උධෘත පාඨ ලකුණු ආදී විරාම ලක්ෂණ භාවිතා කිරීම</p> <p>වචනයෙහි අකුරු නිවැරදිව යෙදීම, වචනයන්හි අකුරු යෙදීමේ ක්‍රම ඉගෙනීම සහ සමාන ශබ්ද ඇති වෙනස් තේරුම් ඇති වචන හඳුනාගැනීම</p> <p>ඉගැන්වීමේ ක්‍රම සහ ඉගෙනීමේ ක්‍රම: හරවත් අභ්‍යාස සහ උදාහරණ මගින්</p>

ඉගෙනුම් ආධාරක:

අනිවාර්ය කියවීම්

SK 1 : Study Pack on Business English 1 2012, Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අතිරේක කියවීම්

Allen, S 2001, **Living English Structure .**

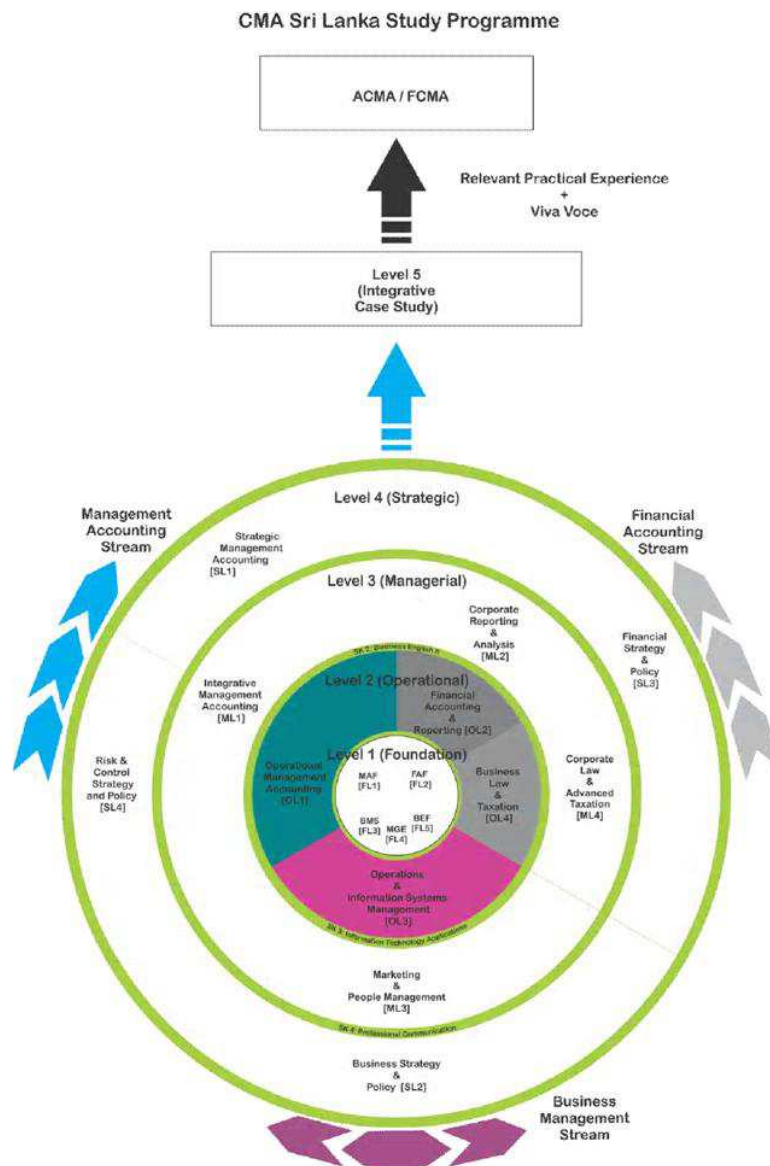
Fernando, S 1993, **A Proficiency Grammar of English.** Wesley Press, Colombo.

Fernando, S 2002, **English Through Activities (Lower Intermediate Level).** Wesley Press, Colombo.

Passages for reading comprehension taken from newspapers, journals and business reports.

Level 2 (Operational Level)

Code	Title of the Course Unit	Status
OL 1	Operational Management Accounting (OMA)	Core
OL 2	Financial Accounting and Reporting (FAR)	Core
OL 3	Operations and Information Systems Management (OIM)	Core
OL 4	Business Law and Taxation (BLT)	Core
SK 2	Business English II (BE II)	Skill
SK 3	Information Technology Applications (ITA)	Skill



OL 1 මෙහෙයුම් කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය (OMA)

හැඳින්වීම

කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම (FL 1) වල සිට ඉදිරියට ගෙන ආ මෙම මෙහෙයුම් අදියරේ /තලයේ අධ්‍යයන /පාඩම් ඒකකය කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සිසුන්ගේ දැනුම තවදුරටත් වර්ධනය කරන්නක් වෙයි. සංවිධානයන්හි ඒවායේ භාවිතය කේන්ද්‍රගත කරගනිමින් කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ සංකල්ප සහ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳ ඉහළ දැනුමකින් ඔවුන්ව සන්නද්ධ කරනු ලබයි. සිසුන්ගේ විශ්ලේෂණය කිරීමේ සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් විවිධ කෙටිකාලීන තීරණ ගැනීමේ තත්වයන් මෙම පාඩම් ඒකකයෙන් හඳුන්වා දෙනු ලබයි. කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ නූතන සංවර්ධනයන්, ගතික සහ දඩි ව්‍යාපාර පරිසරයක් පිළිබඳ සිසුන් ගේ අවබෝධය පුලුල් කරයි. අධ්‍යයන වැඩ සටහනෙහි කළමනාකරණ තලයේදී පිරිනැමෙන ML1: සංකලිත / විෂයානුබද්ධ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය මගින් මෙම පාඩම් ඒකකය තවදුරටත් පරිපූරනය කරනු ලබයි.

ඉගෙනුම් ඵල:

- මෙම පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කළවිට සිසුන් හට
- ✓ තවදුරටත් පිරිවැය ක්‍රම සහ පද්ධති පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමට,
 - ✓ කෙටිකාලීන තීරණ ගැනීමේ විකල්ප ඇගයීමට,
 - ✓ සැලසුම් කිරීමේදී සහ පාලනයේදී තෝරාගත් කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ ශිල්පීය ක්‍රම භාවිත කිරීමට සහ
 - ✓ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ නව ආරම්භකයන් සමග ගතික ව්‍යාපාර පරිසරයන්හි ඇතිවන ඉල්ලුමට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට
- හැකිවනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය	ආවරණය වන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බර තැබීම	බරතැබීම (%)
බණ්ඩය	මාතෘකාව	
A	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සමස්ථ විග්‍රහයක්	05
B	පිරිවැය ක්‍රම හෝ පද්ධති පිළිබඳ වැඩිදුර විග්‍රහයක්	25
C	තීරණ ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ තොරතුරු	30
D	කළමනාකරණය සැලසුම් කිරීම සහ පාලනය	30
E	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයට බලපාන නව තාක්ෂණික සංවර්ධනයන්	10

තක්සේරු කිරීම

කියවීම සඳහා අමතර කාලය විනාඩි 15 ක් සමග පහත සඳහන් සංයෝජන ඇතුලත් පැය තුනක ප්‍රශ්න පත්‍රයක්.

පළවන කොටස (ලකුණු 20): කෙටිපිළිතුරු අපේක්ෂිත බහුවරණ හෝ ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න 10ක් පමණ දෙවන කොටස (ලකුණු 80): එක් එක් කොටස ප්‍රශ්න තුනකින් සමන්විත A සහ B වශයෙන් කොටස් දෙකකි. එක් කොටසකින් ප්‍රශ්න දෙක බැගින් තෝරා ගනිමින් ප්‍රශ්න හතරකට අපේක්ෂකයින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

අන්තර්ගතය

(A) කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සමස්ථ විග්‍රහයක් (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
කණමනාකරණ ගිණුම්කරණ කාර්යයන් සාකච්ඡා කිරීම	කණමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ කාර්යයන් (සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, තීරණ ගැනීම සහ පාලනය) තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ ප්‍රධාන සංවර්ධනයන් සාකච්ඡා කිරීම	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය පිළිබඳ ඓතිහාසික විස්තරයක් (පිරිවැය කළමනාකරණ ක්‍රමයක ආරම්භය, විද්‍යාත්මක කළමනාකරණ ප්‍රවේශයන්, පිරිවැය කළමනාකරණයේ සිට පිරිවැය ගිණුම්කරණය දක්වාත් පසුව කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය දක්වාත් වෙනස් වීම

(B) පිරිවැය ක්‍රම හෝ පද්ධති පිළිබඳ වැඩිදුර විග්‍රහයක් (25%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
පිරිවැය වර්ගීකරණය සමාලෝචනය කිරීම රේඛීය සහ රේඛීය නොවන පිරිවැය ශ්‍රීත භාවිතයෙන් පිරිවැය තක්සේරු කිරීම පිරිවැය තක්සේරුවේදී සලකනු ලබන සීමා සහ වෙනත් සාධක සාකච්ඡා කිරීම	පිරිවැය වර්ගීකරණය (නැවත බැලීමක්); රේඛීය සහ රේඛීය නොවන පිරිවැය ශ්‍රීත මගින් පිරිවැය තක්සේරු කිරීම; පිරිවැය තක්සේරු කිරීමේ සීමා; පිරිවැය තක්සේරු කිරීමේදී සැලකිය යුතු අනෙකුත් සාධක
පෙරසැරි පිරිවැය පිළිබඳ වැඩිදුර සාකච්ඡා කිරීම	නිෂ්පාදනයේදී පාඩු (අපනයන්) (සාමාන්‍ය සහ අසාමාන්‍ය); අසම්පූර්ණ ඒකක සම්බන්ධ ආරම්භක සහ අවසාන නොනිම් වැඩ (බරතැබූ සාමාන්‍ය සහ ප්‍රලාප්‍රති ක්‍රම)
බද්ධ සහ අතුරු නිෂ්පාදන පිරිවැය සාකච්ඡා කිරීම අතුරු නිෂ්පාදන, නාස්ති සහ විෂද්‍රව්‍ය ඇතුළුව බද්ධ පෙරසැරි ගිණුම් පිළියෙල කිරීම	බද්ධ නිෂ්පාදන පිරිවැයකරණයේදී පිරිවැය බෙදා හැරීමේ විවිධ ක්‍රම (විකුණුම් අගය ක්‍රමය, දෙවැන්නකුට පැවරෙන විකුණුම් වටිනාකම් ක්‍රමය, භෞතික නිමැවුම් ක්‍රමය සහ ඒවායේ ගණනය කිරීම්); අතුරු නිෂ්පාදන, නාස්ති සහ විෂද්‍රව්‍ය ඇතුළුව බද්ධ පෙරසැරි ගිණුම්
ක්‍රියාකාරකම් පදනම් පිරිවැයකරණය (ABC) පැහැදිලි කිරීම ABC ක්‍රමය භාවිතයෙන් පිරිවැය විෂයයක පිරිවැය ගණනය කිරීම සාම්ප්‍රදායික පිරිවැයකරණය සහ ABC ක්‍රමයේ සමානතා සහ අසමානතා	සාමාන්‍යකරණය සහ එහි ප්‍රතිඵල (ඌණ පිරිවැයකරණය සහ අධි පිරිවැයකරණය, හරස් සහන නිෂ්පාදන පිරිවැය); පිරිවැය ක්‍රමය වඩා යහපත් කිරීමට මග පෙන්වීම, සම්ප්‍රදායික පිරිවැයකරණයට එරෙහිව ක්‍රියාකාරකම් පදනම්, පිරිවැයකරණ පද්ධතීන්

(C) තීරණ ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ තොරතුරු (30%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
පිරිවැය පරිමා ලාභ (CVP) විග්‍රහය පිළිබඳ වැඩිදුර පැහැදිලි කිරීම බහු නිෂ්පාදන (BEP) සටහන් පිළියෙල කිරීම CVP විශ්ලේෂණ සඳහා ගණකාධිකාරීන්ගේ සහ ආර්ථික විද්‍යාඥයින්ගේ ආකෘතීන්හි සමානතා සහ අසමානතා	පිරිවැය පරිමා ලාභ විශ්ලේෂණය සඳහා ගණිතමය ප්‍රවේශය; බහු නිෂ්පාදන CVP සටහන්, බහු නිෂ්පාදන BEP සටහන් සහ ලාභ පරිමා PV සටහන්; විශ්ලේෂණය පිළිබඳව ගණකාධිකාරීන්ගේ සහ ආර්ථික විද්‍යාඥයින්ගේ ආකෘති අතර වෙනස් කම්
විවිධ තත්වයන් යටතේ යෙදිය යුතු තීරණ ගැනීම් විශේෂ අවස්ථා පැහැදිලි කිරීම තීරණ ගැනීමේදී ගුණාත්මක සාධක වල වැදගත්කම පැහැදිලි කිරීම	විශේෂ මිල කිරීමේ ක්‍රම (අවම මිල කිරීමේ තීරණ); උපකරණ ප්‍රතිසම්පාදනය, පිටතින් ලබා ගැනීම සහ නිපදවීමේ හෝ මිලදී ගැනීමේ තීරණ, අත්හිටුවීමේ තීරණ, බද්ධ නිෂ්පාදන තීරණ (පොදු පෙරසැරි ප්‍රායෝගිකත්වය සහ තවදුරටත් ක්‍රියා කිරීමේ තීරණ);

<p>මිලකිරීමේ තීරණ මත කෙරෙන ප්‍රධාන බලපෑම් හඳුනා ගැනීම කෙටිකාලීන සහ දිගුකාලීන මිලකිරීමේ තීරණයන් අතර වෙනස් කම් විවිධ මිලකිරීමේ ක්‍රම යොදා ගැනීම ධාරිතා සීමා ඇති විට නිෂ්පාදන මිශ්‍රණ සම්බන්ධව තවදුරටත් සාකච්ඡා කිරීම ප්‍රගති අනුපාත න්‍යාය පැහැදිලි කිරීම ප්‍රගති අනුපාතය සංවර්ධනය කරනු පිණිස විවිධ ක්‍රම යෙදවීම කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේදී ප්‍රගති අනුපාතයේ බලපෑමෙහි අදාලත්වය පැහැදිලි කිරීම</p>	<p>තීරණ ගැනීමේදී ගුණාත්මක තොරතුරුවල අදාලභාවය මිලකිරීමේ තීරණයන්හිදී පිරිවැය තොරතුරු වල භූමිකාව; මිලකිරීමේ තීරණ (කෙටිකාලීන, දිගුකාලීන, කෙටිකාලීන මිශ්‍ර නිෂ්පාදනය, දිගුකාලීන මිශ්‍ර නිෂ්පාදනය); මිලකිරීමේ ක්‍රම (පිරිවැයට එකතු කළ, වෙළඳපල පදනම්ව, ABC සහ එහි ගණනය කිරීම්) සීමාකාරී සාධක වර්ග (එක් සීමාකාරී සාධකයක් විශ්ලේෂණය, අවම ඉල්ලුම් සීමා, ඡායා මිල, සීමාකාරී සාධක විශ්ලේෂණය යටතේ නිපදවීමේ හෝ මිලදී ගැනීමේ තීරණ); සීමාකාරී සාධක විශ්ලේෂණයේ උපකල්පන; ප්‍රගති අනුපාතය පිළිබඳ විග්‍රහයක්; ප්‍රගති අනුපාතයන් සංවර්ධනය කිරීම (ප්‍රස්ථාරික ක්‍රමය, විජගණිතමය ක්‍රමය, සූත්‍ර ඇසුරෙන්) ප්‍රගති අනුපාතය න්‍යාය යෙදවීම (මිලකිරීම, පිරිවැය කරණය, අයවැය ලේඛනය සහ පිරිවැය පාලනය)</p>
---	--

(D) කළමනාකරණමය සැලසුම් කිරීම සහ පාලනය (30%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
<p>ප්‍රධාන අයවැය සහ ශ්‍රීතීය අයවැය පිළියෙල කිරීම අයවැය කරණයේදී භාවිතා වන විකල්ප ක්‍රම විස්තර කිරීම අයවැය මගින් පාලනය සහ විචලනයන් පැහැදිලි කිරීම පාලනය සඳහා අයවැය යොදා ගැනීමේදී මතුවන කළමනාකාරිත්ව ගැටලු සාකච්ඡා කිරීම</p>	<p>ශ්‍රීතීය අයවැය පිළියෙල කිරීම සහ ඒ අනුව ප්‍රධාන අයවැය සකස් කිරීම; අයවැයකරණයේ විවිධ ප්‍රවේශ (කාර්ය පදනම් කරගත් අයවැය, ශුන්‍ය පදනම් අයවැය, වර්ධක අයවැය, වැඩසටහන් අයවැය, කාර්යක්ෂම අයවැය-Kaizen) අයවැය පාලනය සහ විචලනය (අයවැය පාලන ක්‍රමය, ස්ථිර සහ නම්‍යශීලී අයවැය, තනිවටයේ සහ වට දෙකේ පාලන පද්ධති, පසු පෝෂණ සහ පෙර පෝෂණ පාලන පද්ධති) වර්යා හැඟවීම් (සහභාගී, බලකෙරුන සහ සාකච්ඡාමය අයවැයකරණ ස්වරූප) විශාල ලෙස ගොඩගැසීම් සහ අයවැය අතපසු වීම් පිළිබඳ සිදුවීම්</p>
<p>විවිධ ධාරිතා මට්ටම් සාකච්ඡා කිරීම උපකාරක ගණනය කිරීම් සමග විචලනා තවදුරටත් අර්ථකථනය කිරීම නූතනයේ ප්‍රමිතපිරිවැය සහ විචලනා විශ්ලේෂණය භාවිතය ඇගයීම</p>	<p>ධාරිතා අනුපාත (කාර්යක්ෂමතා, ලාභ පරිමා සහ අක්‍රීය ධාරිතා); මූලික විචලනයන්; උසස් විචලනා විශ්ලේෂණ (මිශ්‍ර සහ ඵලදා/ප්‍රමාණ, වෙළඳපල කොටස සහ මිශ්‍රණ); ආන්තික සහ අවශෝෂණ පිරිවැයකරණ ආකෘති යටතේ මෙහෙයුම් ප්‍රකාශනයක සත්‍ය ලාභය සහ අයවැයගත ලාභය සැසඳීම; සැලසුම්කරණය සහ මෙහෙයුම් විචලනා; විචලනා පරීක්ෂා කිරීම; විචලනා විශ්ලේෂණයේ වාසි; ප්‍රමිත පිරිවැය සම්බන්ධ විවේචන; ප්‍රමිත පිරිවැය කරණයේ මෑත කාලීන සංවර්ධනයන් (උදා: McDonalised)</p>

(E) කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයට නව තාක්ෂණික සංවර්ධනයන්ගේ බලපෑම (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
<p>නව නිෂ්පාදන පරිසරයන් විස්තර කිරීම</p>	<p>උසස් නිෂ්පාදන පරිසරයන්; ද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතා සැලසුම් කිරීම (MRP 1); නිෂ්පාදන සම්පත් සැලසුම් කිරීම (MRP 2); ව්‍යවසායකත්ව සම්පත් සැලසුම් කිරීම (ERP); පරිසණක උපකාරක නිෂ්පාදනය (CAM); පරිසණක උපකාරක නිරූපනයන් (CAD); පරිසණක සංකලිත නිෂ්පාදනය(CIM); නම්‍ය නිෂ්පාදන පද්ධති (FMS); විද්‍යුත් දත්ත හුවමාරු (EDI); සමස්ථ ගුණ කළමනාකරණය (TQM); ඒ ඒ වෙලාවට (Just In Time); ලාභ රහිත නිෂ්පාදනය</p>

ඉගෙනුම් ආධාරක:

අනිවාර්ය කියවීම්

OL 1: Study Pack on Operational Management Accounting 2012, Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අතිරේක කියවීම්

Drury, C 2007, **Management and Cost Accounting**, Thomson Learning, India.

Hornrgren, C T , Sundem, G L and Stratton, W O (2012), **Introduction to Management Accounting**, Prentice Hall, New Delhi.

OL 2 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ වාර්තාකරණය (FAR)

හැඳින්වීම

මෙම මෙහෙයුම් තලයේ පාඩම් ඒකකය FL 2 මූලික ගිණුම්කරණ මූලධර්ම පාඩම් ඒකකයේ අන්තර් කොටස් සහ මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ සහ වාර්තාකරණයේ ඉහළ ආකාරයන් සාකච්ඡා කරයි. එය ගිණුම්කරණයේ සංකල්පිත රාමුවක් හඳුන්වා දෙන අතර ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සමාගම් වල (සමූහ සමාගම් ද ඇතුළුව) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම දක්වා ගමන් කරයි. එසේම එය කල් බදු, ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් සහ ශාඛා ගිණුම්කරණයද ආවරණය කරයි.

ඉගෙනුම් එල

පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කළ විට සිසුන් හට

- ✓ ගිණුම්කරණයේ සංකල්පිත රාමුව සහ මූල්‍ය ගිණුම්කරණයට එහි අදාලත්වය සාකච්ඡා කිරීමට,
- ✓ ප්‍රසිද්ධ කිරීමේ අරමුණෙන් සමාගමිති මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට,
- ✓ වත්කම්, ආදායම් බදු (විලම්බන බදු ඇතුළුව), ප්‍රතිපාදන, අසම්භාව්‍ය බැරකම් සහ අසම්භාව්‍ය වත්කම් සඳහා අදාල ගිණුම්කරණ විධි පැහැදිලි කිරීමට,
- ✓ ආදායම් හඳුනාගැනීමේ අවශ්‍යතා පැහැදිලි කර දීමට,
- ✓ කල්බදු, ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සහ ශාඛා ගිණුම් පිළියෙල කිරීමට සහ
- ✓ ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒකාබද්ධ කිරීමේ පටිපාටිත් සහ ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ අසශ්‍යතාවය පැහැදිලි කිරීමට

හැකිවනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය තුළින් ආවරණය වන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බර තැබීම

බර්ණය	මාතෘකාව	බරතැබීම (%)
A	ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සංකල්පිත රාමුවක්	10
B	සමාගම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	35
C	වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් සහ බදු ගිණුම්කරණය	25
D	විශේෂිත ගනුදෙනු සහ ආයතන සඳහා ගිණුම්කරණය	15
E	සමූහයන්හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	15

තක්සේරු කිරීම

අමතර විනාඩි 15 ක කියවීම් කාලයක් ඇතුළුව පහත සඳහන් සංයෝජන සහිත පැය තුනක ප්‍රශ්න පත්‍රයක් වේ.

පළවන කොටස (ලකුණු 20): කෙටි පිලිතුරු අපේක්ෂිත බහුවරණ හෝ ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න 10 ක් පමණ

දෙවන කොටස (ලකුණු 80): එක් එක් කොටසෙහි ප්‍රශ්න තුන බැගින් වූ A B වශයෙන් කොටස් දෙකකි. විභාගාපේක්ෂකයින් එක් කොටසකින් දෙක බැගින් ප්‍රශ්න හතරකට පිලිතුරු සැපයිය යුතුය.

අන්තර්ගතය

(A) ගිණුම්කරණයේ සංකල්පිත රාමුව (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම ගිණුම්කරණයේ සංකල්පිත රාමුව විස්තර කිරීම මූල්‍ය ගිණුම්කරණයට එහි ඇති අදාලත්වය සාකච්ඡා කිරීම	සංකල්පිත රාමුවේ අරමුණ; මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කොට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා රාමුවක්; අරමුණු; පාදකවූ උපකල්පන; ගුණාත්මක ලක්ෂණ; අංශ; අංශ හඳුනාගැනීම සහ මැනීම

(B) සමාගම් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම (35%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම සීමිත සමාගම්, තනි පුද්ගල ව්‍යාපාර සහ හවුල් ව්‍යාපාර අතර සමානතා සහ අසමානතා සමාගම්හි අරමුදල් මූලාශ්‍ර පැහැදිලි කිරීම	සීමිත වගකීම් සමාගමක ලක්ෂණ; ප්‍රාග්ධන මූලාශ්‍ර; කොටස් ප්‍රාග්ධනය (සාමාන්‍ය සහ වරණීය කොටස්); සංවිත; ණය ප්‍රාග්ධනය (ණයකර සහ අනෙකුත් සංස්ථාපිත බැඳුම්කර); කොටස් නිකුත්ව (මහජන නිකුත්ව, ප්‍රසාද නිකුත්ව සහ හිමිකම් නිකුත්ව)
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ව්‍යුහය, අංග සහ උපාංග විස්තර කිරීම අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් පැහැදිලි කිරීම ප්‍රසිද්ධ කිරීම සඳහා සමාගමක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සංයුතිය (SLAS 03); ආදායම් ප්‍රකාශනය, ශේෂ පත්‍රය, ස්කන්ධය වෙනස් වීම දක්වන ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය (සෘජු ක්‍රමය සහ වක්‍ර ක්‍රමය) (SLAS 09); මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන්; ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති තෝරා ගැනීම, භාවිතය සහ වෙනස්කිරීම (SLAS 10); ප්‍රසිද්ධ කිරීම සඳහා සමාගම්වල මූල්‍ය ප්‍රකාශන

(C) වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් සහ බදු ගිණුම්කරණය (25%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
වත්කම් ගිණුම්ගත කරන ආකාරය පැහැදිලි කිරීම	වත්කම් ගිණුම් ගත කරන ආකාරය; තොග SLAS 05 නිර්වචන; තොගමැනීම; පිරිවැය සූත්‍ර; හෙලිදරව් කිරීම; දේපල, පිරියත සහ උපකරණ (SLAS 18); නිර්වචනය, පිරිවැය ආකෘති මිනුම් සහ හඳුනා ගැනීම්, ප්‍රත්‍යාගණන ආකෘති, ක්ෂය කිරීම, හෙලිදරව් කිරීම ආයෝජන ගිණුම්කරණය SLAS 22; නිර්වචනය; ආයෝජන වර්ග; ආයෝජනයේ පිරිවැය සහ ධාරක ප්‍රමාණය; හෙලිදරව් කිරීම
ප්‍රතිපාදන සඳහා ගිණුම්කරණය පැහැදිලි කිරීම අසම්භාව්‍ය වත්කම්, අසම්භාව්‍ය බැරකම් ශේෂ පත්‍ර දිනට පසුව සිදුවීම්	ප්‍රතිපාදන සඳහා ගිණුම්කරණ විධි; අසම්භාව්‍ය බැරකම් සහ අසම්භාව්‍ය වත්කම් SLAS 36; නිර්වචන; ප්‍රතිපාදන හඳුනා ගැනීම සහ හෙලිදරව් කිරීම; අසම්භාව්‍ය වත්කම් සහ අසම්භාව්‍ය බැරකම් ශේෂ පත්‍ර දිනට පසුව වන සිදුවීම් SLAS 12; නිර්වචන; ගැලපුම් සිදුවීම් සහ ගැලපුම් නොවන සිදුවීම් හඳුනාගැනීම සහ මැනීම; හෙලිදරව් කිරීම
ආදායම හඳුනා ගැනීම පාලනය කිරීමේ අවශ්‍යතා විස්තර කිරීම ආදායම හඳුනා ගැනීමට අදාළ ගිණුම්කරණ විධි පැහැදිලි කිරීම	ආදායම් හඳුනා ගැනීම සඳහා මූල්‍ය ගිණුම්කරණ විධි SLAS 29; නිර්වචන; ආදායම් මැනීම; ගනුදෙනු හඳුනා ගැනීම; භාණ්ඩ විකිණීම; සේවා සැපයීම; පොලිය; පුරස්කාර සහ ලාභාංශ; හෙලිදරව් කිරීම
ආදායම් බදු සඳහා ගිණුම්කරණය පැහැදිලි කිරීම	ආදායම් බදු සඳහා ගිණුම්කරණය (SLAS 14); නිර්වචනය; වර්තමාන ආදායම් බදු වගකීම සහ ආදායම් බදු වත්කම හඳුනාගැනීම; විලම්භිත බදු වත්කම් සහ විලම්භිත බදු වගකීම් හඳුනාගැනීම, බදු අය කළයුතු තාවකාලික වෙනස සහ අඩු කළයුතු තාවකාලික වෙනස; හෙලිදරව් කිරීම

(D) විශේෂිත ගනුදෙනු සහ ආයතන වෙනුවෙන් ගිණුම්කරණය (15%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
මූල්‍ය කල්බදු සහ මෙහෙයුම් කල්බදු අතර වෙනස් කම් කල්බදු සඳහා ගිණුම්කරණ විධි පැහැදිලි කිරීම	මෙහෙයුම් කල් බදු ඵරෙහිව මූල්‍ය කල්බදු; මූල්‍ය කල්බදු ගිණුම්කරණය (බදු ගැනුම් කරුගේ සහ බදු දීමනා කරුගේ පොත්වල); මෙහෙයුම් කල්බදු සඳහා ගිණුම්කරණය (බදු ගැනුම් කරුගේ සහ බදු දීමනා කරුගේ පොත්වල); විකිණීම සඳහා යලි බදු ගැනීම (SLAS 19)
විවිධ වර්ගයේ කොන්ත්‍රාත්තු අතර වෙනස් කම් දැක්වීම ඉදි කිරීම කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධ	ඉදි කිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු; විවිධ වර්ග සහ ලක්ෂණ; මූල්‍ය වර්ෂයක් සඳහා කොන්ත්‍රාත් ලාභය හඳුනා ගැනීම; සම්පූර්ණ කළ කොටස ගණනය කිරීම (SLAS 13)

ගිණුම්කරණ විධි	
----------------	--

(E) සමූහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම (15%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අවශ්‍ය ඇයි යන්න පැහැදිලි කිරීම ඒකාබද්ධ කිරීමේ පටිපාටිය විස්තර කිරීම කීර්ති නාමය, සුලු කොටස් හිමියන්ගේ අයිතිය සහ ඒකාබද්ධ සංචිත ගණනය කිරීම	සමූහ, පාලන සංකල්පය සහ ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන හැඳින්වීම; සංචිත පූර්ව අත්පත් කර ගැනීම් සහ පසු අත්පත්කර ගැනීම්; කීර්ති නාමය ගණනය කිරීම; සුලු කොටස් හිමියන්ගේ අයිතිය සහ ඒකාබද්ධ සංචිත (SLAS 25 & SLAS 26)
අදාල ගැලපිලි කිරීම, ඒකාබද්ධ ආදායම් ප්‍රකාශය සහ ශේෂ පත්‍රය පිළියෙල කිරීම	ඒකාබද්ධ ආදායම් ප්‍රකාශය සහ ශේෂ පත්‍රය (උපරිම පරිපාලිතයන් දෙකක් සමග); සමූහය අතර ගනුදෙනු සඳහා ගැලපිලි <ul style="list-style-type: none"> - ප්‍රධාන සහ පරිපාලිත සමාගම් අතර ජංගම ගිණුම - මාර්ගස්ථ මුදල් සහ මාර්ගස්ථ භාණ්ඩ - සමූහය අතර ආදායම්, වියදම් සහ ලාභාංශ - සමූහය අතර ගනුදෙනුවල උපලබ්ධි නොවූ ලාභ/පාඩු (වෙළඳ ගනුදෙනු, ස්ථාවර වත්කම් මාරු කිරීම) - පවරා ගැනීමේදී කීර්තිනාමය සඳහා ගිණුම්කරණය SLAS 25, SLAS 26

ඉගෙනුම් ආධාරක;

අනිවාර්ය කියවීම්

OL 2 : **Study Pack on Financial Accounting and Reporting 2012**, Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අතිරේක කියවීම්

Benedict, Aand Elliott, B2009, **Practical Accounting**, Persons Education Limited.

Horngren, H, Best, B and Willett, F 2006, **Financial Accounting**, 5th Ed., Pearson Education Australia.

Hoyle, J B, Schaefer, T F and Douppnik, T S 2009, **Fundamentals of Advanced Accounting**, 3rd Ed., McGraw-Hill, Irwin

OL 3 මෙහෙයුම් සහ තොරතුරු පද්ධති කළමනාකරණය (OIM)

මෙම පාඩම් ඒකකය මෙහෙයුම් කළමනාකරණය (50%) සහ තොරතුරු පද්ධති කළමනාකරණය (50%) ලෙස සමාන කොටස් දෙකකට බෙදා ඇත.

තක්සේරු කිරීම

අමතර කියවීමේ කාලය විනාඩි 15 ක් ඇතුලුව පහත දැක්වෙන සංයෝජන සහිත පැය තුනක ප්‍රශ්න පත්‍රයක් වේ.

පලවන කොටස (ලකුණු 20): කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂිත බහුවරණ හෝ ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න 10 ක් පමණ

දෙවන කොටස (ලකුණු 80) : A කොටස - මෙහෙයුම් කළමනාකරණය සහ B කොටස - තොරතුරු පද්ධති කළමනාකරණය වශයෙන් එක් කොටසකට ප්‍රශ්න තුන බැගින් වූ කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ. විභාගාපේක්ෂකයින් එක් කොටසකින් ප්‍රශ්න දෙක බැගින් තෝරා ගනිමින් ප්‍රශ්න හතරකට පිළිතුරු ලිවිය යුතු වේ.

මෙහෙයුම් කළමනාකරණය

හැඳින්වීම

යෙදවුම් (උව්‍ය, යන්ත්‍ර, ශ්‍රමය, ප්‍රාග්ධනය) නිමැවුම් (භාණ්ඩ හා සේවා) බවට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කළමනාකරණය කිරීම මෙහෙයුම් කළමනාකරණය ලෙස ගැනෙන අතර එය ව්‍යාපාර සංවිධානයක ප්‍රධාන කාර්යය වේ. නිෂ්පාදන සහ සේවා ආයතන දෙවර්ගයෙහිම මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ මූලික සංකල්ප සහ පරිචයන් මෙම මෙහෙයුම් තලයේ පාඩම් ඒකකයේ ඇතුළත් වේ. මෙම පාඩම් ඒකකය තුළින් සිසුන් හට ව්‍යාපාරයක මෙහෙයුම් කාර්යයේ වැදගත් කම සහ සංවිධානයේ අනෙකුත් කාර්යයන් සමග එහි බැඳීම අවබෝධ කර ගැනීමට හැකි වෙයි. තවදුරටත් එහි වර්තමාන මෙහෙයුම් කළමනාකරණ ශිල්පී ක්‍රම පරාසයක්, අවස්ථා සහ අදාළ පරිචයන් පෙලගස්වා ඇත.

ඉගෙනුම් ඵල:

පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමත් සමග සිසුන් හට

- ✓ ව්‍යාපාර සංවිධානයක වෙනස් මෙහෙයුම් කළමනාකරණ කාර්යයන් හඳුනා ගැනීමට,
- ✓ මෙහෙයුම් කළමනාකරණයේ මූලික සංකල්ප විස්තර කිරීමට,
- ✓ මෙහෙයුම් කාර්යයන්හි භූමිකාව සහ ව්‍යාපාරයක අනෙකුත් කාර්යාංශවලට එහි සම්බන්ධය විස්තර කිරීමට
- ✓ මෙහෙයුම් කළමනාකරණ ක්‍ෂේත්‍රයේ තෝරා ගත් ශිල්පීය ක්‍රම, අවස්ථා සහ පරිචයන් පැහැදිලි කිරීමට සහ
- ✓ තෝරා ගත් මෙහෙයුම් කළමනාකරණ සංකල්ප සහ ශිල්පීය ක්‍රම සංවිධානයේ ඒ ඒ අවස්ථා වලදී යෙදවීමට

හැකිවනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය තුළ ආවරණය වන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බර තැබීම

බණ්ඩය	මාතෘකාව	බරතැබීම (%)
A	මෙහෙයුම් කාර්යය සහ උපාය මාර්ගය	15
B	මෙහෙයුම් සැලසුම් කිරීම	20
C	මෙහෙයුම් කළමනාකරණය	15
	එකතුව	50

අන්තර්ගතය

(A) මෙහෙයුම් කාර්යය සහ උපායමාර්ගය (15%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
මෙහෙයුම් කළමනාකරණය පිළිබඳ සමස්ථ විග්‍රහයක් ඉදිරිපත් කිරීම භාණ්ඩ හා සේවා අතර වෙනස හඳුනා ගැනීම මෙහෙයුම් කළමනාකරුවන්ගේ කාර්යය සහ අනෙකුත් අංශ සමග ඔවුන්ගේ බැඳීම විස්තර කිරීම මෙහෙයුම් කළමනාකරණයේ නව අභියෝග සාකච්ඡා කිරීම	මෙහෙයුම් කළමනාකරණය; මෙහෙයුම් කළමනාකරණයේ පද්ධති දැක්ම; මෙහෙයුම් කළමනාකරුවන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන කාර්යයන්; අනෙකුත් කාර්යයන් සමග ඇති සම්බන්ධය; පරිවර්තන ක්‍රියාවලිය; භාණ්ඩ හා සේවා අතර වෙනස් කම්; ගෝලීයකරණය තුළ මෙහෙයුම් කළමනාකරණයේ නව අභියෝග, තාක්ෂණයේ සංවර්ධනය ආදිය
මෙහෙයුම් උපායමාර්ගයේ භූමිකාව විස්තර කිරීම මෙහෙයුම් උපායමාර්ගයේ සංවර්ධනයන් සාකච්ඡා කිරීම තරඟකාරී ප්‍රමුඛතාවන් හඳුනා ගැනීම සාර්ථක ඇණවුම් සහ සීමිත ඇණවුම් අතර වෙනස් කම්	මෙහෙයුම් උපායමාර්ගයේ භූමිකාව; මෙහෙයුම් උපායමාර්ගයේ සංවර්ධනයන්; තරඟකාරී පාර්ශව; සාර්ථක ඇණවුම් සහ සීමිත ඇණවුම්
ඵලදායීතාවය මැනීමේ මිනුම් සහ සංකල්ප ඵලදායීතා මිනුම්හි සමානතා සහ අසමානතා ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීමේ මාර්ග සාකච්ඡා කිරීම	ඵලදායීතාවය; ඵලදායීතාවය ගණනය කිරීම; බහු සාධක ඵලදායීතාවය; ඵලදායීතාවය සංසන්දනය; ඵලදායීතාව වර්ධනය කිරීම

(B) මෙහෙයුම් සැලසුම් කිරීම (%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
නව නිපැයුම් සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සාකච්ඡා කිරීම පරිසර හිතකාමී විමෙහි වැදගත්කම සාකච්ඡා කිරීම	නව නිපැයුම් සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ පියවරයන්; නව නිපැයුම් සංවර්ධනය සඳහා කණ්ඩායම් ප්‍රවේශය; පරිසරය උදෙසා සැලසුම් කිරීම
ව්‍යාපාරික සංවිධාන විසින් භාවිතා කරනු ලබන විවිධ ක්‍රියාවලීන් විස්තර කිරීම විවිධ ක්‍රියාවලීන්හි සමානතා සහ අසමානතා	විවිධ ක්‍රියාවලි වර්ග; ව්‍යාපෘති; කාණ්ඩ; සමූහ; සහ සන්නික; විවිධ ක්‍රියාවලීන්හි ලක්ෂණ සන්සන්දනය කිරීම
ප්‍රමාණාත්මක පුරෝකථන ශිල්පීය ක්‍රම සාකච්ඡා කිරීම ගුණාත්මක පුරෝකථන ශිල්පීය ක්‍රම සාකච්ඡා කිරීම	කාලගුණික උපාංග; ප්‍රවණතාව; කාලීන විචලනයන්; චක්‍රීය විචලනයන්; සසම්භාවී විචලනයන්; ප්‍රමාණාත්මක පුරෝකථන විධි; සරල සාමාන්‍ය; වල සාමාන්‍ය සහ දර්ශක ඝාතීය සුමටනය; ගුණාත්මක පුරෝකථන විධි; ඩෙල්ටා ක්‍රමය, නාමික කාණ්ඩ ක්‍රමය
ධාරිතාව සංකල්පය විස්තර කිරීම ධාරිතාව සහ මිනුම් කාර්යයන් විස්තර කිරීම මෙහෙයුම් ධාරිතාව වෙනස් කිරීමේ උපාය මාර්ග පැහැදිලි කිරීම ධාරිතාව පිළිබඳ තීරණ ගැනීමේදී සම ප්‍රතිභේදන විග්‍රහය භාවිතා කරනුයේ කෙසේද යන්න පැහැදිලි කිරීම	ධාරිතාව පිළිබඳ සංකල්පය; ධාරිතාව සැලසුම් කිරීම; ඵලදායී ධාරිතාව; සත්‍ය ධාරිතාව; මෙහෙයුම් ධාරිතා මැනීමේ මිනුම්; ධාරිතාව වෙනස් කිරීමේ කෙටිකාලීන උපාය මාර්ග; ධාරිතාව වෙනස් කිරීමේ දිගුකාලීන උපායමාර්ග; ධාරිතාව පිළිබඳ තීරණ ගැනීමේ දී සම ප්‍රතිභේදන විග්‍රහය භාවිතා කිරීම
පිරියත ස්ථාපිත කිරීමේ නිර්ණායකයන් සාකච්ඡා කිරීම විකල්ප ස්ථාපිත කිරීම ඇගයීමේ ක්‍රම සාකච්ඡා කිරීම	පිරියත ස්ථාපිත කිරීමේ තීරණයන්ට බලපාන සාධක; විකල්ප ස්ථාපිත කිරීම ඇගයීමේ ක්‍රම; සාධක තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමය; සම ප්‍රතිභේදන විග්‍රහය භාවිතය; සේවා ස්ථාපිත කිරීමේ උපාය මාර්ග
පිරියත සවිකිරීමේ තීරණ විස්තර කිරීම පහසු කම් ස්ථාපිත කිරීමේ තීරණ විස්තර	පහසුකම් ස්ථාපිත කිරීමේ අරමුණු; මූලික ස්ථාපිත කිරීම වර්ග (ක්‍රියාවලි පිහිටුවීම, නිෂ්පාදිත පිහිටුවීම, ස්ථාවර

කිරීම සේවා සඳහා සුදුසු පහසුකම් ස්ථාපිත කිරීම සාකච්ඡා කිරීම	තත්වයක පිහිටුවීම); සේවා සඳහා පහසුකම් ස්ථාපිත කිරීම
--	---

(C) මෙහෙයුම් කළමනාකරණය කිරීම (15%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
තත්වය පිළිබඳ සංකල්පය නිර්වචනය කිරීම භාණ්ඩ හා සේවා තත්වය පිළිබඳ ලක්ෂණ විස්තර කිරීම තත්වය සහ එය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පිරිවැය සාකච්ඡා කිරීම සමස්ථ තත්ව කළමනාකරණයේ TQM විවිධ මුහුණුවර සාකච්ඡා කිරීම ගුණය පිළිබඳ ප්‍රමිතීන් කෙටියෙන් සාකච්ඡා කිරීම	තත්වය නිර්වචනය කිරීම; භාණ්ඩ වල තත්වය පිළිබඳ මිනුම්; සේවා තත්ව ගුණාංග; තත්වය සම්බන්ධ පිරිවැය (අභ්‍යන්තර අසාර්ථක වීම්, බාහිර අසාර්ථක වීම්, ඇගයීම් සහ වලක්වා ගැනීම් සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම) සමස්ථ තත්ව පාලනය (දර්ශනය/නිර්වචනය, මූලධර්ම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ තත්වයන් - ගැටලු ඇතුළුව) ISO 9000, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිත SLS
ඒ ඒ වෙලාවට මූලධර්මය (JIT) පිළිබඳ දාර්ශනික පසුබිම විස්තර කිරීම JIT හි අරමුණ සහ නාස්ති වර්ග විස්තර කිරීම තෙරපීමේ සහ ඇදීමේ ක්‍රමයන්හි සමානතා සහ අසමානතා තොග අඩුකිරීමේ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ භූමිකාව විස්තර කිරීම ඒකාකාරී පිරියත ඇසුරුම් සංකල්පය පැහැදිලි කිරීම සේවක බල ගැන්වීම් භාවිතය සංකල්පය සාකච්ඡා කිරීම එස් 5 සංකල්පය සාකච්ඡා කිරීම	ඇදීමට එරෙහිව තෙරපීමේ ක්‍රමය; සමස්ථ සැලසුම් කිරීම MRP 1, MRP 2 ඒ ඒ වෙලාවට (JIT) සහ වරණ නිපැයුම් මූලධර්ම සහ ශිල්පීය ක්‍රම; නාස්ති වර්ග; තොග අඩු කිරීමේ කාර්යය; ඒකාකාරී පිරියත ඇසුරුම්; සේවක බල ගැන්වීම්; එස් 5 සංකල්පය
සැපයුම් දාම කළමනාකරණය SCM සංකල්පය නිර්වචනය කිරීම උපාංග, ක්‍රියාවලි සහ පැතුරුම් විස්තර කිරීම SCM උපායමාර්ග විස්තර කිරීම SCM මෘදුකාංග වල භූමිකාව කෙටියෙන් විස්තර කිරීම	සැපයුම් දාම කළමනාකරණය, සැපයුම් දාම කළමනාකරණයේ උපාය මාර්ග, බැහැරින් ලබා ගැනීම, සිරස් අනුකලනය, කිරෙට්සු keiretsu ජාලය, අතරා සමාගම්, සැපයුම් දාම කළමනාකරණ මෘදුකාංග

ඉගෙනුම් ආධාරක

අනිවාර්ය කියවීම්

OL 3: Study Pack on Operations Management 2012, Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අතිරේක කියවීම්

Chase R B, Jacobs F R and Acquilano N J 2003, **Operations Management for Competitive Advantage**, 11th Ed., Tata McGraw-Hill, New Delhi.

තොරතුරු පද්ධති කළමනාකරණය

හැඳින්වීම

වර්තමානයේ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය තොරතුරු තාක්ෂණය සමග සංකීර්ණ ලෙස බැඳී පවතී. එසේම එය විස්මිත ආකාරයෙන් අඛණ්ඩව සංවර්ධනය වෙමින් පවතී. වර්තමාන තරඟකාරී ගෝලීය ව්‍යාපාරික පරිසරයක මෙහෙයුම් කටයුතුවල නිරත කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරයකුට අදාළ වන තොරතුරු පද්ධති සහ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ප්‍රමුඛ ලක්ෂණ මෙම පාඩම් ඒකකය තුළින් සිසුන් හට හඳුන්වා දෙයි. පළමුව ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන්ගේ විවිධ තලයන්හිදී ක්‍රියාත්මක වන තොරතුරු පද්ධති ඒවායේ බලපෑම අවධාරණය කරමින් සිසුන්හට විස්තර කරනු ලබයි. දෙවනුව සැලසුම් කිරීම්, ක්‍රියාත්මක කිරීම් සහ මෙහෙයුම් හා බැඳුණු පරිසරණක තොරතුරු පද්ධති පිළිබඳව සිසුන් ඉගෙනුම ලබයි. එසේම විදුලි සංදේශ කර්මාන්තය හා බැඳුණු ගැටලුද ඇතුලුව තොරතුරු තාක්ෂණයේ සංකීර්ණතා පිළිබඳවද ඔවුන් අවබෝධය ලබයි.

ඉගෙනුම් එළ

පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කළවිට සිසුන් හට

- ✓ පොදුවේ සංවිධාන තුළ මුණ ගැසෙන තොරතුරු පද්ධති වර්ග සහ තීරණ ගැනීමේදී ඒවා භාවිතා කරන්නේ කෙසේද යන්න විස්තර කිරීමට,
- ✓ තරඟකාරී වාසි ලැබෙන ආකාරයට ව්‍යාපාරික ගැටලු විසඳීමේදී තොරතුරු තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගන්නේ කෙසේද යන්න පැහැදිලි කිරීමට,
- ✓ සංවිධානයකට තාක්ෂණික දියුණුව මගින් අවස්ථා නිර්මාණය කළහැකිවන්නේ කෙසේද යන්න පැහැදිලි කිරීමට,
- ✓ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන් සහ ශ්‍රීතයන් මත තොරතුරු තාක්ෂණයෙහි මතුවීම් හඳුනාගැනීමට සහ භාවිතයට නැගීමට සහ
- ✓ තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයට නැගීමේදී කළමනාකරණයට ඇතිවන ආචාර විද්‍යාත්මක ගැටලු සහ අභියෝග විස්තරකිරීමට

හැකිවනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය තුළ ආචරණය වන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බර තැබුම

බණ්ඩය	මාතෘකාව	බරතැබීම (%)
A	තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ තොරතුරු පද්ධති පිළිබඳ මූලික සංකල්ප	10
B	ව්‍යාපාර භාවිතයන්	20
C	සංවර්ධන ක්‍රියාවලීන්	15
D	කළමනාකරණ අභියෝග	05
	එකතුව	50

අන්තර්ගතය

(A) තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ තොරතුරු පද්ධති සම්බන්ධ මූලික සංකල්ප (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
තොරතුරු පද්ධති සහ විද්‍යුත් ව්‍යාපාරික කටයුතු වල භූමිකාව විස්තර කිරීම තොරතුරු පද්ධති වර්ග සහ ප්‍රවනතා විස්තර කිරීම තොරතුරු පද්ධතියක උපාංග, සම්පත් සහ ක්‍රියාකාරකම් විස්තර කිරීම කළමනාකරණ අභියෝග හඳුනා ගැනීම	ව්‍යාපාරයක තොරතුරු පද්ධතිවල මූලික ක්‍රියාවන්; තොරතුරු පද්ධතීන්හි ප්‍රවනතා; විද්‍යුත් ව්‍යාපාරික කටයුතු පිළිබඳ භූමිකාව; තොරතුරු පද්ධති වර්ග; තොරතුරු පද්ධතිවල උපාංග; තොරතුරු පද්ධති සම්පත්; තොරතුරු පද්ධති ක්‍රියාකාරකම්; කළමනාකරණයට ඇති අභියෝග

තොරතුරු තාක්ෂණය සමග කරගතැරී වාසි උත්පාදනය කරන්නේ කෙසේද යන්න සාකච්ඡා කිරීම තොරතුරු තාක්ෂණයේදී භාවිතාවන උපායමාර්ග සමග බැඳුණු විවිධ අංශ හෝ සංකල්ප සාකච්ඡා කිරීම	තරගකාරී උපායමාර්ග පිළිබඳ සංකල්ප; තොරතුරු තාක්ෂණයේ දී භාවිතාවන උපාය මාර්ග, පාරිභෝගිකයා සමග බැඳුණු ව්‍යාපාරයක් ගොඩ නැගීම; තොරතුරු පද්ධති වල ඇගයීම් දාම සහ උපාය මාර්ග; ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන් යලි සැලසුම් කිරීම; ජව සම්පන්න සමාගමක් බවට පත්වීම; අනර්ථ සමාගමක් නිර්මාණය කිරීම; දැනුම වර්ධනය වන සමාගමක් ගොඩ නැගීම
---	---

(B) ව්‍යාපාරික භාවිතයන් (20%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම සංවිධානයක විවිධ වර්ගයේ ශ්‍රීතීය තොරතුරු පද්ධති විස්තර කිරීම	ව්‍යාපාරයක හරස් ශ්‍රීතීය භාවිතයන්; ව්‍යාපාරික යෙදවුම් සංකලනය; ගනුදෙනු ක්‍රියාවලි ක්‍රමය; ව්‍යාපාර සහයෝගිත්ව ක්‍රමය; වෙළඳපල ක්‍රමය; නිෂ්පාදන ක්‍රමය; මානව සම්පත් ක්‍රමය; ගිනුම්කරණ ක්‍රමය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රමය
යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම CRM, ERP සහ SCM ප්‍රවනතා, වාසි සහ අභියෝග සාකච්ඡා කිරීම	පාරිභෝගිකයා හා බැඳුණු කළමනාකරණ පද්ධති CRM ; අවධි තුන; ප්‍රවනතා, වාසි සහ අභියෝග ව්‍යාපාරික සම්පත් සැලසුම් කිරීමේ පද්ධති ERP; ප්‍රවනතා, වාසි සහ අභියෝග; සැපයුම් දාම කළමනාකරණ SCM; සැපයුම් දාම කළමනාකරණ භූමිකාව; ප්‍රවනතා, වාසි සහ අභියෝග
යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම විද්‍යුත් වාණිජ පිළිබඳ සමස්ථ විග්‍රහයක් විද්‍යුත් වාණිජ හා බැඳුණු ප්‍රමුඛ සංකල්ප සාකච්ඡා කිරීම	විද්‍යුත් වාණිජයේ විෂය පථය සහ ලක්ෂණ; අත්‍යාවශ්‍ය විද්‍යුත් වාණිජ ක්‍රියාවලීන්; විද්‍යුත් ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය; B2C විද්‍යුත් වාණිජය; වෙබ් ගබඩා අවශ්‍යතා; B2B විද්‍යුත් වාණිජය; විද්‍යුත් වාණිජ වෙළඳ පල; විද්‍යුත් වාණිජ සාර්ථක වීම් සහ ගොඩ නැගීම්
යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම DSS,MIS,EIS සහ AI සාකච්ඡා කිරීම විශිෂ්ඨ ක්‍රම සහ සංවර්ධන ක්‍රියාවලීන් විස්තර කිරීම	තීරණ ව්‍යුහය; තීරණ උපකාරක ව්‍යුහය; තීරණ උපකාරක ප්‍රවනතා; තීරණ උපකාරක පද්ධති DSS; කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති MIS; DSS භාවිත ඍජු විග්‍රහාත්මක ක්‍රියාවලීන්; විධායක තොරතුරු පද්ධති EIS; ව්‍යාපාරික අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවි සහ තීරණ ආධාරක; ව්‍යාපාර සහ කෘත්‍රීම තොරතුරු AI; විශිෂ්ඨ පද්ධති සහ විශිෂ්ඨ පද්ධති සංවර්ධනය කිරීම

(C) සංවර්ධන ක්‍රියාවලීන් (15%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම ව්‍යාපාරික තොරතුරු තාක්ෂණ උපායමාර්ග සංවර්ධනය කරන්නේ කෙසේද යන්න සාකච්ඡා කිරීම තොරතුරු තාක්ෂණය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අවසන් පරිශීලකයාගේ විරෝධතාව සහ වෙනස් කම් කළමනාකරණය කිරීම	සංවිධාන සැලසුම් කිරීම; සංකල්පිත සිද්ධි ප්‍රවේශය; තරගකාරී වාසි සඳහා සැලසුම් කිරීම; ව්‍යාපාර ආකෘති සහ සැලසුම් කිරීම; ව්‍යාපාර හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ සැලසුම් කිරීම; ව්‍යාපාර හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ උපාය මාර්ග හඳුනාගැනීම; ව්‍යාපාර භාවිත සැලසුම්; තොරතුරු තාක්ෂණය ක්‍රියාත්මක කිරීම; අවසන් පරිශීලකයාගේ විරෝධය සහ සම්බන්ධය; වෙනස්වීම් කළමනාකරණය
තොරතුරු තාක්ෂණ ක්‍රියාවලියේ සංවර්ධනය සාකච්ඡා කිරීම තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ විවිධ ආශ්‍රිත ගැටලු සාකච්ඡා කිරීම	තොරතුරු තාක්ෂණය සංවර්ධනය; පද්ධති ප්‍රවේශය; පද්ධති විශ්ලේෂණය සහ සැලසුම් කිරීම; පද්ධති සංවර්ධන ජීව චක්‍ර; පද්ධති සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කිරීම; පද්ධති විශ්ලේෂණය, පද්ධති සැලසුම් කිරීම සහ අවසන් පරිශීලක සංවර්ධනය; නව පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීම; ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය; දෘඩකාංග, මෘදුකාංග සහ සේවා ඇගයීම; අනෙකුත් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු

(D) කළමනාකරණ අභියෝග (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ව්‍යාපාරික වෘත්තිකයින්ගේ ආචාර විද්‍යාත්මක වගකීම් විස්තර කිරීම	ව්‍යාපාරික වෘත්තිකයින්ගේ සඳාචාර වගකීම්; පරිසරයක අපරාධ, පුද්ගල ගැටලු, රැකබලාගතහැකි බව, සෞඛ්‍ය

කළමනාකරණ අභියෝග සාකච්ඡා කිරීම ආරක්ෂණ කළමනාකරණ පද්ධති පාලන උපකරණ සාකච්ඡා කිරීම	ගැටලු, සමාජ විසඳුම් වැනි අනෙකුත් අභියෝග; ආරක්ෂණ කළමනාකරණයේ උපකරණ; අන්තර්ජාල ආරක්ෂණ පද්ධතීන් සහ අනෙකුත් ආරක්ෂණ මිනුම්; පද්ධති පාලනය සහ විගණනය
---	---

ඉගෙනුම් ආධාරක

අනිවාර්ය කියවීම්

OL 3: Study Pack on Information Systems Management 2012, Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අතිරේක කියවීම්

Laudon C K and Laudon J P 2008, **Management Information Systems**, P H I Learning, New Delhi.
 O'Brien J A , Marakas G M, and Behi, R 2009, **Management Information Systems**, 9th Ed., McGraw Hill.

OL 4 ව්‍යාපාර නීතිය සහ බදුකරණය (BLT)

මෙම පාඩම් ඒකකය ව්‍යාපාර නීතිය (50%) සහ බදුකරණය (50%) ලෙස සමාන කොටස් දෙකකට බෙදා ඇත.

පහත සඳහන් සංයෝජන සහ විනාඩි 15 ක අමතර කියවීම් කාලයක් ඇතුළුව පැය තුනක පරීක්ෂණ පත්‍රයක් වේ.

පළවන කොටස (ලකුණු 20): කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂිත බහුවරණ හෝ ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්න 10 ක් පමණ වේ. ව්‍යාපාර නීතිය සහ බදුකරණය අතර සමාන්තරව ප්‍රශ්න වෙන් කොට ඇත.

දෙවන කොටස (ලකුණු 80): එක් කොටසකට ප්‍රශ්න තුන බැගින් වූ A ව්‍යාපාර නීතිය සහ B බදුකරණය වශයෙන් කොටස් දෙකකින් යුක්තය. විභාගාපේක්ෂකයින් එක් කොටසකින් ප්‍රශ්න දෙක බැගින් තෝරා ගනිමින් ප්‍රශ්න හතරකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

ව්‍යාපාර නීතිය

හැඳින්වීම

සංවිධානමය ගැටලු නීතිමය ඇසකින් හඳුනා ගැනීමටත් ඒවා සඳහා ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග තීරණය කිරීමටත් පහසුවන පරිදි ව්‍යාපාර නීතිය සම්බන්ධ මූලික මූලධර්ම, ක්‍රියාවලීන් සහ භාවිතයන් පිළිබඳ දැනුම මෙම මෙහෙයුම් තලයේ පාඩම් ඒකකයෙන් සිසුන් හට ලබාදෙයි. ව්‍යාපාර සහ වාණිජ ගනුදෙනු පාලනය කරනු ලබන ව්‍යාපාර නීතිය පෞද්ගලික සහ රාජ්‍ය නීති දෙවර්ගයන්ම සමන්විත වේ. තවදුරටත් ව්‍යාපාර සංවිධාන තම කර්මාන්ත, නිෂ්පාදන සහ වෙළඳපලට නිශ්චිත වූ නීති, රෙගුලාසි සහ ප්‍රමිතීන්ට යටත්වේ. මෙම පාඩම් ඒකකය සමස්ථ සමාජයේම පදනම ලෙස සේවය කරන ඕනෑම ක්‍රමයකට අදාළ නීතියේ හදවත ලෙස පෙනී සිටින ගිවිසුම් නීතිය කෙරේ විශේෂ අවධානය යොමු කොට ඇත. එසේම එය නියෝජිතත්ව නීතිය සහ අලුතින් හඳුනවාදුන් අනෙකුත් නීති ආචරණය කරයි. තවදුරටත් මෙම පාඩම් ඒකකයේ නඩු තීන්දු මගින් ගැනෙන නීති විශාල ප්‍රමාණයක් භාවිතා කොට ඇත.

ඉගෙනුම් ඵල

මෙම පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමත් සමග සිසුන් හට

- ✓ වාණිජ නීතියේ රීති, රෙගුලාසි, පණත් සහ මූලධර්ම සඳහන් කිරීමට,
- ✓ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ සහ නියෝජ්‍යත්වයන්හි ප්‍රතිවිපාක පැහැදිලි කිරීමට,
- ✓ භාණ්ඩ විකිණීමද ඇතුළත්ව ගිවිසුම් කඩ කිරීමේදී අදාළ කරගතයුතු ප්‍රතිකාර පැහැදිලි කිරීමට,
- ✓ රක්ෂණ නීතිය, කල්බදු සහ කුලීපිට ගැනුම්වලට අදාළ නීති සහ රෙගුලාසි පැහැදිලි කිරීමට,
- ✓ මෑතකාලීන වාණිජ පණත් වල වැදගත් කම සහ භාවිතය පැහැදිලි කිරීමට,
- ✓ නීතිමය භාවිතාවකින් යුතුව ගැටලු විශ්ලේෂණය කිරීමේ දැනුම සහ කුසලතා භාවිතයෙහි යෙදවීමට සහ
- ✓ ව්‍යාපාර තත්වයන්හිදී ගතහැකි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව උපදෙස් ලබා දීමට

හැකි වනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය තුළින් ආචරණය වන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බර තැබීම

බණ්ඩය	මාතෘකාව	බරතැබීම (%)
A	නීතිය සහ නීති පද්ධතිය හැඳින්වීම	05
B	ගිවිසුම් නීතිය	30
C	හුවමාරු පත්‍රිකා	05
D	පරිසරය සහ දූෂණ පාලනය	05
E	ශ්‍රී ලංකා වාණිජ නීතියේ මෑත කාලීන සංවර්ධනයන් එකතුව	05

අන්තර්ගතය

(A) නීතිය සහ නීති පද්ධතිය හැඳින්වීම (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ප්‍රධාන නීති මූලාශ්‍ර සහිතව ශ්‍රී ලංකා නීති පද්ධතියේ අත්‍යාවශ්‍ය අංග හඳුනාගැනීම රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාවේ විවිධ අංශ අතර සම්බන්ධතාවය හඳුනාගැනීම ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ පද්ධතියේ බලය, ක්‍රියාකාරිත්වය සහ පවිපාටීන් විස්තර කිරීම	නීතිය නිර්වචනය; නෛතික විෂයයන්හි පොදු වර්ගීකරණය; ශ්‍රී ලංකා නීති පද්ධතිය; අධිකරණ පද්ධතිය; ව්‍යාපාරික නීති මූලාශ්‍ර; ව්‍යවස්ථාව සහ ව්‍යාපාර

(B) ගිවිසුම් නීතිය (30%)

ගිවිසුම් නීතිය (10%)	
ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
සම්මුතිය, ගිවිසුම සහ ගිවිසුමක මූලික අංග නිර්වචනය කිරීම ගිවිසුම් සම්බන්ධතාවයක් ජනිත වන රීති සාකච්ඡා කිරීම වලංගු ගිවිසුමක් සඳහා අවශ්‍ය විවිධ අංග සාකච්ඡා කිරීම ගිවිසුමක් ඉටු කිරීමේ විවිධ මාර්ග සමානතා සහ අසමානතා ගිවිසුමක් කඩ කිරීමේදී ලබාගත හැකි පිළියම් විස්තර කිරීම	ගිවිසුමක් ඇතිවීම; (සම්මුතිය, ගිවිසුම සහ ගිවිසුමේ අංග); අර්ථය ඵලදායී ගිවිසුමක් සඳහා ආරාධනා කිරීම; ගිවිසුමක් ක්‍රියාත්මක කිරීම (ගිවිසුමේ යෙදුම්, කොන්දේසි, ප්‍රතිඥාභාරය, මූලික බැඳීම්, නීත්‍යානුකූල නොවන ගිවිසුම්); ගිවිසුමක් අවසන් වීම (ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන්, සම්මුතියෙන්, ගිවිසුම කඩකිරීමෙන්, වාර්තා කිරීමෙන්); පිළියම්
භාණ්ඩ විකිණීම (10%)	
විකුණුම් ගිවිසුම් නිර්වචනය විකුණුම් ගිවිසුම් සහ අනෙකුත් ගිවිසුම් අතර වෙනස් කම් දැක්වීම නියමයන් සහ කොන්දේසි විස්තර කිරීම සැබෑ පිවිසියේ සමාන අවස්ථාවන්ට යොදා ගැනීම	විකුණුම් ගිවිසුම්; විකුණුම් සහ අනෙකුත් සැපයුම් කොන්ත්‍රාත්තූ, විකුණුම් ගිවිසුමක් ආරම්භ කිරීම; අයිතිය ඉවත් වීම; අයිතිකරු නොවන අයෙකුගෙන් හිමිකම් මාරු වීම; ව්‍යංගය නියමයන් සහ කොන්දේසි; වානිජවත්ව ගන්නා; විකුණුම් කරුට/ගැනුම් කරුට පිළියම්
අන්තර්ජාතික වෙළඳාම නිර්වචනය කිරීම අන්තර්ජාතිකව භාණ්ඩ විකිණීමේ සංකීර්ණ තත්වයන් විස්තර කිරීම විවිධ ගිවිසුම් සහ ගෙවීමේ ක්‍රම පැහැදිලි කිරීම	අන්තර්ජාතික වෙළඳාම; අන්තර්ජාතිකව භාණ්ඩ විකිණීම; අන්තර් ජාතික විකුණුම් ගිවිසුම් උදා: CIF, FOB; ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමේදී විවිධ ගෙවීමේ ක්‍රම (ණයවර ලිපි, විනිමය බිල්පත්, විවෘත ගිණුම්, අන්තිකාරම් ගෙවීම්, විද්‍යුත් ගෙවීම්)
නියෝජ්‍යත්ව නීතිය (05%)	
සමාගම් අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ හවුල් කරුවන් සම්බන්ධයෙන් නියෝජිතයෙකුගේ කාර්භාරය නිර්වචනය කිරීම නියෝජ්‍යත්ව සම්බන්ධතාවයක් ඇතිවීමේ ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කිරීම නියෝජිත අධිකාරය නිර්වචනය කිරීම ප්‍රධානියාගේ සහ නියෝජිතයාගේ විභව වගකීම් පැහැදිලි කිරීම අහිංසක පාර්ශවයන්ට ලබා ගත හැකි පිළියම් සාකච්ඡා කිරීම	නියෝජ්‍යත්ව ගිවිසුමක් ඇතිවීම; නියෝජිත වර්ග; ඇටර්නි බලය; නියෝජිත විසින් ඇතිකර ගනු ලැබූ ගිවිසුම්; ප්‍රධානියාගේ සහ නියෝජිතයාගේ අයිතිවාසි කම් සහ වගකීම්; නියෝජිතත්වය අවසන් කිරීම
රක්ෂණ නීතිය, කල්බදු, කුලීපිට ගැනුම් (05%)	
රක්ෂණ නීතියේ වැදගත්කම සහ භාවිතය සාකච්ඡා කිරීම විකුණුම් ගිවිසුමක් සහ කුලීපිට ගැනුම් /කල් බදු ගිවිසුමක් අතර වෙනස් කම්	රක්ෂණයේ වැදගත්කම; රක්ෂණ ගිවිසුම නිර්වචනය සහ පැහැදිලි කිරීම; රක්ෂණ වර්ගීකරණය; රක්ෂණය බැඳියාව; උපරිම විශ්වාසය; ප්‍රමාණවත් කරුණු; හෙලිදරව් නොකිරීම; කල්බදු සහ කුලීපිට ගැනුම් අර්ථය;

පැහැදිලි කිරීම කල්බදු ගිවිසුමක සහ කුලීපිට ගැනුම් ගිවිසුමක ලක්ෂණ විස්තර කිරීම බදුගැනුම් කරු සහ බදු දීමනා කරු වෙත ලබා ගත හැකි පිළියම් සඳහන් කිරීම	කල්බදුවල වාසි; විවිධ කල්බදු වර්ග; කල්බදු පණත; කුලීපිට ගැනුම් සහ අනෙකුත් විකුණුම් ගිවිසුම්; අයිතිකරුගේ හිමිකම්; පාරිභෝගික ණය පණත
---	---

(C) හුවමාරු උපකරණ (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
විනිමය බිල් නිර්වචනය කිරීම විනිමය බිල්හි ක්‍රියාකාරිත්වය පැහැදිලි කිරීම වෙක්පත් සහ අනෙකුත් බිල් අතර වෙනස්කම් දැක්වීම ප්‍රතිග්‍රහණය, රේඛනය සහ පිටසන් කිරීම ආදියෙහි බලපෑම විස්තර කිරීම බිල්පතක් නිදහස් කළහැකි මාර්ග පැහැදිලි කිරීම	විනිමය බිල්පත් (විනිමය බිල්, වෙක්පත්, පොරොන්දු නෝට්ටු); විනිමය බිලක ලක්ෂණ; ප්‍රතිග්‍රහණය; විනිමය බිලක් පැවරීම; යථාකාල ධාරකයා; පිටසන් කිරීම; බිලක් නිදහස් කිරීම

(D) පරිසරය සහ දූෂණ පාලනය (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
පරිසර හිතකාමී ව්‍යාපාරවල වැදගත්කම සාකච්ඡා කිරීම ජාතික පරිසර පණතේ ප්‍රධාන ප්‍රතිපාදන හඳුනාගැනීම ව්‍යාපාර සඳහා බලපාන පරිසර නීති හඳුනාගැනීම සහ විස්තර කිරීම CEA අවශ්‍යතාවයන් විස්තර කිරීම	පොදු නීතියේ ප්‍රතිපාදන; ජාතික පරිසර පණතේ ප්‍රතිපාදන (CEA ඇතුළත්ව); අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත නීති (ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පණත, වන ආඥා පණත, වෙරළ සංරක්ෂණ පණත, කරදර වැලැක්වීමේ ආඥා පණත, නගර සහ ආඥා පණත); පාරිසරික යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම (EIA); ව්‍යාපෘති පිළිබඳ පරිසර අනුමතීන්

(E) ශ්‍රී ලංකා වාණිජ නීතියෙහි වර්තමාන සංවර්ධනයන් (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
මෑතකාලීන වාණිජමය වැඩසටහන් හඳුනාගැනීම වාණිජ නීතියේ නව සංවර්ධනයන්හි ප්‍රධාන ලක්ෂණ සාකච්ඡා කිරීම	2003 පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරී පණත; 2003 අංක 36 දරණ බුද්ධිමය දේපල පණත; 2007 අංක 24 දරණ පරිසරක අපරාධ පණත; 2006 අංක 19 දරණ විද්‍යුත් ගනුදෙනු පණත සහ විද්‍යුත් වාණිජයට අදාළ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාවන්

ඉගෙනුම් ආධාරක

අනිවාර්ය කියවීම්

OL 4: Study Pack on Commercial Law 2012, Publication of Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අතිරේක කියවීම්

Weerasooriya, W 2009, **A Text Book of Commercial Law (Business Law)**, PIM Publication

බදුකරණය

හැඳින්වීම

බදුකරණය ආර්ථිකයේ අවශ්‍යතා අනුව නිරන්තරයෙන් වෙනස් වීම් වලට භාජනය වන ක්‍ෂේත්‍රයක් වේ. කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරයකුගේ කාර්යයන් සමග සම්බන්ධ වෙමින් ව්‍යාපාරයේ හැසිරීම් පිළිබඳව බදුකරණය සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති කරයි. මූල්‍ය සැලසුම් කිරීමේ සහ තීරණ ගැනීමේ පෘථුල වටිනාකමක් ඇති බදුකරණය පිළිබඳ දැනුමින් සහ භාවිතයන්ගෙන් සිසුන් සන්නද්ධ කිරීම මෙම පාඩම් ඒකකයේ අරමුණ වේ. පාඩම් ඒකකය ශ්‍රී ලංකාවේ යොදා ගන්නා බදුකරණ නීති සහ ඒවායේ බලපෑම සහ පුද්ගලික සහ හවුල් ව්‍යාපාර සඳහා භාවිතය යන කරුණු ආවරණය කරයි. එයට අමතරව බදු පරිපාලන පද්ධතියක් පිළිබඳවද මෙහිදී සාකච්ඡා කරයි.

ඉගෙනුම් ඵල

- මෙම පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කරන සිසුන් හට
- ✓ බදු අය කළ හැකිබව විස්තර කිරීමට,
 - ✓ විවිධ බදු මූලාශ්‍ර හඳුනාගැනීමට,
 - ✓ වාසික පුද්ගලයකුගේ අවසන් බදු වගකීම ගණනය කිරීමට,
 - ✓ හවුල් ව්‍යාපාරයක අවසන් බදු වගකීම සහ හවුල්කරුවන්ගේ පෞද්ගලික අවසන් බදු වගකීම ගණනය කිරීමට,
 - ✓ අනෙකුත් වැදගත් බදු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මූලික මූල ධර්ම විස්තර කිරීමට සහ
 - ✓ රටෙහි ස්ථානීය බදු පරිපාලන පද්ධතියක් විස්තර කිරීමට

හැකි වනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය තුළින් ආවරණය වන මාතෘකා	මාතෘකාව	බරතැබීම (%)
බණ්ඩය	ආදායම් බදු පද්ධතිය පිළිබඳ සමස්ථ විග්‍රහය	05
A	ආදායම් බදු මූලාශ්‍ර	15
B	ආදායම් බදු වගකීම	20
C	අනෙකුත් බදු	05
D	බදු පරිපාලන පද්ධතිය	05
E		

අන්තර්ගතය

(A) ආදායම් බදු පද්ධතිය පිළිබඳ සමස්ථ විග්‍රහය (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ආදායම් බදු අයකිරීමේ තාර්කිකත්වය සාකච්ඡා කිරීම ආදායම් බදු මූලධර්ම සඳහන් කිරීම	ආදායම් බදු අයකිරීමේ තාර්කිකත්වය; ආදායම් බදු මූලධර්ම - සාධාරණත්වය, ප්‍රගතිශීලී බව, සරලත්වය සහ ස්ථාවර බව
අයකිරීමේ කොටස විස්තර කිරීම බදු පැනවීම පැහැදිලි කිරීම වාසික මූල ධර්මය සඳහන් කිරීම නියමයන් නිර්වචනය කිරීම සහ අර්ථකථනය කිරීම	ආදායම් බදු පැනවීම සම්බන්ධයෙන් අයකිරීමේ කොටස; වාසික මූල ධර්මය; පුද්ගලයා, දරුවා, තක්සේරු වර්ෂය, ලාභය සහ ආදායම, නියෝජිතයා ආදිය නිර්වචනය කිරීම සහ අර්ථකථනය කිරීම

(B) ආදායම් බදු මූලාශ්‍ර (15%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
සේවා නියුක්තියේ ලාභ කාණ්ඩ හඳුනා ගැනීම සේවා නියුක්තියෙන් නිදහස් කිරීම සහ වගකීමේ පදනම විස්තර කිරීම PAYE බදු විස්තර කිරීම සහ භාවිතා	මුදල් සහ මුදල් නොවන ප්‍රතිලාභ, ප්‍රවාහනයේ වටිනාකම, නිවාස කුලී අගය, විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ සහ ඒවායේ අගයන් ඇතුළුව සේවා නියුක්ති ආදායමේ ප්‍රභේද; සේවා නියුක්ති ආදායමෙන් නිදහස් කිරීම් සහ වගකීම්

කිරීම	පදනම; උපයන විට ගෙවීම PAYE අඩුකිරීම
දේපලක ආදායම් මූලාශ්‍රය හඳුනා ගැනීම ශුද්ධ වාර්ෂික වටිනාකම සහ කුලී ආදායම ගණනය කිරීම පදිංචිකරුගේ ආදායම ගණනය කිරීම නිදහස් කිරීම සඳහන් කිරීම	දේපලක ආදායම් මූලාශ්‍රය තීරණය කිරීම; අයිති සහ පදිංචි දේපලක ශුද්ධ වාර්ෂික වටිනාකම; කුලියට දී ඇති දේපලක කුලී ආදායම; ලිඛිත සහිත නිවසක් කුලියට දීමේ ආදායම; පදිංචිකරුගේ ආදායම; ශුද්ධ වාර්ෂික වටිනාකමෙන් සහ කුලී ආදායමෙන් නිදහස් කිරීම
පොලී මූලාශ්‍ර පොලී ආදායමෙන් නිදහස් කිරීම හඳුනා ගැනීම රඳවා ගැනීම බදු ක්‍රියාත්මක කිරීම විස්තර කිරීම	පොලී මූලාශ්‍ර සහ පොලී ආදායමෙන් නිදහස් කිරීම; පොලිය මත රඳවා ගැනීමේ බදු ක්‍රියාත්මක කිරීම; බදුබැර
ලාභාංශ ආශ්‍රිත ආදායම් මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීම	ලාභාංශ; නිදහස් ලාභාංශ; ලාභාංශ මත රඳවා ගැනීමේ බදු සහ බදුබැර
නියමයන් නිර්වචනය කිරීම ඉඩ දිය හැකි වියදම් සහ ඉඩ දිය නොහැකි වියදම් හඳුනාගැනීම	වෙළඳාම, ව්‍යාපාරය, වෘත්තීය හෝ රැකියාව; ඉඩදිය හැකි සහ ඉඩදිය නොහැකි වියදම්; ප්‍රාග්ධන දීමනා; ප්‍රාග්ධන දීමනා ගණනය කිරීමේ පොදු රීති සහ මූලධර්ම; ප්‍රතිසම්පාදනය ඇතිව හෝ නැතිව ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාග්ධන දීමනා යොදා ගැනීම; කල්බදු වත්කම් සඳහා ගැලපිලි
අනෙකුත් ආදායම් මූලාශ්‍ර සඳහා ගැලපුම් විස්තර කිරීම	ලොතරැයි දිනුම් ලැබීම, ඔට්ටු ඇල්ලීම හෝ සුදුව වැනි අනෙකුත් මූලාශ්‍ර මගින් ආදායම

(C) ආදායම් බදු වගකීම (20%)

වාසික පුද්ගලයන් මත ආදායම් බදු (10%)	
ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
පුද්ගලයකුගේ ව්‍යවස්ථාපිත ආදායම ගණනය කිරීම මවිපියන්ගේ ව්‍යවස්ථාපිත ආදායමට දරුවකුගේ ආදායම එකතුකිරීම සම්බන්ධ රීති සඳහන් කිරීම	ව්‍යවස්ථාපිත ආදායම ලබා ගැනීම සඳහා සියලු මූලාශ්‍ර වලින් ලැබෙන ආදායම එකතුකිරීම; මවිපියන්ගේ ව්‍යවස්ථාපිත ආදායමට දරුවකුගේ ආදායම එකතු කිරීමට අදාළ රීති
තක්සේරු කළහැකි ආදායම නිර්වචනය කිරීම අනුමත අඩු කිරීම් ගණනය කිරීම තක්සේරු කළ හැකි ආදායම ගණනය කිරීම	තක්සේරු කළ හැකි ආදායම; ව්‍යවස්ථාපිත ආදායමෙන් පාඩු අඩු කිරීම පිළිබඳ රීතිද ඇතුලුව ව්‍යවස්ථාපිත ආදායමෙන් අනුමත අඩුකිරීම්
බදු කළ හැකි ආදායම නිර්වචනය කිරීම අනුමත අඩුකිරීම් ගණනය කිරීම බදුකළ හැකි ආදායම ගණනය කිරීම	සුදුසු කම් ලබන ගෙවීම් සහ බදු නිදහස් දීමනා ඇතුලුව තක්සේරු කළ හැකි ආදායමෙන් අඩු කිරීම්; බදුකළ හැකි ආදායම තක්සේරු කිරීම
අවසාන බදු වගකීම/ආපසු ගෙවීම ගණනය කිරීම වාර්ෂික වාර්තා පිරවීමේ ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කිරීම	පුද්ගල ආදායම් බදු අනුපාත භාවිතයෙන් අවසන් බදු වගකීම ගණනය කිරීම; බදු බැර; වාර්ෂික වාර්තා පිරවීම
හවුල් ව්‍යාපාර සහ හවුල්කරුවන්ගේ පෞද්ගලික ආදායම් බදු (10%)	
හවුල් ව්‍යාපාරයේ බදු වගකීම ගණනය කිරීම එක් එක් හවුල්කරුවන්ගේ අවසන් බදු වගකීම ගණනය කිරීම	හවුල් ව්‍යාපාරයක බෙදිය හැකි ලාභ/පාඩු ඒ අනුව බදු වගකීම සහ හවුල්කරුවන් අතර බෙදී යාම; අදාළ ගැලපිලි සැලකිල්ලට ගනිමින් එක් එක් හවුල්කරුවන්ගේ බදු වගකීම

(D) අනෙකුත් බදු (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
නියාමනයන් නිර්වචනය කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආකාරයන් විස්තර කිරීම	ආර්ථික සේවා ගාස්තු ESC සහ රඳවා ගැනීමේ බදු
යෙදුම් නිර්වචනය කිරීම VAT ගණනය කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආකාරයන් විස්තර කිරීම	වටිනාකම් එකතු කිරීමේ බද්ද VAT සඳහා පුද්ගලයකු ලියාපදිංචි වියයුතු අවස්ථාව උදාහරණ සහිතව; පුද්ගලයා, බදුකාල පරිච්ඡේදය, බදු අය කළහැකි සැපයුම්, යෙදවුම් බදු සහ නිමැවුම් බදු නිර්වචනය

	කිරීම; VAT සඳහා නිදහස් සැපයුම් සහ ශුන්‍ය අනුපාත සැපයුම්
නියාමනයන් නිර්වචනය කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආකාරයන් විස්තර කිරීම	ජාතිය ගොඩ නැගීමේ බද්ද NBT ; මුද්දර බදු අදාලත්වය සහ මුද්දර බදු ගෙවියයුතු ගනුදෙනු

(E) බදු පරිපාලන පද්ධතිය (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
උපයන විට ගෙවීම සහ එය ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය විස්තර කිරීම	උපයන විට ගෙවීම බදුක්‍රමය යටතේ සේවක සේව්‍ය දෙපාර්ශවයේ බැඳීම; උගෙ. බදුක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම
බදු පරිපාලනය, අභියාචනා සහ ආපසු ගෙවීමේ ක්‍රියාපටිපාටීන් සාකච්ඡා කිරීම	බදුවාර්තා, තක්සේරු නිකුත් කිරීමේ තත්වයන්, වලංගු අභියාචනයක ලක්ෂණ, අභියාචනා සමත්කර පත්වීමේ පියවරයන්, බදු ආපසු ගෙවීම
ස්වතක්සේරු පදනම යටතේ බදු ගෙවීම පැහැදිලි කිරීම කාර්තු පදනමෙන් බදු ගෙවීම විස්තර කිරීම	ස්වතක්සේරුව යටතේ අනුකූලතාවය කාර්තු පදනමෙන් ආදායම් බදු ගෙවීම

සැ. යු.

වරින්වර සිදුවන බදු සංශෝධන නිර්දේශයට ඇතුළත් කරනු ලබන අතර එය ආයතනය විසින් නිසි ලෙසට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ඉගෙනුම් ආධාරක

අනිවාර්ය කියවීම්

OL 4: Study Pack on Taxation 2012, Publication of Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අතිරේක කියවීම්

Inland Revenue Act No 10 of 2006 and subsequent amendments to the Act.

Value Added Tax Act No 14 of 2002 and the subsequent amendments to the Act.

Guide to Income Tax law (revised edition 2009), The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.

Balaratnam, B 200, **Income Tax in Sri Lanka**, 5th Ed., Colombo.

SK 2 ව්‍යාපාරික ඉංග්‍රීසි 2 (BE 2)

හැඳින්වීම

කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ද ඇතුළුව සියලුම වෘත්තිකයින් හට ඉංග්‍රීසි භාෂාව එහි සියලු අර්ථයන්ගෙන් සහ කුසලතාවයන්ගෙන් යුතුව එනම් සවන් දීමෙන් අවබෝධය, කථාකිරීම, කියවීමෙන් අවබෝධය සහ ලිවීම වශයෙන් භාවිතා කිරීමේ ප්‍රවීණත්වය පිළිගත හැකි මට්ටමකින් තිබිය යුතුය. ඉංග්‍රීසි භාෂාමය සංනිවේදන කුසලතා පාඩම් ඒකකය අදියර තුනකින් (පාඩම් ඒකක තුනකින්) සමන්විත වේ. ප්‍රාථමික (BE 1), අන්තර් මධ්‍ය (BE 2) සහ උසස් (එනම් වෘත්තීය සංනිවේදනය (PC) වශයෙනි. BE 1 සහ BE 2 සරල තත්වයකට වැඩි ඉහළ තලයක උපදේශාත්මක ද්‍රව්‍ය අඩංගු අන්තර් මධ්‍ය අදියර සමග ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ සියලු අරමුණු ආවරණය කරන අතර උසස් අදියර වෘත්තීය සංනිවේදන අංග වෙත කේන්ද්‍රගත වී ඇත. අදියර තුන සඳහාම හරවත් ක්‍රියාකාරකම් ස්වරූපයේ බාහිර අංග එකතු කොට තිබේ. දැනට කථා කරන පාඩම් ඒකකය ඉහත සඳහන් ඒකක තුනෙන් දෙවන ඒකකය වේ.

ඉගෙනුම් ඵල:

- පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමත් සමග සිසුන් හට
- ✓ විධිමත් සහ අවිධිමත් ආචාරවිධි, දුරකථන සංවාද, දෙබස්, ඉදිරිපත් කිරීම් සහ දේශන වැනි තරමක් දුෂ්කර දෑ සරල කථා කරන භාෂාවෙන් අවබෝධ කරගැනීමට,
 - ✓ පිළිගතහැකි ව්‍යක්තභාවයකින්, නිවැරදි ව්‍යාකරණ සහිතව විවිධ මාතෘකා මත විනාඩි කිහිපයක් කථා කිරීමට,
 - ✓ තරමක් දුෂ්කර ඉංග්‍රීසි ගද්‍ය අඩංගු කියවීමට සහ තේරුම් ගැනීමට,
 - ✓ සරල, සංයුක්ත සහ සංකීර්ණ වාක්‍ය සහ පිළිගතහැකි ව්‍යාකරණානුකූල නිවැරදිතාවයකින් යුතුව ඡේද ලිවීමට සහ
 - ✓ අන්තර් මධ්‍ය මට්ටමේදී ඉංග්‍රීසි ව්‍යාකරණ සහ භාෂා ව්‍යුහයන් නිසි ලෙස අවබෝධ කර ගැනීමට සහ භාවිතා කිරීමට

හැකි වනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

නිර්දේශය තුළ ආවරණය වන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බරතැබීම	බැරකම	මාතෘකාව	බරතැබීම (%)
A	ඇහුම්කන් දීම සහ කථාකිරීම		20
B	ව්‍යුහය සහ ව්‍යාකරණ		30
C	කියවීමෙන් අවබෝධය		20
D	ලිවීම		30

තක්සේරු කිරීම

පැය තුනක කාලයකට ලිඛිත පරීක්ෂණ පත්‍රයක් ඇත. ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි බහුවරණ සහ විච්ඡේදන, ව්‍යුහය සහ ව්‍යාකරණ, කියවා අවබෝධ කර ගැනීම සහ ලිවීම පිළිබඳ ප්‍රශ්න අඩංගුවේ.

අන්තර්ගතය

(A) ඇහුම්කන් දීම සහ කථාකිරීම (20%)

<p>අඩංගු දෑ</p> <p>ප්‍රකාශන, ප්‍රශ්න, කෙටි සංවාද සහ විෂය පිළිබඳව කියවූ ඡේද සිසුන්ගේ අත්දැකීම් සහ දැනුම ඇතුළත් තේරුම් ගැනීම</p> <p>සිසුන්ගේ අත්දැකීම් වලට සම්බන්ධ කථාවක් ඇසුරෙන් ප්‍රශ්න ඇසීම සහ ඔවුන් කියවූ දෑ ගැන විමසීම</p> <p>නිර්දේශයේ වචන සමුදාය සහ ව්‍යුහාත්මක පරාසයන් තුළ සරල ඡේදයන් කියවා තේරුම් ගැනීම</p> <p>ඉගැන්වීමේ සහ ඉගෙනීමේ ක්‍රම: දෙබස්, භූමිකා රංගන, ප්‍රභේලිකා, ප්‍රශ්න විමසීම, දැනුම මිනුම තරඟ, ගායනා සහ ශබ්ද නගා කියවීම වැනි දෑ මගින් ඇහුම්කන් දීම සහ කථා කිරීම පිළිබඳ පුහුණු</p>
--

කිරීම

(B) ව්‍යුහය සහ ව්‍යාකරණ (30%)

අඩංගු දෑ

ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ යාන්ත්‍රණය BE1 නිර්දේශයට වැඩි ඉහළ මට්ටමකින් ප්‍රකාශන සහ ප්‍රශ්න පිළිබඳ වචන පිළිවෙල, එකඟත්වය සහ නිෂේධනය, විවිධ වර්ගයේ වාක්‍ය - සරල, සංයුක්ත, සංකීර්ණ සහ සංයුක්ත සහ සංකීර්ණ කාල සහ එහි ආකාරයන් (සරල වර්තමාන, අතීත සහ අනාගත කාල, වර්තමාන සම්පූර්ණ සහ අතීත සම්පූර්ණ, අනාගත සම්පූර්ණ, වර්තමාන අඛණ්ඩ, අතීත අඛණ්ඩ සහ අනාගත අඛණ්ඩ කාල, වර්තමාන සම්පූර්ණ අඛණ්ඩ, අතීත සම්පූර්ණ අඛණ්ඩ සහ අනාගත සම්පූර්ණ අඛණ්ඩ කාල) භාවිතය සහ අවසාන ක්‍රියාවන්හි කර්තෘකාරක, කර්මකාරක, හැඟෙන සහ අසම්භාව්‍ය ක්‍රියා විධි සහ වාර්තාමය විධි නිපාත - කාලය, ස්ථානය, කාලසීමාව, අයිතිය, වෙන්වීම සහ නියෝජනය හැඟෙන සේ ප්‍රකාශ කරන දෑ ඇතුළත්ව අව්‍යුහය වෙනත් විවිධ ව්‍යුහාත්මක යාන්ත්‍රණ, සම්බන්ධිත නිපාත, නිපාත සහ ක්‍රියාවිශේෂණ , සංසන්දනාත්මක ඉහළතම ආකාරය, වාක්‍යාංශ සහ විශේෂ භාෂාමය ප්‍රයෝග

ඉගැන්වීමේ සහ ඉගෙනීමේ විධි : නිපුණත්වය ඇතිවනතුරු ඇඹිබැහි වූ අභ්‍යාස මගින් ව්‍යාකරණ රීති පිළිබඳ කා වැද්දීම, අවශ්‍ය ව්‍යාකරණ ව්‍යුහයන් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම

(C) කියවා අවබෝධ කර ගැනීම (20%)

අඩංගු දෑ

ඉහළ තලයකට වර්ධනය වන පරිදි සියලුම පොදු ව්‍යාකරණ ආකාර කියවා තේරුම් ගැනීම පාරිභාෂික වචන මාලා, ශබ්දකෝෂ සහ මවි භාෂාවේ සමාන තත්වයන් භාවිතා කරමින් කියවීමේදී මුණ ගැසෙන අලුත් වචන තේරුම් ගැනීම ගණකාධිකරණයේ භාවිතා වන වචන සහ යෙදුම් තේරුම් ගැනීම දන්නා වචන වලට සම්බන්ධ පැහැදිලි රූපකාරය සමග නව වචන හඳුනා ගැනීම (උදා: expensive, inexpensive, expensively, inexpensively) දර්ශක, අන්තර්ගත ලැයිස්තු සහ ඉක්මන් කියවීම ආදියෙන් නිර්දේශිත සහ ආශ්‍රය ග්‍රන්ථ ඇසුරෙන් උධෘතයන් සොයාගැනීම ශබ්දකෝශයෙහි වචන වල ශබ්ද ධ්වනි පිටපත් කර ඇති ආකාරය තේරුම් ගැනීම

ඉගැන්වීමේ සහ ඉගෙනීමේ ක්‍රම: වචන පිළිබඳව ශබ්ද කෝෂයෙහි ශබ්ද නිරූපනය තේරුම් ගැනීම, විවිධ ආකාරයේ කියවීම් උද්ධෘතයන් අනාවරණය කිරීම - විස්තරාත්මක, සාරාංශගත, අනුවර්තන, විවාදාත්මක ආදී වශයෙන්

(D) ලිවීම (30%)

අඩංගු දෑ

සංයුක්ත, සංකීර්ණ සහ සංයුක්ත සංකීර්ණ වාක්‍ය ලිවීම සරල කරුණු අඩංගු ප්‍රකාශන, දේවල් හෝ ක්‍රියාවලීන් විස්තර කිරීම, සමානතා සහ අසමානතා විස්තර කිරීම, ප්‍රමාණය, වෙනස් කාල භාවිතය, උපදෙස් දීම ආදී දෑ අඩංගු කෙටි රචනා ලිවීම ලිපි ලිවීමේදී අනුගමනය කරන සම්මත විධි අනුගමනය කරමින් මිත්‍රයන්ට හෝ ශුභිකර්මයට ලිපි ලිවීම දැන්වීම්, කෙටි දැන්වීම්, ප්‍රශ්නාවලීන්, විමසුම් සහ විධිමත් විමසුම් සඳහා ප්‍රතිචාරය දැක්වීමේ සටහන් පිළියෙල කිරීම නැවතීමේ ලකුණු, කොමාව, දෙතින, තිත්කොමාව, විශ්මයාර්ථ ලකුණ, අයිතිය හැඟවීමේ හෝ අකුරු ලොස් කිරීමේ ලකුණ, උධෘත පාඨ ලකුණු ආදී විරාම ලක්ෂණ භාවිතා කිරීම වචනයෙහි අකුරු නිවැරදිව යෙදීම, වචනයන්හි අකුරු යෙදීමේ ක්‍රම ඉගෙනීම සහ සම රූපී ශබ්ද ඇති වෙනස් තේරුම් ඇති වචන හඳුනාගැනීම ඉගැන්වීමේ ක්‍රම සහ ඉගෙනීමේ ක්‍රම: හරවත් අභ්‍යාස සහ උදාහරණ මගින්

ඉගෙනුම් ආධාරක:

අනිවාර්ය කියවීම්

SK 2 : Study Pack on Business English 2 2012, Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අතිරේක කියවීම්

Allen, S 2001, **Living English Structure**.

Fernando, S 2009, **An Upper Intermediate Grammar**. Wesley Press, Colombo.

Passages for reading comprehension taken from newspapers, journals and business reports.

SK 3 තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතය (IT)

හැඳින්වීම

මෙම හඳුන්වාදීම් තලයේ පාඩම් ඒකකය තොරතුරු තාක්ෂණය සම්බන්ධ න්‍යායික මොඩියුලයකින් (30%) සහ ප්‍රායෝගික මොඩියුලයකින් (70%) සමන්විත වේ. න්‍යායික මොඩියුලය පරිඝණක දෘඩකාංග, පරිඝණක මෘදුකාංග, තොරතුරු සම්පත් කළමනාකරණය, විදුලි සන්දේශනය සහ අන්තර්ජාල පිළිබඳ මූලික කරුණු ආවරණය කරයි. ප්‍රායෝගික මොඩියුලය මෙහෙයුම් පද්ධති මත දැනුම සහ මෙහෙයුම් කුසලතා, පද සැකසුම්, පැතුරුම් පත්, ඉදිරිපත් කිරීම් සහ සංවිධානයන්හි නිරන්තරයෙන් භාවිත වන දත්ත සමුදාය මෘදුකාංග ආවරණය කරයි. සිසුන් හට පරිඝණක සහ පරිඝණක භාවිතයන් පිළිබඳ මූලික න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික දැනුමක් ලබා දෙන අතර එය OL 4 කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති පාඩම සඳහා ප්‍රවේශයක්ද සපයයි. මෙලෙස මෙම පාඩම් ඒකකය ප්‍රධාන පාඩම් ඒකකයට සමාන්තරව ඒ හා එකඟත්වයකින් යුතුව පවත්වා ගෙන යයි.

ඉගෙනුම් ඵල

මෙම පාඩම් ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කළවිට සිසුන්හට

- ✓ පරිඝණක දෘඩකාංග වල පරිනාමය විස්තර කිරීමට,
- ✓ දෘඩකාංග උපාංග, මෘදුකාංග භාවිතයන්, පද්ධති මෘදුකාංග, දත්ත සමුදාය කළමනාකරණය සහ විවිධ වර්ගයේ ජාලයන් සහ විදුලි සංදේශන තාක්ෂණයන් විස්තර කිරීමට,
- ✓ විවිධ උපයෝගිතා ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පරිඝණක පද්ධතිය ආකෘතිගත කිරීම සඳහා මෙහෙයුම් පද්ධතියක් භාවිතා කිරීමට,
- ✓ මූලික ගණනය කිරීම් සහ මූල්‍ය සහ සංඛ්‍යානමය ගැටලු විසඳීම සඳහා මෘදුකාංග පැතුරුම් පත් භාවිතා කිරීමට,
- ✓ වාර්තා සහ ලිපි ලිවීම, ලියවිලි ආකෘතිගත කිරීම, දත්ත සමුදාය මගින් ලිපි මතු කරගැනීම සඳහා පද සැකසුම් මෘදුකාංග භාවිතා කිරීමට,
- ✓ ඵලදායී ඉදිරිපත් කිරීම් සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම් මෘදුකාංග භාවිතා කිරීමට සහ
- ✓ සරල දත්ත සමුදායන් නිර්මාණය කිරීම සහ සරල විමසුම් භාවිතයෙන් තොරතුරු නිවැරදි කිරීම සඳහා දත්ත සමුදාය කළමනාකරණ මෘදුකාංග භාවිතා කිරීමට

හැකි වනු ඇත.

නිර්දේශ ව්‍යුහය

න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික මොඩියුලයන් සඳහා නිර්දේශය තුළින් ආවරණය කරනු ලබන ප්‍රධාන මාතෘකා සහ ඒවායේ සාපේක්ෂ බර කැබීම

බණ්ඩය	න්‍යායික මොඩියුලය	
	මාතෘකාව	බරකැබීම (%)
A	පරිඝණක දෘඩකාංග	05
B	පරිඝණක මෘදුකාංග	05
C	දත්ත සම්පත් කළමනාකරණය	10
D	විදුලි සන්දේශනය සහ ජාලයන්	10
	එකතුව	30

බණ්ඩය	ප්‍රායෝගික මොඩියුලය	
	මාතෘකාව	බරකැබීම (%)
A	මෙහෙයුම් පද්ධතිය	05
B	පැතුරුම් පත්	40
C	පද සැකසුම්	10
D	ඉදිරිපත් කිරීම්	05
E	දත්ත සමුදාය කළමනාකරණය	10
	එකතුව	70

තක්සේරු කිරීම

විනාඩි 45 ක කාලයක් සඳහා වූ ලිඛිතපරීක්ෂණ පත්‍රයක් (30%) සහ පැය තුනක කාලයක් සඳහා වූ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පත්‍රයක් (70%) ඇත.

ලිඛිත පරීක්ෂණ පත්‍රයෙහි න්‍යායික කොටස ආවරණය වන මාතෘකා මත සැකසුණු කෙටි පිළිතුරු සැපයිය හැකි බහුවරණ හෝ ව්‍යුහාත්මක පශ්චාත්ත 30 ක් පමණ අඩංගුවේ. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය ප්‍රායෝගික මොඩියුලය මගින් ආවරණය කරනු ලැබූ පරීක්ෂක මෘදුකාංග භාවිතය පිළිබඳ සිසුන්ගේ කුසලතා තක්සේරු කරනු ලබයි.

න්‍යායික මොඩියුලය

(A) පරීක්ෂක දෘඩකාංග (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
පරීක්ෂක දෘඩකාංග වල පරිනාමය විස්තර කිරීම	පරීක්ෂක දෘඩකාංගවල පරිනාමය; ක්‍ෂුද්‍ර පරීක්ෂක පද්ධති, මධ්‍ය පරාස පද්ධති, මහා පරීක්ෂක පද්ධති
පරීක්ෂක පර්යන්තයන්හි යාන්ත්‍රණය සහ උපාංග විස්තර කිරීම	යෙදවුම්, නිමැවුම්, ගබඩා කිරීම් කාක්ෂණයන්

(B) පරීක්ෂක මෘදුකාංග (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
මෘදුකාංග භාවිතය විස්තර කිරීම	ව්‍යාපාර භාවිත මෘදුකාංග; මෘදුකාංග කට්ටල සහ සංකලිත ඇසුරුම්; ජාල කියවනය; විද්‍යුත් තැපෑල; ක්‍ෂණික පණිවුඩ යැවීම්; ජාල බැඳුම්; පද සැකසුම්; ක්‍ෂුද්‍ර නිවේදනයන්; ප්‍රස්ථාරික ඉදිරිපත් කිරීම්; පෞද්ගලික තොරතුරු කළමනාකරුවන්; සමූහාංග සහ මෘදුකාංග විකල්පයන්
මෘදුකාංග පද්ධතිය විස්තර කිරීම	මෙහෙයුම් පද්ධති; අනෙකුත් පද්ධති; කළමනාකරණ වැඩ සාහත්; වැඩ සටහන් සම්පාදක භාෂාව; ජාල භාෂාවන් සහ සේවා සහ වැඩ සටහන් සම්පාදක මෘදුකාංග

(C) දත්ත සම්පත් කළමනාකරනය (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
දත්ත සමුදාය කළමනාකරණයේ තාක්ෂණික පදනම විස්තර කිරීම	දත්ත සමුදාය කළමනාකරණය; මූලික දත්ත සංකල්පය; දත්ත සමුදාය ව්‍යුහයන් සහ දත්ත සමුදාය සංවර්ධනයන්
දත්ත සම්පත් කළමනාකරනය විස්තර කිරීම	දත්ත සම්පත් කළමනාකරනය; දත්ත සමුදාය වර්ග; ව්‍යාපාර තීරණ සඳහා දත්ත ආකර; දත්ත ගබඩා සහ දත්ත ආකර; සාම්ප්‍රදායික ලිපි ක්‍රියාවලිය; දත්ත සමුදාය කළමනාකරණ ප්‍රවේශය

(D) විදුලි සන්දේශනය සහ ජාල (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ජාලගත සංවිධාන නිර්වචනය කිරීම සහ විස්තර කිරීම	ජාලගත ව්‍යාපාර; ජාලගත කිරීමේ සංකල්පය; විදුලි සන්දේශනයේ ප්‍රවනතා; විදුලි සන්දේශන ජාලයන්හි ව්‍යාපාරික වටිනාකම; අන්තර් ජාල විච්චනය; අභ්‍යන්තර ජාල සහ බහිර් ජාලයන්හි භූමිකාව
විදුලි සන්දේශන ජාල විකල්පයන් විස්තර කිරීම	විදුලි සන්දේශන විකල්පයන්; විදුලි සන්දේශන ජාල ආකෘති; විදුලි සන්දේශන ජාල වර්ග; සංඛ්‍යාංක සහ සාදාශ්‍ර සංඥා; විදුලි සන්දේශන මාධ්‍යය; රැහැන් තාක්ෂණය; රැහැන් රහිත තාක්ෂණය; විදුලි සන්දේශන සකසනයන්; විදුලි සන්දේශන මෘදුකාංග; ජාල ස්ථල; ජාල නිර්මාන සහ විධිමත් වර්ගයන්

ප්‍රායෝගික මොඩියුලය

(A) මෙහෙයුම් පද්ධති (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
මෙහෙයුම් පද්ධතියක් විස්තර කිරීම සහ නිරූපනය කිරීම උපයෝගීතා මෘදුකාංග භාවිතය විස්තර කිරීම සහ නිරූපනය කිරීම	මෙහෙයුම් පද්ධතියක වැදගත්කම; විවිධ මෙහෙයුම් පද්ධති; ගවේෂණය; මෘදුකාංග වැඩසටහන් සමග වැඩ කිරීම; ලිපි ගොනු සහ ගොනු කවර සහ කුඩා කවුලු කළමනාකරණය; උපයෝගීතා මෘදුකාංග (වයිරස් විරෝධී)

(B) පැතුරුම් පත් (40%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
පැතුරුම් පත් විස්තර කිරීම සහ භාවිතය නිරූපනය කිරීම	පැතුරුම්පත් පාවිච්චි කරන අවස්ථා; පැතුරුම්පත් ආකෘතිගත කිරීම; මූලික ගණනය කිරීම්; සටහන්; තාර්කික මෙහෙයුම්; මූල්‍ය ශ්‍රිතයන්; සංඛ්‍යාත ශ්‍රිතයන්; තේරීම; පෙරනය; සරල විස්තීර්ණ සහ මුද්‍රණ; සංඛ්‍යාතීන් සහ සවිස්තරාත්මක සංඛ්‍යා (කේන්ද්‍රික ප්‍රවණතාවය සහ අපකිරණ මිනුම්) සහ සහසම්බන්ධය සහ ප්‍රතිපායන විග්‍රහය

(C) පද සකසනය (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
පද සැකසුම් මෘදුකාංග විස්තර කිරීම සහ නිරූපනය කිරීම	පද සකසනය භාවිතා කරන අවස්ථා; නව ලිපිගොනුවක් විවෘත කිරීම; පවතින ලිපි ගොනුවක් විවෘත කිරීම සහ අනෙකුත් ක්‍රියාවලීන්; ලිපි සහ පිටු ආකෘතිගත කිරීම; වචන සහ ව්‍යාකරණ පරීක්ෂාව; පින්තූර සහ පෙර ඇඳී රූප, වගු, බහුතීරු, ලිපි ගොනු ඇතුලු කිරීම, තැපෑල සම්බන්ධ කිරීම, මුරපද සහ තීරු මාරු කිරීම, මුද්‍රණය

(D) ඉදිරිපත් කිරීම (05%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
ඉදිරිපත් කිරීමේ මෘදුකාංග විස්තර කිරීම සහ නිරූපනය කිරීම	ඉදිරිපත් කිරීම් භාවිත වන අවස්ථා; ඵලදායී ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහා වූ ක්‍රියාවන් සහ හෝඩුවාවල; ඉදිරිපත් කිරීම් ආකෘතිගත කිරීම; සජීවනය; වගු; සටහන්; අභිසන්ධ කළමනාකරණය කිරීම සහ මුද්‍රණය

(E) දත්ත සමුදාය කළමනාකරණය (10%)

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය	අන්තර්ගතය
දත්ත කළමනාකරණ මෘදුකාංග භාවිතය විස්තර කිරීම සහ නිරූපනය කිරීම	දත්ත සමුදාය කළමනාකරණය සහ ශ්‍රිතයන් භාවිතා කරන අවස්ථා; වගු නිර්මාණය සහ දත්ත සමුදාය; විමසුම් සහ වාර්තා

ඉගෙනුම් ආධාරක

අනිවාර්ය කියවීම්

SK 3: Study Pack on Information Technology Applications 2012, Certified Management Accountants of Sri Lanka, Colombo.

අතිරේක කියවීම්

Laudon C K and laudon J P 2008, **Management Information Systems**, PHI Learning, New Delhi.

O' Brien J A, Marakas G M and Behi, R 2009, **Management Information Systems**, Ninth Edition, McGraw-Hill,

6. ප්‍රායෝගික පුහුණු උපදේශක වැඩසටහන

අරමුණ

ප්‍රායෝගික පුහුණු අවශ්‍යතාවයේ අරමුණ වන්නේ CMA සමාජිකයින් කළමනාකරණ හා මූල්‍ය ගණකාධිකරණ මුලධර්ම යොදාගැනීමේ දක්ෂතාවය, කළමනාකරණ වාණිජමය, මූල්‍යමය හිතී සහ රෙගුලාසි සමග කාර්යයේ යෙදීමේ දැනුම ඇති අය බවට හතවුරු කිරීමත් සේව්‍යයන් සඳහා උපායමාර්ගික කළමනාකරණය යොදාගැනීමත් සඳහාය.

පළපුරුද්ද අවශ්‍ය කාලය.

CMA විභාග සමත්වීමට අමතරව පහත දක්වා ඇති පරිදි වසර 3 ක කාලයක් ප්‍රායෝගික පුහුණුව සාමාජිකත්වය ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍යය. මෙම අවශ්‍ය පුහුණුව ශිෂ්‍යයන් විසින් CMA විභාග සඳහා පෙනී සිටින අතරතුර හෝ විභාග සමත්වීමෙන් අනතුරුව ලබාගත හැකිය. CMA විභාග සඳහා පෙනී සිටීමට කලින් ලබාගන්නා ලද පුහුණුව එක් එක් සිද්ධිය අනුව තීරණය කරනු ඇත.

පුහුණු උපදේශක වැඩසටහන සඳහා ව්‍යාපාරික අංශ.

- | | |
|---|-----|
| 1. නිෂ්පාදන කර්මාන්තය | MI |
| 2. වාණිජ හා වෙළඳ | CT |
| 3. බැංකු, මූල්‍ය හා රක්ෂණ | BFI |
| 4. අධ්‍යාපනය | ED |
| 5. වැවිලි කර්මාන්ත, කෘෂිකර්මාන්ත, ධීවර කර්මාන්ත සහ පතල් කර්මාන්ත | PLA |
| 6. රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංසථා, සංසථාපිත මණ්ඩල | GVT |
| 7. ප්‍රවාහන, සමාජ සහ උපයෝගීතා සේවා | TUS |
| 8. සේවා, (හෝටල - ආරෝග්‍යශාලා - රාජ්‍යනොවන සංවිධාන) | SE |
| 9. විගණන හා කළමනාකරණ උපදේශණ | AM |
| 10. තොරතුරු තාක්ෂණ | IT |

පුහුණු වන්නන් සේවයේ යෙදී සිටින ආයතනය ඉහත අංශයකට නොවැටෙන්නේ නම් කරුණාකර පැහැදිලි කරගැනීම සඳහා ලේකම් කාර්යාලය විමසන්න.

පුහුණු උපදේශණ වැඩසටහන යටතේ පළපුරුද්ද ලැබිය යුතු ක්ෂේත්‍ර

සාරාංශය

පුහුණු උපදේශණ වැඩසටහන පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්ට බෙදා ඇත.

	සංකේතය	දින ගනන	පැය ගනන
1. මූල්‍ය ගණකාධිකරණ මුලධර්ම සහ වාර්තාකරණ ආකෘතිමය රාමුව	FA	165	1320
2. කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ, තීරණ ගැනීම සහ කළමනාකරණ තොරතුරු ක්‍රම	MA	330	2640
3. උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය.	SM	165	1320

කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ක්ෂේත්‍රය සඳහා ශිෂ්‍යයන්ගෙන් අඩුම වශයෙන් මාස 18 ක පුහුණුවක් අපේක්ෂා කෙරේ. CMA පාඨමාලාවේ මෙම කොටස ප්‍රධාන පාඨමාලා ක්ෂේත්‍රයක් ලෙස සලකනු ලැබේ. CMA සාමාජිකත්වය සඳහා පුහුණුව ලැබිය යුතු ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රයක් වන්නේ කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය, තීරණ ගැනීම කළමනාකරණ තොරතුරු ක්‍රම සහ උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය වේ. ආවරණය වියයුතු මුළු කාලය වසර 3 කි.

7. විභාග

විභාග වසරකට දෙවතාවක් මැයි හා නොවැම්බර් මාසවල විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුග්‍රහයෙන් පැවැත්වේ. විභාග ප්‍රාථමික අදියර (අදියර 1) මෙහෙයුම් අදියර (අදියර 2) කළමනාකරණ අදියර (අදියර 3) උපාය ශිලි අදියර (අදියර 4) සහ විෂයානු බද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය (අදියර 5) යන අදියර වලින් සමන්විත ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක වලින් හා නිපුණතා පාඨමාලා ඒකක වලින් සමන්විතය. ශිෂ්‍යයන් උපාය ශිලි අදියරට වාඩිවීම සඳහා ඊට පෙර අදියර 3 සමන්විත යුතුය.

මුල් අදියර 3 සඳහා විෂය සාමාර්ථයන් ලබාදෙනු ඇති අතර එය ඉදිරියට ගෙන යා හැක. ඉතිරි පාඨමාලා ඒකක සඳහා වාඩිවිය යුතුවේ.

උපායශිලි අදියරේදී සියලුම විෂයයන්ට පලමු වතාවේ ඉල්ලුම් කල යුතුය. විෂය සාමාර්ථයන් ලබාදෙනු ලබන්නේ පලමු වාඩිවීමෙන් පසුවය. ප්‍රාථමික හා මෙහෙයුම් අදියරයන් සිංහල දෙමල හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වෙන අතර තෙවන හා සිව්වන අදියරයන් හා විෂයානු බද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය පැවැත්වෙන්නේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණකි.

ඇගයීම් කාර්යය කරනු ලබන්නේද විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගිනි. ඇගයීම් කිරීමෙන් පසු ප්‍රධාන පාඨමාලා ඒකක සඳහා කාර්ය සාධනය අනුව ශ්‍රේණි ලබා දෙනු ඇත.

එම ශ්‍රේණි පහත පරිදි වේ.

- A - විශිෂ්ඨ සාමාර්ථය
- B - අධි සාමාර්ථය
- C - සාමාර්ථය
- D - අසමත්
- E - ඉතා දුර්වල

නිපුණතා ඒකක සඳහා සමත් හෝ අසමත් ලෙස ශ්‍රේණි ලබා දෙන අතර අයදුම් කරුවන් එම ඒකක සඳහා සමත් ශ්‍රේණි ලබා ගත යුතුය.

8. සංක්‍රාන්ති නියමයන්

නව විෂය නිර්දේශය 2012 සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර එහි පලමු විභාගය 2012 මැයි මාසයේ පැවැත්වේ

කලින් විෂය නිර්දේශයේ අදියර/විෂයයන් හා අදාලවන නව විෂය නිර්දේශයේ අදියර/අධ්‍යයන ඒකක ඒ ඒ අදියර යටතේ දක්වා ඇත.

පැරණි නිර්දේශයේ සමන්විත හෝ නිදහස්වූ විෂයයන්ට අදාල නව නිර්දේශයේ විෂයයන් සමන්විත හෝ නිදහස්වූ ලෙස සලකනු ලැබේ.

අදාල නිර්නායකයන් සපුරා ඇත්නම් ශිෂ්‍යයන්ට අදියර 1,2,3 හි විෂයයන්, විෂයයන් විෂය ඉල්ලුම් කිරීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

එක් එක් අදියර අවසන සටහන් හා පාලක සභාව විසින් කරනු ලබන ප්‍රධානතාව සටහන් කර ඇත.

පැරණි නිර්දේශය

නව නිර්දේශය 2012

තාක්ෂණික අදියර	අදියර I පදනම් අදියර	විෂය සංකේතය
කලමනාකරණ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම MAF/502	කලමනාකරණ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම	MAF/FL 1
මූල්‍ය ගිණුම්කරණ මූලධර්ම FAF/501	මූල්‍ය ගිණුම්කරණ මූලධර්ම	FAF/FL 2
ව්‍යාපාර ගණිතය BMT/503	ව්‍යාපාර ගණිතය හා සංඛ්‍යාතය	BMS/FL 3
-	කලමනාකරණය,සාංගමික පාලනය හා වර්ගා ධර්ම	MGE/FL 4
ආර්ථික විද්‍යාව හා ජාත්‍යන්තර ව්‍යාපාර ECN/505	ව්‍යාපාර ආර්ථික විද්‍යාව හා ව්‍යාපාර මූල්‍ය මූලධර්ම	BEF/FL 5
ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාලේඛනය I ඉංග්‍රීසි භාෂාව BCI/514	ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි I	BE I/SK 1
ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාලේඛනය BCN/504	ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි II : අදියර 2මෙහෙයුම් අදියර	BE II/SK 2

සටහන්

1. පැරණි නිර්දේශයේ තාක්ෂණික අදියර සමන්විත ශිෂ්‍යයින් නව නිර්දේශයේ පදනම් අදියර සම්පූර්ණ කලා සේ සැලකේ.
2. නව නිර්දේශයේ මෙහෙයුම් අදියරේ මෙහෙයුම් කලමනාකරණ ගිණුම්කරණය OMA/OL I හා මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය FAR/OL 2 වාඩිවීම සඳහා පැරණි නිර්දේශයේ යෝ නව නිර්දේශයේ කලමනාකරණ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම MAF/FL 1 හා මූල්‍ය ගිණුම්කරණ මූලධර්ම FAF/FL 2 සමන්විත හෝ නිදහස්වී සිටිය යුතුය.
3. නව නිර්දේශයේ ශිෂ්‍යයන් ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි II ට වාඩිවීමට පෙර ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි I සමන්විත හෝ නිදහස්වී සිටිය යුතු අතර වෘත්තීය සංඛ්‍යාලේඛනය PC/SK 4 ට වාඩිවීමට පෙර ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි II සමන්විත හෝ නිදහස්වී සිටිය යුතුය.
4. ශිෂ්‍යයන් නව නිර්දේශයේ කලමනාකරණය, සාංගමික පාලනය හා වර්ගා ධර්ම ඇතුළුව සියලුම විෂයයන් අදියර I සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සමන්විත හෝ නිදහස්වී සිටිය යුතුය.

අදියර I සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු CMA ගිණුම්කරණ හා ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිලිබඳ සහතිකය ප්‍රධානතාව කරනු ලැබේ.

පැරණි නිර්දේශය

නව නිර්දේශය 2012

අන්තර් මධ්‍ය අදියර	අදියර 2 මෙහෙයුම් අදියර	විෂය සංකේත
උසස් කලමනාකරණ ගිණුම්කරණය (AMA/602)	මෙහෙයුම් කලමනාකරණ ගිණුම්කරණය	OMA/OL 1
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය (FAR/601)	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය	FAR/OL 2
මෙහෙයුම් කලමනාකරණය (OMM 1/703) – P I	මෙහෙයුම් හා තොරතුරු පද්ධති කලමනාකරණය	OIM/OL 3
තොරතුරු තාක්ෂණ කලමනාකරණය (ITM/705) – P I		
ව්‍යාපාර හා සාංගමික නීතිය (BCL/604)	ව්‍යාපාර නීතිය හා බඳුකරණය	BLT/OL 4
බඳුකරණය (TAX/605)		
ව්‍යාපාර සංවිච්චනය II (BC II/616)	ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි II	BE II/SK 2
-	තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය	ITA/SK 3

සටහන

1. පැරණි නිර්දේශයේ බඳුකරණය (TAX/605) හා ව්‍යාපාර හා සාංගමික නීතිය (BCL/604) යන දෙකම සමන් හෝ නිදහස්වූ ශිෂ්‍යයන් නව නිර්දේශයේ ව්‍යාපාර නීතිය හා බඳුකරණය (BLT/OL 4) සමන්වූ ලෙස සලකනු ලැබේ. අනෙකුත් අය ව්‍යාපාර නීතිය හා බඳුකරණය විෂය BLT/OL4 සමන්විත යුතුය.
2. පැරණි නිර්දේශයේ වෘත්තීය 1 අදියරේ මෙහෙයුම් කලමනාකරණය (OMM1/703) හා තොරතුරු තාක්ෂණ කලමනාකරණය (ITM/705) යන දෙකම සමන් හෝ නිදහස් වූ ශිෂ්‍යයන් නව නිර්දේශයේ මෙහෙයුම් හා තොරතුරු පද්ධති කලමනාකරණය(OIM/OL 3) සමන්වූවන් ලෙස සලකනු ලැබේ. (ITA/SK 3).
3. නිපුණතා අධ්‍යයන ඒකක - තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය. (ITA/SK 3).

30% න්‍යාය. පැරණි ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. පැරණි නිර්දේශයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කලමනාකරණය ITM/705 සමන්වූ හෝ නිදහස්වූ ශිෂ්‍යයන් හෝ නව නිර්දේශයේ මෙහෙයුම් හා තොරතුරු පද්ධති කලමනාකරණය OIM/OL3 ඒ සමන්වූ හෝ නිදහස්වූ ශිෂ්‍යයන් මෙම න්‍යාය කොටස සමන්වූ ලෙස සලකනු ලැබේ.

70% ප්‍රායෝගික. මෙම කොටස පැරණි 2 ක කාලයක් වන අතර එය ආයතනයේ අනුමත ආයතනවලදී පවත්වනු ලැබේ.

අදියර 2 සමන්වීමෙන් පසු ශිෂ්‍යයන් වෙත ගිණුම්කරණ හා ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය පිලිබඳ CMA ඩිප්ලෝමා සහතිකය ප්‍රධානය කරනු ලැබේ.

පැරණි නිර්දේශය

නව නිර්දේශය 2012

වෘත්තීය I අදියර	අදියර 3 කලමනාකරණ අදියර	විෂය සංකේතය
-	විෂයානුබද්ධ කලමනාකරණ ගිණුම්කරණය	IMA/ML 1
උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය (AFA/701)	සාංගමික වාර්තාකරණය හා විග්‍රහය	CRA/ML 2
අලෙවිකරණය හා මානව කලමනාකරණය (OMM II/704) හා (MPO/603)	අලෙවිකරණය හා මානව කලමනාකරණය	MPM/ML 3
-	සාංගමික නීතිය හා උසස් බඳුකරණය	CLT/ML 4
-	වෘත්තීය සංවිච්චනය	PC/SK 4
තොරතුරු තාක්ෂණ කලමනාකරණය (ITM/705)	මෙරෙයුම් හා තොරතුරු පද්ධති කලමනාකරණය	OIM/OL 3
	තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය	ITA/SK 3
උපායමාර්ගික ව්‍යාපාර කලමනාකරණය (SBM/702)	ව්‍යාපාර උපායන් හා ප්‍රතිපත්ති	BSP/SL 2

සටහන්

1. වෘත්තීය 1 සමත් ශිෂ්‍යයන් ඇතුළුව නව නිර්දේශයේ අදියර 3 සමත්වීම සඳහා විෂයානුබද්ධ කලමනාකරණ ගිණුම්කරණය (IMA/ML I) ශිෂ්‍යයන් විසින් සමත්විය යුතුය.
2. පැරණි නිර්දේශයේ වෘත්තීය 1 අදියරේ අලෙවිකරණය (OMM2/704) අන්තර්මධ්‍ය අදියරේ මානව කලමනාකරණය හා සංවිධාන කලමනාකරණය (MPO/603) යන දෙකම සමත් ශිෂ්‍යයන් නව නිර්දේශයේ අදියර 3 හි අලෙවිකරණය හා මානව කලමනාකරණය (MPM/ML 3) සමත්වූ ලෙස සලකනු ලැබේ.
3. නිපුණතා අධ්‍යයන ඒකකයක්වන වෘත්තීය සංවිච්චනයට (PC/SK 4) වාඩිවීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන්නේ ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි I (BE I/SK I) හා II (BE II/SK II) සමත් ශිෂ්‍යයනට පමණි.
4. ශිෂ්‍යයන් අදියර 3 සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වෘත්තීය සංවිච්චනය PC/SK 4 සමත්විය යුතුය. අදියර 3 සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ශිෂ්‍යයනට CMA ආශ්‍රිත කලමනාකරණ ගණකාධිකාරී AMA සහතිකය ප්‍රධානය කරනු ලැබේ.

පැරණි නිර්දේශය

නව නිර්දේශය 2012

වෘත්තීය 11 අදියර	අදියර 4 උපායමාර්ගික අදියර	විෂය සංකේතය
උපායමාර්ග කලමනාකරණ ගිණුම්කරණය (SMA/803)	අපායමාර්ග කලමනාකරණ ගිණුම්කරණය	SMA/SL 1
උපායමාර්ග ව්‍යාපාර කලමනාකරණය (SBM/702)	ව්‍යාපාර උපායන් හා ප්‍රතිපත්ති	BSP/SL 2
උපායමාර්ග මූල්‍ය කලමනාකරණය (SFM/802)	මූල්‍ය උපායන් හා ප්‍රතිපත්ති	FSP/SL 3
අභ්‍යන්තර පාලනය හා අවධානම් කලමනාකරණය (ICR/801)	අවධානම් හා පාලන උපායන් හා ප්‍රතිපත්ති	RSP/SL 4

සටහන්

1. අදියර 4 සඳහා වාඩිවීමට ඉඩදෙනු ලබන්නේ සියලුම පෙර අදියරයන් සමත්වීමෙන් පසුවය.
2. ශිෂ්‍යයන් පලමු වතාවේ සියලුම විෂයයන්ට පෙනීසිටිය යුතු අතර අතුරු වතාවලදී නම කැමැත්ත මත විෂයන් තෝරාගත හැකිය.
3. සමහර විෂයයන් සමත්වී හෝ නිදහස්වී ඇති ශිෂ්‍යයන් ඉතුරු සියලුම විෂයයන්ට පලමු වතාවේ වාඩිවිය යුතුය.

පැරණි නිර්දේශය

නව නිර්දේශය 2012

සිද්ධි අධ්‍යයනය	අදියර 5	විෂය සංකේතය
සිද්ධි අධ්‍යයනය	විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය	

සටහන්

1. විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනයට වාඩිවිය හැක්කේ අනෙකුත් අදියර 4 සමත්වීමෙන් පසුවය.
2. විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය නිර්ණයක 1, නිර්ණයක 2 හා ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් සමන්විතය. නිර්ණයක 1 ආයතනයේ වෙබ් අඩවියේ විභාගයට මාස 2 1/2 කට පෙර ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.
3. නිර්ණයක 2 නිර්ණයක 1 නිම කොටසක්වන අතර එය විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රය සමඟ දෙනු ලැබේ.

අදියර 4 හා විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ශිෂ්‍යයන්ට CMA අවසාන සහතිකය ප්‍රධානය කරනු ලැබේ.